

GENITOR

– gør god ledelse bedre

København, september 2018

Job- og personprofil

DIREKTØR

DANSK KULTURINSTITUT



INDLEDNING

Dansk Kulturinstitut (DKI) søger en ny direktør¹, og DKI har bedt Genitor om at bistå i ansættelsesprocessen.

Denne job- og personprofil er udarbejdet af Genitor, og den vil blive anvendt som en fælles forståelsesramme i forhold til stillingen og profilen for den nye direktør. Den indeholder uddybende informationer til interesserede kandidater, og den danner samtidigt grundlag for at vurdere kandidaters kvalifikationer i forhold til stillingen.

Kandidater er velkomne til at kontakte partner i Genitor Henning Meldgård Nielsen, 3141 0563 eller bestyrelsesformand i DKI Carsten Haurum, 2027 7981 for en fortrolig drøftelse af jobbet.

JOBPROFIL

DKI er en selvejende institution med egen bestyrelse.

Bestyrelsen har i 2017 fået ny formand og i 2018 ny næstformand. Bestyrelsen består nu af:

- Carsten Haurum, formand
- Ulla Tofte, næstformand
- Michael Ehrenreich
- Erik Jacobsen
- Rasmus Wiinstedt Tscherning
- Anette Wad
- Rikke Øxner
- Eric Messerschmidt, personalevalgt repræsentant
- Merete Agger, personalevalgt repræsentant.

Bestyrelsen leder kulturinstitutts virksomhed og påser, at de retningslinjer, der fastlægges af Repræsentantskabet, følges.

DKI har et bredt sammensat Repræsentantskab med indtil 60 medlemmer. Repræsentantskabet er kulturinstitutts øverste myndighed, og det mødes årligt.

DKI har siden 1940 været engageret i at skabe gensidigforståelse mellem mennesker. DKI tror på, at kunst og kultur er blandt en af Danmarks vigtigste råvarer, og instituttet arbejder for at

¹ Den nuværende titel er Generalsekretær. Bestyrelsen vil arbejde for at titlen ændres til direktør. Det forudsætter ændringer i vedtægten og godkendelse af Kulturministeriet.

skabe kendskab til og sympati for danske samfundsværdier. DKI udvikler sammen med partnere en lang række internationale kultur- og samfundsrelevante events og projekter, som skaber gensidig værdi og inspiration.

Løglge vedtægterne er DKI's formål i vekselvirkning med udlandet at oplyse om Danmarks kultur, kunst og samfundsliv til fremme af den mellemfolkelige forståelse samt at fremme kendskabet til udenlandsk kultur i Danmark. Kulturinstituttet arbejder med et bredt kulturbegreb, der dækker kunst, kultur og samfundsforhold, herunder kulturens betydning for børn/unge, inklusion/konflikter, bæredygtig by- og landudvikling, uddannelse/forskning og velfærd/ erhvervsudvikling.

“Strategioplæg til reammeaftale 2017- 2020” og “Tillæg til strategi for Dansk Kulturinstitut 2017– 2020” er vedlagt som bilag til den job- og personprofil. Af strategioplægget fremgår DKIs vision og en række resultatmål og i et bilag fremgår budgetoplysninger.

Den nye bestyrelse arbejder – med afsæt i strategien – for at styrke indsatserne på nutidens store dagsordener, der er knyttet til vores demokratiske værdier og de globale verdensmål for 2030. DKI skal – som det fremgår af ovennævnte tillæg – i højere grad arbejde for at indtænke demokrati og ytringsfrihed i aktiviteterne. DKI skal gøre en forskel “på kanten” der, hvor kunsten og kulturen virkelig kan gøre en forskel, for derved at styrke Danmarks langsigtede interesser og dansk kunst- og kulturliv.

DKI har hovedkontor i København og kontorer i Belgien, Brasilien, Kina, Letland, Polen og Rusland. DKI åbner kontor i Indien i efteråret. Hovedkontorets er beliggende på Vartov, Farvergade 12L, 2, 1463 København K. Hovedkontoret er i dag bemanded med en sekretariatschef og 11 medarbejdere.

DKI har projekter i 18 lande og gennemfører pop-up aktiviteter i andre lande – i 2017 i Hviderusland, Sydafrika, Chile og Tyrkiet.

Yderligere information om DKI kan ses på www.danishculture.com.

Som ny direktør har du ansvar for DKI's daglige drift i overensstemmelse med instituttets vedtægter og bestyrelsens instruktioner. Direktøren varetager strategisk ledelse, faglig ledelse og personaleledelse. Ledelsesopgaven varetages sammen med ledergruppen, der udgøres af sekretariatschefen og institutlederne fra de enkelte landekontorer.

Direktøren ansætter og afskediger instituttets øvrige personale i overensstemmelse med statens løn- og personaleregler.

Direktøren udarbejder oplæg, strategier og handlingsplaner til bestyrelsen, ligesom hun/han udarbejder budgetter og regnskab til bestyrelsens godkendelse.

Den nye bestyrelse arbejder som nævnt for at styrke indsatserne på nutidens store dagsordener, der knytter sig til vores demokratiske værdier og de globale verdensmål for 2030. Det er en hovedopgave for den nye direktør at rådgive og understøtte bestyrelsen i denne proces.

Andre væsentlige opgaver for direktøren knytter sig til tre hovedudfordringer, DKI står overfor de kommende år:

- Sikre klar relevans af DKI's aktiviteter; DKI skal gøre en forskel "på kanten", hvor kunsten og kulturen er afgørende, og hvor fundamentale værdier som demokrati og ytringsfrihed er under pres.
- Skabe synlighed om DKI og DKI's aktiviteter i Danmark. Institutet løser vigtige opgaver for Danmark, og det skal være meget tydeligt i Danmark.
- Styrke DKIs økonomi ved at forbedre relationer til instituttets finansielle partnere, der skal opleve at DKI er synligt og relevant.

PERSONPROFIL

DKI lægger vægt på, at den nye direktør har en række formelle kvalifikationer og en række personlige ledelsesmæssige kompetencer. De efterspurgte kvalifikationer og kompetencer er følgende (i ikke-prioriteret rækkefølge):

- Har en **relevant ledelseserfaring**; det kan eksempelvis være fra et internationalt miljø eller det kan være fra kulturområdet. Har erfaring med at lede engagerede videnmedarbejdere og gerne erfaring med distanceledelse.
- Har et **bredt kendskab til kunst- og kulturområdet** med en god fornemmelse for, hvad der bliver dagsordensættende.
- Har **politisk tæft og musikalitet**; evner at begå sig i mange forskellige miljøer og kulturer og evner at navigere sikkert blandt mange forskellige interessenter.
- Er en **dygtig fundraiser og forretningsudvikler**; evner både at tydeliggøre den værdi DKI kan skabe for finansielle samarbejdspartnere og samtidig at udvikle forretningsmodeller, så DKI tjener penge.
- Er en **synlig leder**, der evner at sætte en klar retning og formidle den, så andre får lyst at følge. Kan med afsæt i strategien prioritere og fokusere og sikre sammenhæng og relevans i DKIs aktiviteter.
- Er **lyttende og dialogorienteret**; samarbejdende, pragmatisk og konstruktiv løsningsorienteret i sin arbejdsform og tilgang.
- Er som person **åben, nysgerrig og tolerant**. Har et globalt udsyn og samtidig et solidt dansk fodfæste kulturelt og værdimæssigt.
- Er **udadvendt og har stærke relationelle kompetencer**. Er en dygtig netværker med et relevant og bredt netværk (herunder eksempelvis fonde og private virksomheder, kunst- og kulturområdet og centraladministrationen).
- Har **rigtig gode sproglige og kommunikative evner**. Kan kommunikere klart og tydeligt på alle platforme; evner at skabe synlighed om og interesse for DKI.

ANSÆTTELSESVILKÅR

Direktøren ansættes af bestyrelsen.

Løn- og ansættelsesvilkår følger overenskomst mellem Finansministeriet og relevant organisation.

Stillingen ønskes besat pr. 1.1.2019.

TIDSPLAN

Tidsplanen kan skitseres som følger.

Ansøgningsfristen udløber kl. 12.00 den 1.10.2018. Stillingen søges via Genitors hjemmeside www.genitor.dk.

Den 4.10 udvælger ansættelsesudvalget kandidater til første samtalerunde. De kandidater, der udvælges, kontaktes umiddelbart herefter.

Ansættelsesudvalget gennemfører første samtalerunde den 10.10. Udvalget beslutter herefter, hvilke kandidater der inviteres til at deltage i et testforløb.

Testforløbet gennemføres efter aftale med kandidaterne i perioden mellem første og anden samtalerunde. I forlængelse af forløbet indhentes referencer efter aftale med kandidaterne.

Anden samtalerunde gennemføres den 30.10. Her deltager ansættelsesudvalget samt bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen træffer ansættelsesbeslutning i forlængelser heraf.

Forventet tiltrædelse er den 1.1.2019.

Spørgsmål til forløbet kan rettes til Henning Meldgaard Nielsen i Genitor.

BILAG

- Strategioplæg til rammeaftale 2017-2020
- Tillæg til strategi for Dansk Kulturinstitut 2017 – 2020.

I øvrigt henvises som nævnt til hjemmesiden www.danishculture.com.