

## **Dansk Kulturinstitut**

### **Årsrapport 2016**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om instituttet	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2016	12
Resultatopgørelse for 2016 opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2013-16	13
Balance pr. 31.12.2016	14
Noter	16
Bilag 1: Oversigt over Kulturinstitutets projekter 2016	21
Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale - 2016	26

## Oplysninger om instituttet

### Dansk Kulturinstitut

(selvejende institution)

Vartov

Farvergade 27 L, 2. sal

1463 København K

CVR-nr.: 10 27 77 28

Hjemstedskommune: København

Telefon: 33 13 54 48

Telefax: 33 15 10 91

Internet: [www.danishculture.com](http://www.danishculture.com)

E-mail: [mail@danishculture.com](mailto:mail@danishculture.com)

### Bestyrelse

Michael Christiansen (formand)

Anders Laursen (næstformand)

Michael Ehrenreich

Erik Jacobsen

Ulla Tofte

Rasmus Wiinstedt Tscherning

Anette Wad

Eric Messerschmidt

Merete Agger

### Generalsekretær

Michael Metz Mørch

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

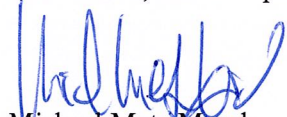
Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Dansk Kulturinstitut.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 24. april 2017



Michael Metz Mørch  
Generalsekretær



Annemarie Lindstrøm  
Sekretariatschef

### Bestyrelse



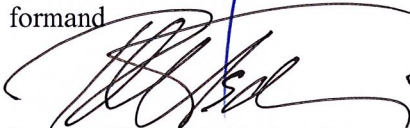
Michael Christiansen  
formand



Anders Laursen  
næstformand



Michael Ehrenreich



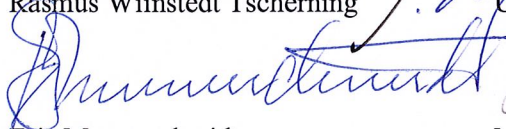
Rasmus Wiinstedt Tscherning



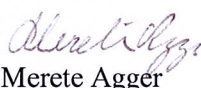
Ulla Tofte



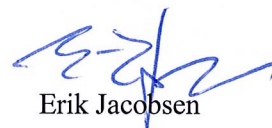
Anette Wad



Eric Messerschmidt



Merete Agger



Erik Jacobsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Dansk Kulturinstitut

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kulturinstitut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med § 11 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2016. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, ligesom bilag 1 og bilag 2 ikke har været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikker-

hed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. april 2017

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Jensen  
statsautoriseret revisor



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Dansk Kulturinstituts formål er at skabe forståelse for dansk og international kultur. I dialog med partnere skabes nye indsigter og nye netværk, der udvikles kultur- og samfundsrelevante projekter, der skubber til vante tankesæt og giver gensidig værdi.

Kulturinstituttet har i 2013 indgået en 4-årig rammeaftale med Slots- og Kulturstyrelsen. Formålet med rammeaftalen er at tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for Kulturinstituttets strategi og økonomi. Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i Kulturinstituttets aktiviteter og de vilkår, der politisk gives herfor. Aftalen har virkning fra 1. januar 2013 til 31. december 2016.

De faglige mål, der beskrives i rammeaftalen, bygger på en vision for Kulturinstituttets arbejde. Det er Kulturinstituttets vision at bidrage til, at Danmark kulturelt styrker sin håndtering af de udfordringer, der stilles af globaliseringen. Der er tre del-visioner i aftalen

- Kulturinstituttet øger sit fokus på temaerne bæredygtighed, velfærd, uddannelse/forskning, børn/unge samt co-creation/innovation
- Kulturinstituttet styrker dansk tilstedeværelse i vækstøkonomierne (BRIK-landene) og i Mellemøsten.
- Kulturinstituttet styrker dansk deltagelse såvel i den europæiske kulturelle dagsorden som i det nordiske samspil med de baltiske lande/Østersøregionen.

I 2016 havde Kulturinstituttet 6 udenlandske afdelinger, og dækkede herfra 11 lande.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabet for 2016 er opstillet på to måder, da det dels skal kunne sammenlignes med budgettet for 2016, men også kunne sammenlignes med den budgetmodel, der anvendes i rammeaftalen med Slots- og Kulturstyrelsen. Budgettet er fra og med 2013 også opstillet efter en ny model med aktivitetsbaserede omkostninger, som led i den rammeaftale der er indgået mellem Slots- og Kulturstyrelsen og Kulturinstituttet om aktiviteter og finansiering i perioden 2013 til 2016.

På side 12 er regnskabet opstillet i forhold til budgettet for 2016, mens det på side 13 er opstillet i forhold til den budgetmodel, der er anvendt i rammeaftalen for 2013 til 2016. I det følgende vil der blive refereret til regnskabstallene i opstillingen på side 12.

Årets resultat udgør et samlet underskud på 0,2 mill.kr. Underskuddet er udtryk for at Kulturinstituttet har brugt knap 800t. kr. af de opsparede midler til etablering af Kulturcenteret i Beijing, opstartsaktiviteter i Istanbul, afholdelse af en jubilæumskonference i Danmark samt til OL-satsning i Brasilien.

Set i forhold til budgettet for 2016, hvor der var budgetteret med et underskud på godt 3,3 mio. kr., så er der tale om et mindreforbrug på 3,1 mio. kr. og dermed også et mindre træk på egenkapitalen. Overordnet set skyldes det at den budgetterede etablering af en afdeling i Istanbul ikke var mulig at gennemføre i 2016 grun-

det urolighederne i Tyrkiet. Derudover var der budgetteret med regionaliseringstiltag som i løbet af året blev nedtonet til OL-aktiviteterne i Brasilien. Disse to poster var i alt budgetteret til 3,7 mio. kr. og forbruget blev godt 400t. kr.

Udskydelsen af etableringen i Istanbul samt nedtoningen af regionale aktiviteter har også haft en afledt effekt på aktivitetsniveauet. Omsætningen var for så vidt angår aktiviteterne i 2016 godt 7,6 mio. kr. mod et budgetteret niveau på 10,8 mio. kr. Det lavere aktivitetsniveau skyldes dog også at afdelingen i Edinburgh er lukket samt at afdelingen i Bruxelles har været på standby i 2016. Målt på de 5 aktive afdelinger har aktivitetsniveau dog været højere end budgetteret. De har i 2016 samlet haft en omsætning på 5,8 mio. kr. mod 5,5 mio. kr. i 2015. Specielt Brasilien, Rusland og Baltikum har haft høj omsætning.

Dækningsbidraget på aktiviteterne har i 2016 været på 750t.kr. (10%) mod knap 700 t.kr. (7%) i 2015 og 1,3 mio.kr. (15%) i 2014. Der var budgetteret med et samlet dækningsbidrag i 2016 på 1,2 mio.kr. eller 11%. Dækningsgraden er således lidt lavere end budgetteret, hvilket bl.a. er en følge af at kulturprojekterne samlet set resulterer i et underskud på 100 t.kr. Det skyldes hovedsageligt at en EUNIC-konference blev finansieret af opsparede midler, samt en række projekter hvor indtægten først registreres i efterfølgende regnskabsår (jf. bilag 1).

Der har i 2016 været et dækningsbidrag på -2% på kulturprojekter, mens studieture og andre indtægtsgivende projekter har givet et dækningsbidrag på 29%. For hver af disse aktivitetstyper vurderes resultatet at være tilfredsstillende.

Ud over de i regnskaberne synlige indtægter baserer Kulturinstitutts aktiviteter sig i høj grad på in-kind ydelser så som gratis arbejdskraft, lokaler, markedsføring mm. Derudover sker det ofte, at fondsmidler og eksterne tilskud bogføres hos vores samarbejdspartnere og dermed ikke fremgår af Kulturinstitutts regnskab. For at synliggøre omfanget af økonomien i Kulturinstitutts aktiviteter er der i 2016 lavet en skønsmæssig opgørelse af de usynlige indtægter til Kulturinstitutionen. Opgørelsen viser, at der i alt er usynlig medfinansiering for 14,8 mio. kr., og således en samlet synlig og usynlig medfinansiering på 23,3 mio. kr. i tillæg til Statens tilskud på 15,6 mio. kr. Dvs. en samlet synlig og usynlig omsætning på 38,9 mio. kr.

Det betyder at for hver 1.000 kr., der registreres som medfinansiering (synlig) på Kulturinstitutionen regnskab, bidrog andre med knap 2.000 kr. i in-kind ydelser. Dermed er den samlede egenindtjening (fonde, studieture mm) på 9,3 mio.kr. inkl. pulje på 0,8 mio. kr., der er registreret i regnskabet kun udtryk for 22% af den samlede omsætning.

Kulturinstitutionen har ved udgangen af 2016 en egenkapital på 22,4 mio. kr. hvor 1,5 mio. kr. vedrører en ejendom i Rusland. Egenkapitalen stammer hovedsagelig fra nettoprovenuet efter salg af en ejendom i Edinburgh i 2015. Egenkapitalen er reserveret til de kommende års ekspansion og udvikling. En andel af den likvide beholdning forventes placeret i en kapitalforvaltningspulje.

**Forventninger til det kommende år**

Kulturinstituttet håber at urolighederne i Tyrkiet mindskes og det bliver muligt at indgå en kulturaftale mellem Tyrkiet og Danmark, således at etablering af en afdeling i Istanbul kan realiseres i 2017. Etableringen vil i givet fald blive finansieret af Kulturinstituttets opsparede midler. Sideløbende arbejdes der på at skaffe ekstern finansiering.

For så vidt angår aktivitetsniveauet forventes det en anelse højere i 2017 end omsætningsniveauet i 2016, det skyldes bl.a. at der er budgetteret med en større omsætning i Kulturcenteret i Kina, at et nyt institut i Istanbul også vil bidrage positivt, samt at Bruxelles er på plads med ny bemanning.

Samlet set budgetteres der i 2017 med et driftsunderskud på 0,3 mio. kr. som følge af udgifter til etablering af instituttet i Istanbul.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet og ledelsesberetningen aflægges efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, herunder følgende hovedprincipper:

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen vises indtægter og omkostninger efter bruttoprincippet, inkl. indtægter og omkostninger for de udenlandske institutter. Indtægter og omkostninger periodiseres.

Årsrapporten indeholder en resultatopgørelse opstillet efter samme principper som tidligere år og en resultatopgørelse opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2013-2016.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Færdiggjorte udviklingsprojekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	3 år
----------------------------------	------

Færdiggjorte udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Instituttets ejendomme er værdiansat til en anslået værdi og er modsvaret af en tilsvarende opskrivningskonto. Der afskrives ikke på ejendommene.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 15.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Omregning af fremmed valuta sker månedsvi efter Nationalbankens gennemsnitskurs.

**Resultatopgørelse for 2016**

		<b>Budget (ej revideret)</b>	
	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 t.kr.</b>
Statstilskud	1	14.773.250	14.999
Aktiviteter, deltagerbetalinger mv.	2	7.603.675	9.302
Andre indtægter	3	1.700.059	1.229
<b>Indtægter</b>		<b>24.076.984</b>	<b>25.530</b>
Lønninger, hovedkontor og afdelinger i udlandet	4	11.076.702	11.082
Drift af hovedkontor og afdelinger	5	6.346.855	7.411
Aktivitetsudgifter	6	6.850.579	8.641
<b>Omkostninger</b>		<b>24.274.136</b>	<b>27.134</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-197.152</b>	<b>-1.604</b>

## Resultatopgørelse for 2016

### opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2013-16

		Budget (ej revideret)		
	Note	2016 kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Driftstilskud		14.773.250	15.000	14.999
Aktivitetstilskud		800.562	800	692
Tilskud fra fonde mm.	7	6.051.492	5.050	5.369
- <i>Offentlige fonde</i>		2.634.793		
- <i>Private fonde</i>		3.416.699		
Øvrig egen indtjening		2.337.959	7.000	4.151
Øvrige driftsindtægter inkl. renteindtægter		113.721	110	319
<b>Indtægter</b>		<b>24.076.984</b>	<b>27.960</b>	<b>25.530</b>
Aktivitetsomkostninger		16.197.956	21.625	19.402
- <i>Direkte projektomkostninger</i>		6.850.579	9.600	8.643
- <i>Lønomkostninger</i>		7.750.776	9.300	8.334
- <i>Øvrige driftsudgifter</i>		1.596.601	2.725	2.425
Administration og ledelse		3.617.290	4.040	3.215
Ejendomme, leje og inventar		3.540.973	4.530	3.548
Generel PR og markedsføring		812.771	975	812
Finansielle omkostninger		105.146	130	157
<b>Omkostninger</b>		<b>24.274.136</b>	<b>31.300</b>	<b>27.134</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-197.152</b>	<b>-3.340</b>	<b>-1.604</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 t.kr.</b>
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8	373.758	0
Grunde og bygninger	9	1.500.000	1.500
Deposita		216.735	296
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	1.053.732	1.612
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>3.144.225</b>	<b>3.408</b>
Tilgodehavender		745.587	1.280
Periodeafgrænsningsposter		240.206	1.162
<b>Tilgodehavender</b>		<b>985.793</b>	<b>2.442</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	11	<b>24.000.353</b>	<b>27.299</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>24.986.146</b>	<b>29.741</b>
<b>Aktiver</b>		<b>28.130.371</b>	<b>33.149</b>



**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Egenkapital 01.01.2016		22.597.762	24.202
Overført af årets resultat		-197.152	-1.604
<b>Egenkapital</b>		<b><u>22.400.610</u></b>	<b><u>22.598</u></b>
(Heraf reserveret til ekspansion og udvikling 14,1 mio.kr.)			
Overført fra aktivitetsdisponering fra tidligere år		857.214	810
Årets ændring i forpligtelser		-550.862	47
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>306.352</u></b>	<b><u>857</u></b>
Medarbejderforpligtelser		1.184.870	1.172
Forudmodtaget tilskud		0	3.950
Anden gæld		1.089.047	1.263
Periodeafgrænsningsposter		3.149.492	3.309
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>5.423.409</u></b>	<b><u>9.694</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>5.729.761</u></b>	<b><u>10.551</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>28.130.371</u></b>	<b><u>33.149</u></b>

Forpligtelser

12

## Noter

	<b>2016</b> <b>kr.</b>	<b>2015</b> <b>t.kr.</b>
<b>1. Statstilskud</b>		
Tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen	<u>14.773.250</u>	<u>14.999</u>
<b>2. Aktiviteter, deltagerbetalinger</b>		
Studierejser og udvekslinger	6.803.113	8.610
Tilskud fra SKST 2016/2017	800.000	800
Heraf overført til anvendelse i 2017	-200.000	-200
Tilskud fra SKST 2015/16 anvendt i året	200.000	200
Uforbrugte midler overført fra 2015	103.461	14
Uforbrugte midler overført til 2017	<u>-102.899</u>	<u>-122</u>
	<b><u>7.603.675</u></b>	<b><u>9.302</u></b>
<b>3. Andre indtægter</b>		
Renter	19.515	12
Diverse indtægter	113.789	307
Folmer Wisti Fonden for international forståelse	200.000	200
LEGO	140.523	267
Carsbergfondet	<u>1.226.232</u>	<u>443</u>
	<b><u>1.700.059</u></b>	<b><u>1.229</u></b>
<b>4. Lønninger, hovedkontor og afdelinger</b>		
Danmark	4.685.316	4.138
Udland	<u>6.391.386</u>	<u>6.944</u>
	<b><u>11.076.702</u></b>	<b><u>11.082</u></b>
<b>5. Drift af hovedkontor og afdelinger</b>		
Danmark	2.455.413	2.422
Udland	<u>3.891.442</u>	<u>4.989</u>
	<b><u>6.346.855</u></b>	<b><u>7.411</u></b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>6. Aktiviteter</b>		
Kultur projekter, studierejser og øvrige indtægtsgivende projekter	6.850.579	8.641
	<b>6.850.579</b>	<b>8.641</b>
<b>7. Tilskud fra fonde m.m.</b>		
<b>Offentlige fonde:</b>		
Det Danske Filminstitut	25.000	53
Det Kongelige Danske Kunstakademi	16.571	0
Fonden for entreprenørskab	3.456	0
Fonden til Markedsføring af Danmark	0	265
Nordisk Ministerråd	602.219	70
Slots- og Kulturstyrelsen	394.980	1.108
Udenrigsministeriet	192.797	199
Undervisningsministeriet	760.453	728
Visit Denmark	643.318	0
Aarhus Kommune	-4.000	8
<b>Offentlige fonde i alt</b>	<b>2.634.793</b>	<b>2.430</b>
<b>Private fonde:</b>		
A.P. Møllers og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal	54.007	247
Augustinus fonden	6.748	28
Banco do Brasil	0	102
Bergamota	138.238	0
CAIXA Cultural	453.784	948
Carl Nielsen og Anne Marie Carl-Nielsens legat	44.426	121
Carlsbergfondet	1.226.232	443
City Hall Sao Paulo	0	19
EUNIC	84.691	39
Foreningen Norden	0	73
Helle & Folmer Wisti's Fond for International Forståelse	365.277	268
Knud Højgaard's fond	5.470	89
Konsul George Jorck og hustru Emma Jorcks Fond	21.382	4
Kopenhagen Fur	6.174	9
Langgard-Fonden	0	15
LEGO	140.523	267
<b>Transport</b>	<b>2.546.952</b>	<b>2.672</b>

## Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
<b>7. Tilskud fra fonde m.m. (fortsat)</b>		
<b>Transport</b>	<b>2.546.952</b>	<b>2.672</b>
Lädes fond	0	3
Oticon Fonden	25.623	39
Rambøll	0	44
ROSA	0	3
SESI	21.684	0
SLA	313.150	0
SNYK	12.226	27
UNESCO	20.167	6
Van fonden	11.262	0
VELUX FONDEN	0	47
Yixing	56.102	0
<b>Private fonde i alt</b>	<b>3.007.167</b>	<b>2.842</b>
Tilskud fra andre	409.532	97
<b>Total</b>	<b>6.051.492</b>	<b>5.369</b>
		<b>Færdiggjorte udviklingsprojekter kr.</b>
<b>8. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2016		0
Tilgang		459.850
Afgang		0
<b>Kostpris 31.12.2016</b>		<b>459.850</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2016		0
Årets afskrivninger		-86.092
Tilbageførte afskrivninger og nedskrivninger		0
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2016</b>		<b>-86.092</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>		<b>373.758</b>

## Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
<b>9. Ejendomme</b>		
Anskaffelsessum 01.01.2016	4.291.307	6.291
Afgang	0	-2.000
Finansieret ved tilskud med	<u>-4.291.307</u>	<u>-4.291</u>
<b>Anskaffelsessum 31.12.2016, netto</b>	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
Opskrivninger 01.01.2016	1.500.000	18.500
Tilbageførte opskrivninger	0	-17.000
Årets opskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Opskrivninger pr. 31.12.2016</b>	<u><b>1.500.000</b></u>	<u><b>1.500</b></u>
<b>Bogført værdi 31.12.2016</b>	<u><b>1.500.000</b></u>	<u><b>1.500</b></u>

## Noter

	<u>Andre anlæg mv. kr.</u>		
<b>10. Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 01.01.2016	2.457.610		
Tilgang	113.909		
Afgang	-14.171		
<b>Kostpris 31.12.2016</b>	<u><b>2.557.348</b></u>		
Af- og nedskrivninger 01.01.2016	-845.608		
Årets afskrivninger	-672.179		
Tilbageførte afskrivninger og nedskrivninger	14.171		
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2016</b>	<u><b>-1.503.616</b></u>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>	<u><b>1.053.732</b></u>		
	<u><b>2016</b></u>	<u><b>2015</b></u>	
	<u><b>kr.</b></u>	<u><b>t.kr.</b></u>	
<b>11. Likvide beholdninger</b>			
Kasse	1.866	2	
Danske Bank	22.466.675	26.363	
Beholdninger ved udlandskontorer	1.531.812	934	
	<u><b>24.000.353</b></u>	<u><b>27.299</b></u>	

## 12. Forpligtelser

Der påhviler instituttet en forpligtelse vedrørende lejemål i København.

Derudover har instituttet lejeforpligtelser vedrørende nogle af de udenlandske afdelinger.

**Bilag 1: Oversigt over Kulturinstitutets projekter 2016**

	<u>Indtægter kr.</u>	<u>Løn omk. kr.</u>	<u>Øvrige omk. kr.</u>	<u>Resultat kr.</u>
Kulturprojekter	-4.689.129	1.538.251	3.256.093	105.215
Studieture og øvrige indtægtsgivende	<u>-2.914.546</u>	<u>487.850</u>	<u>1.568.385</u>	<u>-858.311</u>
<b>Total</b>	<b><u>-7.603.675</u></b>	<b><u>2.026.101</u></b>	<b><u>4.824.478</u></b>	<b><u>-753.096</u></b>

Kulturinstitutet har to typer aktiviteter, dels kulturprojekter der gennemføres med tilskud til dækning af de direkte udgifter, og dels Studieture og øvrige indtægtsgivende aktiviteter, som gennemføres med fuld omkostningsdækning.

Kulturprojekter gennemføres typisk med tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsens puljer, private fonde samt Kulturinstitutets egen pulje på 800 t.kr.

Studieture finansieres fuldt ud af rekvirenten, som typisk er kommuner, organisationer mm. Øvrige indtægtsgivende aktiviteter kan være danskurser, besøgsprogrammer, foredragsvirksomhed mm.

På de følgende sider er der først en oversigt over kulturprojekter. Der er kun medtaget de kulturprojekter, der har en omsætning, der overstiger 10.000 DKK. De øvrige projekter med mindre omsætning indgår i opgørelsen af "diverse projekter" for hvert land.

Efterfølgende findes en samlet opgørelse over studieture og øvrige indtægtsgivende aktiviteter for hvert land.

For begge oversigter er opgørelsesmetoden følgende: Flere af projekterne er flerårige, men der indgår kun regnskabstal for 2016 i opgørelsen.

Regnskabsresultatet er her opgjort som primært dækningsbidrag, da der som hovedregel ikke indgår lønninger til Kulturinstitutets faste personale eller fællesomkostninger i opgørelsen. Derimod indgår der lønudgifter i projektregnskabet, hvis der er ansat eksternt personale til et projekt.

I 2016 er der sammenlagt indtægtsført 4,7 mio. kr. vedr. kulturprojekter. De tilhørende omkostninger er opgjort til 4,8 mio. kr. Der er således et underskud på godt 100t. kr., hvilket bl.a. skyldes at en konference i København var planlagt delfinansieret af opsparede midler, og derfor fremstår med underskud i denne tabel. Der til kommer et underskud på godt 100t.kr. vedr. en række baltiske projekter. Samlet kommer Baltikum ud med et resultat på +100t. kr via andre indtægtsgivende aktiviteter.

## Regnskab for kulturprojekter 2016

	Indtægter kr.	Løn omk. kr.	Øvrige omk. kr.	Resultat kr.
EUNIC			14.365	14.365
Jubilæumskonference DK1	-248.115	143.490	104.625	0
EUNIC konference	-38.336		93.773	55.437
Diverse projekter Danmark	-24.798	557	15.745	-8.496
<b>Danmark</b>	<b>-311.249</b>	<b>144.047</b>	<b>228.508</b>	<b>61.306</b>
Litteratur Events	11.726			11.726
<b>Storbritannien</b>	<b>11.726</b>			<b>11.726</b>
Julekoncert i Den Danske Kirke Bruxelles	-32.192	20.000	13.693	1.501
Diverse Projekter Benelux	-21.228	3.000	11.851	-6.377
<b>Benelux</b>	<b>-53.420</b>	<b>23.000</b>	<b>25.544</b>	<b>-4.875</b>
3 seminarer om bæredygtig arkitektur	-12.111	8.000	4.108	-3
100 år for Kvindernes stemmeret i DK	-17.000	2.079	14.781	-140
Making Use Museum f.Modern Art	-13.500		13.360	-140
Danske Krimiforfattere	-27.796	1.696	26.100	-0
Polske museumsdirektører i DK	-24.017		24.017	-
Forlagenes besøg DK1 Polen	-14.173	2.541	3.723	-7.910
Den gode skole Arkitektur foredrag Wroclaw	-17.800		16.948	-852
Arbejdskulturen i DK foredrag Warszawa	-30.783	22.000	7.746	-1.037
Malta festival Lokalsamfund/Byrum	-10.000		9.597	-403
Diverse projekter Polen	-71.652	11.965	57.814	-1.873
<b>Polen</b>	<b>-238.832</b>	<b>48.281</b>	<b>178.194</b>	<b>-12.356</b>



## Regnskab for kulturprojekter 2016

	Indtægter kr.	Løn omk. kr.	Øvrige omk. kr.	Resultat kr.
My Europe Riga	-29.385		11.731	-17.655
Center for Mediaexcellence	-53.485	47.949	11.383	5.847
EDDA sange	-21.119		21.119	0
Workshops med Baltic Center for Media Excellen	-90.611	42.643	47.968	0
ETV+ på Danmarks radio mv	-27.180	15.342	11.838	-0
Culturability Rendsburg	-42.973	703	42.270	0
RADAR - musik samarbejdsprojekt	-27.262	8.334	28.008	9.079
Northern Lights Hviderusland	-43.251	10.296	32.955	-0
Danske Filmdage 2016	-17.086	9.826	19.620	12.360
BALTIC FRAMES	-25.000	1.465	33.016	9.481
My Europe 2016	-11.672		11.672	-0
Culturability FASE 2	-178.600	13.498	165.102	0
Distortion in Narva			32.616	32.616
C:NTACT demokrati	-77.546	42.405	65.892	30.751
LIIMA koncert	-52.992	37.196	15.796	0
25års uafhængighed i Baltikum	-16.086	19.427	4.781	8.122
Mikrorajons Riga Comm./Kunstak/Culturabil	-43.749	12.931	30.818	0
Diverse projekter Baltikum	-66.402	3.244	80.622	17.464
<b>Baltikum</b>	<b>-824.399</b>	<b>265.259</b>	<b>667.207</b>	<b>108.067</b>
Carl Nielsen 150 år	-62.098	52.455	9.643	0
Carl Nielsen Symf.koncerter	-54.007	52.331	1.676	0
Green Drive	-419.954	78.990	340.964	0
Trio Vitruvi v.Sollertinsky Filharmoni	-20.884	2.871	18.013	0
Kortfilm Festival Erarta m.Jørgen Leth	-15.442		15.442	0
Imperial Gardens	-80.000	30.426	51.842	2.268
Petrojazz Musikfestival	-14.701		14.701	0
Vitus Bering	-23.055	6.101	16.954	0
DANISH+ showcase in Aarhus	-16.905		16.905	0
Danish Dance Theater Skorokhod	-19.136	14.894	3.722	-520
Cantabile 2 - Venus Labyrinten	-22.375		22.375	0
Green Festival Upsala Park	-27.671	7.734	19.937	0
KEA-udstilling kunstværker	-22.100		21.320	-780
Arts4city Kenneth Balfelt	-22.981	20.000	2.981	0
Svezda-udgivelse litterært tidsskrift	-39.451	10.000	29.451	0
Diverse projekter Rusland	-482.578	110.541	368.972	-3.065
<b>Rusland</b>	<b>-1.343.338</b>	<b>386.343</b>	<b>954.898</b>	<b>-2.097</b>

## Regnskab for kulturprojekter 2016

	Indtægter kr.	Løn omk. kr.	Øvrige omk. kr.	Resultat kr.
Teatercentrum	-21.847		21.847	-
Weather Diaries udstilling	-123.490	17.351	149.125	42.986
City Nature SLA udstilling	-315.000	74.273	194.302	-46.425
Phønix Turné	-11.474	11.474		-0
Liu Jin Udstilling kinesisk kunstner	-18.097	1.297	16.801	-
Photography & the Photobook	-20.000	1.947	18.541	488
Grey Green Blue Archiland udstilling	-95.000	20.098	74.197	-705
Arktis Kina	-22.750		20.554	-2.196
Kyst / Janne Klerk udstilling	-11.262		11.262	-0
Kreativ læring & formidling på B&U området	-40.399		40.399	-
Diverse projekter Kina	-32.485	6.341	26.051	-93
<b>Kina</b>	<b>-711.805</b>	<b>132.781</b>	<b>573.079</b>	<b>-5.945</b>
Carl Nielsen 150 år	-16.748			-16.748
Dinamica Dinamarquesa	-12.226	6.781		-5.445
Filmfestival Buster	-48.947	23.515	21.414	-4.018
Sommer OL i Rio	-587.308	177.734	409.574	-0
Ponte Nordica - Nordic Film Festival	-281.157	102.901	149.983	-28.273
Musical Bridges	-54.000	19.250	53.733	18.983
VEINS fotoudstilling	-198.686	99.740	77.361	-21.585
Asterions Hus at Fil and Paideia	-92.093	54.227	38.277	411
Pequeno Cineasta & Station Next	-13.000		12.993	-7
SESI Film Festival	-21.684		20.529	-1.155
OL Aktiviteter	-244.211	108.666	129.317	-6.228
Uppercut CRASH Danseteater	-58.626	43.823	14.803	-0
Kaja research tour	-19.967		19.577	-390
Diverse projekter Brasilien	-11.180	-	20.308	9.128
<b>Brasilien</b>	<b>-1.659.833</b>	<b>636.638</b>	<b>967.870</b>	<b>-55.325</b>

**Studieture og øvrige indtægtsgivende projekter**

	<b>Indtægter kr.</b>	<b>Løn omk. kr.</b>	<b>Øvrige omk. kr.</b>	<b>Resultat kr.</b>
Danmark	-1.483.471	237.676	816.760	-429.035
Belgien	-	-	-	-
Polen	-137.944	69.513	8.080	-60.351
Tyrkiet	-	-	-	-
Baltikum	-505.102	23.939	277.873	-203.290
Rusland	-545.747	62.269	359.766	-123.712
Kina	-154.791	14.925	104.511	-35.355
Brasilien	-87.491	79.528	1.395	-6.568
<b>I alt</b>	<b>-2.914.546</b>	<b>487.850</b>	<b>1.568.385</b>	<b>-858.311</b>

## Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2016

Det Danske Kulturinstitut har indgået en rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2013-2016.

I det følgende findes en oversigt over fremdriften i 2016 på de overordnede mål i Rammeaftalen samt derefter en kort redegørelse for DKIs arbejde med ”anbefalinger om god ledelse i selvejende institutioner”.

Kulturinstitutets aktiviteter vil endvidere blive beskrevet i Årsberetningen for 2016.

### Rammeaftalens overordnede mål

For så vidt angår de 9 overordnede mål i rammeaftalen afrapporteres der herunder med et par eksempler for hvert mål:

#### 1) Fokusering af DKIs indsats i den dansk-internationale kulturudveksling

##### a. Regional fokusering

- Der blev i 2014 udarbejdet en regional strategi for de geografiske regioner, hvor DKI pt har afdelinger. Fokus blev i 2015 justeret for så vidt angår kontoret i Bruxelles. Fra og med 2016 dækkes regionen Benelux, samt det tysksprogede område af Europa, primært Tyskland.
- DKI-Estland, Letland og Litauen har primært fokus på Letland, sekundært på hele Baltikum. Gennem større regionale samarbejdsprojekter har DKI udviklet et bredt Østersø-samarbejde, der ud over de baltiske lande inddrager partnere i Polen og Tyskland, samt indgået i samarbejdsprojekter, der omfatter Hviderusland.
- DKI-Polens primære fokus er de store byer i Polen, sekundært på de mindre byer. Instituttet udvikler samarbejder i Ukraine.
- DKI-Ruslands primære fokus er på Skt. Petersborg og sekundært hele den nordvestlige region af Rusland. Der er i 2016 udviklet flere samarbejder ude i regionen, bl.a. i Murmansk og i Kamchatka regionen. DKI-Rusland er indgået i større nordisk-russiske NMR samarbejder med finansiering fra EU og fortsat mindre samarbejder i Vitebsk, Hviderusland, og nye er på vej i Kaliningrad.
- DKI-Brasiliens primære regionale fokus er på Rio de Janeiro, sekundært på Sao Paulo og Brasilia.
- DKI-Kina har primært fokus på Kulturcentret i 798 Arts District i Beijing og selve Beijing by, sekundært på de store byer Shanghai, Guangdong, Jiangsu og Zhejiang. DKI-Kina har desuden ad flere omgange samarbejdet med sydkoreanske kulturinstitutioner.
- Aktiviteter i den angelsaksiske verden er på vågeblus. DKI har således deltaget som planlægningspartner for Nordic Matters i London 2017. For faglige netværk og organisationer arrangerer DKI fortsat studieture til Storbritannien og tildels Irland.

**b. Fokusering på kulturelle relationer i strategiske temaer/sektorer****• Bæredygtighed:**

- Culturability BSR i Østersøregionen er fortsat i en fase 2 version - DKI-Letland er konsulent for projektet, der er et samarbejde mellem Nordisk Ministerråd, regeringen i Schleswig-Holstein og Kulturministeriet i Polen. Udvikling af projektideer hvor kultur som 'driver' for bæredygtig udvikling og best-practices inden for social inklusion i byer og regioner, kreative industrier og digitale værktøjer.
- Nordiske uger i Skt. Petersborg med cykelaktiviteter, cykelrute gennem byen, CO2 Green Drive med kunstneren Jacob Fuglsang. Seminar om "International youth initiatives of regional "green startups and ecomobility" på Polyteknisk Universitet i Skt. Petersborg. DKI-Rusland samarbejde med NMR og Polyteknisk Universitet i Skt. Petersborg.
  - Eco festival i Skt. Petersborg i samarbejde med andre europæiske kulturinstitutioner i byen. DKI-Rusland inviterede Andre Amtoft til at holde foredrag og lave workshops om bier og bæredygtighed.
  - Lea Porsager på Survival K(n)it i Riga, Letland. International festival, der formidler kunstneres svar på, hvordan man håndterer en verden i forandring.
  - Arts4City byrums-projekt om Sovremennik biblioteket i Skt. Petersborg. Kunstneren Kenneth Balfelt 1 uges workshop med russiske håndværkerelever og lokale beboere.
  - Rio x Copenhagen - dialog mellem 2 byer: debat og udstilling i Carioca Design Centre på Praça Tiradentes. Udstillingsåbning ved overborgmester Frank Jensen. Rundbordssamtale med danske og brasilianske arkitekter og byudviklingsekspertter. Bl.a. Washington Fajardo/Instituto Rio Heritage, Fremtidsforsker Peter Kronstrøm, Balder Brøndsted fra Cyklistforbundet og arkitekt Victor Andrade.
  - Cykelaktiviteter for brasilianske familier på Praça Tiradentes i Rio de Janeiro i samarbejde med Cyklistforbundet. RIO2016 aktivitet.
  - DKI-Kina/DCC: Jan Gehl udstilling og symposium om Gehls arbejde med udvikling af byrum i Kina i samarbejde med den kinesiske Energy Foundation og China Sustainable Transport Centre.
  - DKI-Kina/DCC: SLA udstilling om brugen af natur i byplanlægning og symposium med kinesiske arkitekter og forskere.
  - DKI-Kina/DCC: The Weather Diaries udstilling i samarbejde med Nordens hus i Reykjavik. Fotoudstilling af nordiske designeres arbejder og den rå og unikke inspirationskilde i den barske og isolerede natur, de er opvokset i.
  - DKI-Kina/DCC: Symposium ifm. SLA udstilling The City of a Billion Pines. Mødet mellem by og natur.
  - DKI-Polen: tale ved stadsarkitekt Tina Saaby på konferencen The Community-Powered Urban Commons i Warszawa. Arr. af Open Jazdow og del i et større European Cultural Foundations projekt.

- DKI-Polen: Cykelfokus på Nordic Focus Festival i Gdansk: Stefan Rasmussen fra Dansk Cyklistforbund deltog i debatten ”Promoting bicycle in the city as an important tool for shaping mobility”.
  - Gdynia Design Days i Polen: oplæg om Urban Farming ved arkitekt Mikkel Bøgh/Effekt. Gdynia Design Days fejrede i 2016 100 året for Gdynia og beslutningen om at bygge havnen i Gdansk, hvis konstruktion blev udført af Knud Højgaard.
  - DKI-Polen: fhv. Stadsarkitekt i København Jan Christiansens foredrag og vidensdeling gennem workshops i Warszawa.
  - Den Gode skole – filmvisning og oplæg ved Thomas B. Madsen, CEBRA Architecture under DoFA International Arkitekturfestival, Kulturby Wrocław 2016.
- **Velfærd (udvikling af civilsamfund):**
- Demokrati-teatersommerskole (Contact og den lettiske ngo Palidzesim) ifm. Lampafestivalen i Letland (det lettiske folkemøde). DKI-Baltikum.
  - Making Use-udstilling på Museum of Modern Art i Warszawa om kunstens rolle som skaber af socialpolitiske projekter. Tre danske kuratorer deltog med indlæg og workshops: Carl Martin Faurby, Signe Brink Petersen og Lise Skou. DKI-Polen.
  - DKI-Kina/DCC: DADS udstilling og debatmøder i DCC for kinesiske familier, brevskrivning til fædre. DKI-Kina samarbejde med Svenska Institutet.
  - Culturability fase 2 workshops om udvikling af projekter om social bæredygtighed.
  - Baltic Center for Media Excellence. Nordisk/Østersø samarbejde med UM og ambassaderne om konstruktiv nyhedsformidling og efteruddannelse af baltiske mediefolk.
  - Teater Cantabiles forestilling Venuslabyrinten i Skt. Petersborg – en human-specifik forestilling om menneskets universelle sensitivitet som følelsesmæssig eksistens. En rejse ind gennem den kvindelige hjerne gennem personlige møder med 28 kvinder.
  - Arkitekt Jorge Lobos, KADK, og Dr. Deane Simpson, KADK, på Reinhold Schmeling Conference i Riga.
  - Arts4City byrums-projekt om Sovremennik biblioteket i Skt. Petersborg. Kunstneren Kenneth Balfelt stod for 1 uges workshop i samarbejde med Arts4City for russiske håndværkerelever og lokale beboere.
  - Filmvisninger og debat i samarbejde med den lokale Amnesty International forening i Riga.
  - Culturability workshop om digitale værktøjer for social bæredygtig byudvikling ved strategiforum ’EU Strategy for the Baltic Sea Region (EUSBSR).
  - DKI-Polen inviterede Bureau Detours til at give en workshop på Malta festival Poznan – social byudvikling og byaktivisme.
  - DKI-Polen: tale ved stadsarkitekt Tina Saaby på konferencen The Community-Powered Urban Commons i Warszawa. Arr. af Open Jazdow og del i et større European Cultural Foundations projekt.

**Uddannelse/Videnskab:**

- DKI-Polen. Entreprenørskabsundervisning for skolelærere i Warszawa i samarbejde med Fonden for Entreprenørskaben.
- Pitching workshop på White Nights Film Festival i Hviderusland
- Marta Mleczek fra Nordisk Film Production og producer Claudia Saginario fra Good Company Films deltog i Speed dating for filmfolk ved PÖFF Tallin Black Nights film festival. Samt New Danish Screen deltagelse i debat om talentudvikling ved PÖFF Tallin Black Nights film festival.
- Demokrati-teaters forestillingsturne til lettiske skoler i efteråret 16.
- DKI-Brasilien bidrog til Scenekunsts skolens udvekslingsforløb med universiteterne IfB og UiB i Brasilia for afgangsstuderende på linjerne for danseformidling og komposition (MAD).
- CO2 Green Drive og seminarer i Skt. Petersborg i samarbejde med Polyteknisk Universitet i Skt. Petersborg.
- Rio x Copenhagen - dialog mellem 2 byer: debat og udstilling i Carioca Design Centre. Rundbordssamtale med danske og brasilianske arkitekter og byudviklingseksperter.  
Bl.a. Washington Fajardo/Instituto Rio Heritage, Fremtidsforsker Peter Kronstrøm, Balder Brøndsted fra Cyklistforbundet og arkitekt Victor Andrade.
- Lone Wiggers, C.F. Møller, oplæg ved St. Petersburg Biennale of Museum Design.
- Carina Sølling Damm på Open University Festival i Skt. Petersborg.
- Birthe Moustens oplæg under konferencen "Language for specific purposes" på Warszawas Universitet (EUNIC European Day of Languages).

**• Børn/Unge:**

- Demokrati-teatersommerskole (Contact og den lettiske ngo Palidzesim) ifm. Lampafestivalen i Letland (det lettiske folkemøde). Og efterfølgende turne med forestillingen til skoler i Riga. DKI-Baltikum.
- Børnefilmfestivaler i Letland, Polen og Brasilien.
- Teatret Asterions Hus på turne til to store festivaler i Brasilien i samarbejde med bl.a. DKI-Brasilien.
- DKI-Brasilien bidrog til Scenekunsts skolens udvekslingsforløb med universiteterne IfB og UiB i Brasilia for afgangsstuderende på linjerne for danseformidling og komposition (MAD).
- DKI-Brasiliens Buster Filmfestival i Rio de Janeiro og Sao Paulo.
- DKI-Rusland stod for Danske Dage ved Imperial Garden Festival, hvor den danske kunstnerduo Randi og Katrine bidrog med en skulptur "Towerman", der vandt prisen for bedste bidrag, som betød, at *Tårnmanden* er forblevet i Skt. Petersborg og vil tage plads i en af byens parker.
- Arkitekturværksteder på slottet Royal Wilanow Palace i Warszawa. Undervisere fra forskellige europæiske lande var inviteret af Grange projektet. I samarbejde med DKI-Polen deltog undervisere fra DAC fra Danmark. DKI-Polen.
- Dansk teatergruppe deltog i Havenwerk Festival i Deventer – festival for teater lavet af børn og unge. DKI-Bruxelles i samarbejde med DATS.

- LEGO Education aktiviteter om leg som læring - i Dansk Kulturcenter i Kina.
- DKI-Brasilien. Cykelleg på Placa Tiradentes i samarbejde med Cykelambassaden og brasiliansk cykel ngo.
- Workshops med danske DJs om at lave robotter eller elektroniske musikinstrumenter i Den danske pavillon under Rio2016.
- DKI-Polen. Oversætterværksteder for gymnasieelever under EUNIC International Translation Day.
- DKI-Polen. Værksteder for børn ifm. udstillingen med Flora Danica og ifm. læsninger af H.C. Andersens eventyr.
- DKI-Polen. Institutlederens deltagelse i konferencen ”The Child and the Book”, Kulturby Wrocław2016.
- DKI-Polen. Skypelektioner i dansk for folkeskoleelever under EUNIC European Day of Languages.

### c. Fokusering på udvikling af samarbejdsformer

- *Fokus på større ansøgninger herunder:*
- Culturability BSR 2. fase: DKI-Baltikum og HQ har bistået som konsulent og samarbejdspartner for Nordisk Ministerråd med planlægning/opstart og gennemførelse af 2. fase af deres projekt ”Culture and Sustainability in the Baltic Sea Region” BSR. Herunder et større indledende møde og 2 workshops i regionen. DKI-Baltikum og HQ.
- Cultural Mapping for-projekt i og med 6 lokalsamfund ”med udfordringer” i hhv. Nakskov, Pori, Jurmala, Visiginas, Gdansk og Kiel. Projektet gennemføres i 2017 i samarbejde med Trevor Davies, KIT. DKI-Baltikum og HQ.
- HQ/DKI-Baltikum var hovedskribent på en Concept Note til Interreg BSR midler med DKI som partner og NMR som hovedansøger, om urban social inclusion/cultural planning.
- HQ/DKI-Baltikum deltog i ”Draft Seedfunding” ansøgning til Interreg BSR midler om Cultural Planning.
- HQ udvikling af samarbejde med Goethe Institutet med henblik på større projektsamarbejder til EU ansøgninger. I 2016 til EU’s Arctic Tender.

#### *Samarbejdsprojekter med nye typer af partnere:*

- DKI-Brasilien har udviklet samarbejder med brasilianske cykel-ngo’er om cykelaktiviteter under OL2016 programmet. Aktiviteterne er efterfølgende fortsat hos den brasilianske NGO.
- DKI-Brasilien programlagde og ledede kulturprogrammet i den danske pavillon i Rio de Janeiro under OL skabt i samarbejde med andre danske kulturaktører.
- DKI-Rusland videreudvikler fortsat dansk-russiske samarbejder inden for scenekunst. I år med fokus på dans med Kasper Ravnhøj/Mute Company, der optrådte i Skt. Petersborg.
- DKI-Rusland er indgået samarbejde om flere større Nordisk Ministerråd projekter.
- DKI-Polen. Etablering af samarbejde med Fonden for Entreprenørskab om entreprenørskabsundervisning af gymnasieelever samt med Cyklistforbundet.



- Både DKI-Baltikum og DKI-Polen bidrager aktivt til Aarhus2017s program gennem samarbejder med bl.a. Skanderborg Musikskole, Spillestedet Radar, RISING Architecture Week og European Youth Consensus (topmøde for unge ml. 14-17 år arrangeret af Aarhus Kommune).
- DKI-Brasilien. Udvikling af et nyt dansk-brasiliansk musiksamarbejder Musical Bridges i samarbejde med den brasilianske producer Mauricio Pacheco, der fostrer samarbejder mellem anerkendte danske og brasilianske musikere, som kan spire til længerevarende samarbejder: Bro/Jobim; Astro Buddha Agogo/Clara Valente blev gennemført i 2016 og videreføres i 2017. En Cd planlægges til udgivelse.
- DKI-Brasilien. Udvikling af en dansk-brasiliansk platform for dans og performance *Danca DK*, som omfatter udvekslingsaktiviteter mellem bl.a. Universitetet i Brasilia/Instituto Federal de Brasilia, Statens Scenekunstscole samt samarbejdsprojekter med Uppercut Danseteater og det brasilianske dansekompani DF Zulu Breakers og et kunstnerisk formidlingsforløb for de studerende på IfB med performancekunstneren Lilibeth Cuenca Rasmussen i 2017.
- DKI-Brasilien har udarbejdet flere større ansøgninger til paraplyprojekter både på film, scenekunst og musikområdet. Ansøgningerne er indsendt til godkendelse på den brasilianske kultursponsoratlovgivning Lei Rouanet.
- DKI-Brasilien er i dialog om nye kulturprojekter med større kulturcentre og nye økonomiske partnere i Brasilien, bl.a. Centro Cultural Banco de Brasilia, Sao Paulo Biennalen; musikfestivalerne Virada Cultural SP, PATH Festival, RecBeat;
- I samarbejde med Kat Jarby, manager for en række ny musik kunstnere, udvikler DKI-Brasilien nye samarbejder i Brasilien for at få flere danske kunstnere inden for denne type musik til landet.
- DKI-Baltikum bidrager til KADKs samarbejde med Riga by om KADK-studerendes ideer til byfornyelsesprojekter i Rigas Microrayons-områder (socialt boligbyggeri fra 1960erne).
- DKI-Baltikum samarbejder med hviderussiske filmfolk om udvikling og styrkelse af dokumentarfilmgenren.
- HQ og afdelingers fortsatte deltagelse i samarbejdet om debatter om internationalt kultursamarbejde på Kulturmødet på Mors – med danske kulturaktører bredt.
- DKI-Polen rådgiver universitetet i Kielce ifm. udviklingen af et nyt nordisk studie.
- DKI-Kina/DCC har udviklet nye samarbejder med både danske og nordiske samarbejdspartnere, hvor DCC bl.a. har lagt hus til Beijing Live Performance Festival kurateret af Jonas Stampe, FN's HeforShe prisuddeling til kinesisk skuespiller, Københavns Kommunes lancering af København som Guest City for Beijing Design Week 2017.
- DKI-Kina/DCC udvikler udstillinger, der kan turnere og udlejes til andre aktører.
- Udvikling af EUNIC samarbejde i kraft af Generalsekretær Michael Metz Mørchs post som præsident for EUNIC i 2016.

## 2) Udvikling af DKIs netværk og partnerskaber i Danmark og udlandet

### a. Samarbejde med Slots- & Kulturstyrelsen og Kulturministeriet

- Aktiv deltagelse i IKP-møder, herunder deltagelse i alle landegrupper samt formand for Ruslandsgruppen.
- DKI-Brasilien bidrager til planlægning og udførsel af kulturprogrammet i den danske pavillon under OL i Rio de Janeiro i 2016. Programmet er udarbejdet i samarbejde med danske aktører i IKP.
- Generalsekretær Michael Metz Mørch er med i projektgruppen for programmet under Nordic Matters i London 2017.
- DKI planlagde større projekt i Tyrkiet, som måtte aflyses pga. uroligheder i landet.
- DKI har bidraget til Kulturministeriets kulturaftale med Tyrkiet.
- DKI-Polen: besøg i Polen for danske forlæggere og møder med polske forlag, i tæt samarbejde med Litteraturudvalget.
- DKI-Polen: besøg i Danmark for polske museumsfolk.
- DKI-Kina/DCC har arbejdet på at udvikle et residency-program.

### b. Samarbejde med Udenrigsministeriet og repræsentationerne

- Tæt samarbejde med repræsentationerne i de baltiske lande om flere aktiviteter.
- Fortsat samarbejde med repræsentationen i Warszawa om arkitekturseminarer.
- Samarbejde med repræsentationen i Brasilien om OL-programmet.
- Tæt samarbejde med Generalkonsulatet i Skt. Petersborg bl.a. om Green St. Petersburg.
- Samarbejde med NMR i Rusland om Nordiske uger.
- Flere samarbejder med repræsentationerne i Rusland om fælles kulturprojekter.
- DKI-Kina/DCC er i løbende tæt dialog med ambassaden om flere aktiviteter bl.a. om Dansk-Kinesisk Turismeår i 2017. DKI-Kina/DCC udvikler samarbejder med Innovation Center Denmark i Shanghai.
- DKI-Kina/DCC samarbejder med Nordisk Ministerråd og de nordiske repræsentationer i Kina om årlige nordiske fælles projekter i Centret.
- DKI-Kina/DCC viste udstillingen The Weather Diaries i samarbejde med Nordens Hus i Reykjavik.
- DKI-Kina/DCC har afholdt flere arrangementer i Centret for danske delegationer og ambassaden.

### c. Samarbejde med IKP og andre partnere i Danmark

- IKP afrapporteres under pkt. 2a
- DKI-Kina/DCC har samarbejder med danske virksomheder om at benytte Dansk Kulturcenter til arrangementer, heriblandt LEGO der afholdt et større symposium i centret.
- DKI-Kina er i dialog med Københavns Kommune om samarbejde ifm. Københavns status som Guest City for Beijing Design Week 2017.

- DKI-Kina/DCC er løbende i kontakt med danske kulturinstitutioner og kulturaktører om Dansk Kulturcenter som platform i Kina for at promovere dansk kultur og kunst og danske ideer om samfund, pædagogik, bæredygtig udvikling m.m.
- DKI-Kina/DCC samarbejder med Teatercentrum om børneteater og kreative-pædagogiske værktøjer i undervisningen.
- DKI-Brasilien havde et tæt samarbejde med VisitDenmark om musikprogrammet i Den danske OL pavillon. Og andre danske aktører om aktiviteter ifm. Rio2016.
- DKI afholdt 75 års jubilæumskonference i Kbh. for omkring 400 danske og udenlandske talere og gæster fra kulturlivet, diplomatiet, fonde og virksomheder med det formål at skabe netværksudvikling og styrke samarbejde.
- DKI har løbende et bredt samarbejde med partnere i Danmark, bl.a. Dansk Filminstitut, Teatercentrum, Aprilfestival, Dansk Musikerforbund, JazzDanmark, DAC, Aarhus2017, Cyklistforbundet, Odense Bys Museer, Horsens Museum, KADK, Gehl, Det Kgl. Danske Kunstakademi, Det Kgl. Danske Musikkonservatorium, Københavns Universitet, CBS Confucius Center, KEA, Designskolen Kolding, Levende Musik i Skolen, Vitus Bering Teater, Aarhus Filmværksted, ROSA, DATS, Clay Keramikmuseum, Dansehallerne, Designmuseum Danmark, Rosenborg Slot, Music Export Denmark, Dansk Gobelinkunst, H.C. Andersens Hus, DR, M2 Film, Øst for Paradis, Distortion, C:ntact, Galleri Image, Dansk Matematiklærerforening, Skanderborg Musikskole, Dansk Forfatterforbund og en lang række danske arkitekter og byplanlæggere, kuratorer, forfattere, scenekunstnere, filmfolk, musikere og sangere, billed- og performancekunstnere.

#### **d. Udvikling af egen organisation**

- Nyt logo og ny visuel identitet sammen med ny hjemmeside blev offentliggjort i foråret 2016 med henblik på at skærpe DKIs profil.
- Der er sket en udskiftning i Repræsentantskabet ifm. vedtægtsændringen, der begrænser antal valgperioder og aldersgrænse.
- DKI-Bruxelles har udvidet til også at dække kulturprojekter i Tyskland. Der er tiltrådt en ny institutleder per 1. september 2016.
- DKI i Bruxelles har indgået kontorfællesskab med den færøske repræsentation i Bruxelles.
- DKI inviterede til 75 års jubilæumskonference i Kbh. om temaet kultur – det tredje ben i udenrigspolitikken for at styrke et bredere samarbejde og kommunikere DKIs vision om kulturrens betydning for forståelse, gensidig inspiration og internationale relationer.
- Som noget nyt er DKI begyndt målrettet at arbejde mod at lave større EU og Interreg ansøgninger.
- DKI har i langt højere grad kvalitetssikret den samlede fundraising.
- Som noget nyt har vi evalueret på kunstneres oplevelse af at deltage i et større kulturprogram – her programmet i den danske pavillon i Rio de Janeiro under OL.
- Har afholdt 2 årlige institutledermøder med fokus på strategi og udarbejdelse af ny rammeaftale.

**e. Tilstedeværelse i vækstøkonomierne**

- I 2016 har DKI arbejdet videre med relationer til Indien. Dansk Kulturinstitut afleverede – efter lang og grundig dialog med alle berørte myndigheder – i 2013, en fyldig ansøgning i New Delhi ved personlig fremmøde af bestyrelsesformand og generalsekretær. Instituttet fik parallelt hermed en særdeles kærkommen bevilling fra Carlsberg Fondet til at etablere sig i New Delhi.

Siden har der gennem årene været holdt liv i relationerne på det kunstneriske/kulturelle niveau. Der er således fortsat grundlag for og vilje til at kunne ”rykke” hurtigt, når der fra indisk side åbnes mulighed herfor. Men desværre, og trods bestræbelser på at påvirke de indiske myndigheder via diplomatiske kanaler, er der stadig ingen tegn på optøning i den indiske fastfrysning af vores ansøgning om at etablere et Dansk Kulturinstitut i New Delhi.

Den bagvedliggende problematik omkring håndteringen af Niels Holck sagen er fortsat uafklaret og det er forventningen, at den indiske gidseltagning af Dansk Kulturinstitut fortsætter indtil de bilaterale forbindelser er normaliserede.

Det er ganske urimeligt – for en uafhængig og aldeles upolitisk organisation - således at være fanget i et politisk spil, hvori man hverken har lod eller del.

Instituttet har forsøgt at besøge Indien for at bidrage en løsning, men har fået nægtet visum, samt besked om ikke at søge igen.

- DKI har bidraget til Kulturministeriets og Udenrigsministeriets arbejde med at etablere en kulturaftale med Tyrkiet, og er klar til at åbne, så snart aftalen er på plads.
- HQ har løbende haft kontakt med de nye danske ambassadører i både Tyrkiet og Indien om mulighederne for at åbne i de to lande.
- DKI har i 2016 planlagt og finansieret (IKP) et større kulturprojekt i Sisli Beledieyesi bydelen i Istanbul, Tyrkiet, i samarbejde med City Link og GIV RUM, som desværre måtte aflyses pga. uroligheder i landet.
- DKI har i 2016 udarbejdet og formidlet interviews med tyrkiske forfattere og børneteaterfestivalledere, der har besøgt Danmark.
- DKI har videreført websitet [www.cocreatenow.org](http://www.cocreatenow.org) som medieplatform for dansk-indiske samarbejder.

**f. Dansk deltagelse i den europæiske kulturelle dagsorden /Østersø-nordisk samarbejde**

- Generalsekretær Michael Metz Mørch har i 2016 varetaget posten som president i EUNIC Globals bestyrelse. I kraft af denne post har DKI bidraget til EUNICs rolle som partner i samarbejdet med EU om strategien for EU's External Cultural Relations og EU parlamentets kortlægning af EUNIC.
- Den baltiske-russiske nyheds- og medieplatform Baltic Centre for Media Excellence er videreført (DKI-Letland i samarbejde med UM, NMR og baltiske medie- og uddannelsespartnere).
- Culturability BSR projektet er fortsat i en fase 2. (DKI-Baltikum/HQ er konsulent for NMR). Fase 2 har fokus på projektudvikling og Cultural Mapping.

- DKI-Polen var medarrangør af EUNIC-Warszawas projekter: Poems on the Underground, European Days of Languages, Spoken Word Festival, International Translation Day og konferencen “Laughter in Visual Communication”.

#### **g. Samarbejde med partnere i udlandet**

- DKI-Rusland har indgået i større nordisk-russiske samarbejder om bæredygtighed. Har videreført sin Carl-Nielsen indsats i samarbejde med St. Petersburg State Symphony Orchestra, øget fokus på design og haft fokus på aktiviteter, der inddrog en yngre generation – unge under ungdomsuddannelse eller en højere uddannelse.
- DKI-Brasilien har udviklet nye samarbejder med cykelngo’er, bæredygtighedseksperteser og videreudviklet netværket inden for musik ved at afsøge nye genrer. Har arbejdet videre med dans og scenekunst og etableret platformen Danca DK som ramme for aktiviteter inden for disse genrer. Har udvidet sit samarbejde på filmområdet til festivaler med nye partnere.
- DKI-Polen har udviklet samarbejdet med polske partnere inden for byudvikling. Har arbejdet på at skabe et samarbejde mellem Aarhus2017 og Wroclaw2016. Har videreudviklet netværket indenfor musik, dans, nutidskunst og litteratur.
- DKI-Benelux har udviklet nye samarbejder i Tyskland og med partnere inden for klassisk musik og store musikfestivaler. Har skabt nye samarbejder med teaterfestivaler og udstillingssteder for billedkunst.
- DKI-Estland, Letland og Litauen har udviklet samarbejder med alle regeringer i regionen (i LV UM ellers KUM), med internationale aktører, de vigtigste institutioner indenfor kulturområdet (museer, uddannelsesinstitutioner, medieorganisationer m.v), de tre hovedstæder, andre kommuner og regioner) NGOer, samt relevante aktører, og individuelle kunstnere.
- DKI-Kina/DCC har et tæt samarbejde med andre danske og udenlandske kulturinstitutioner i Beijing bl.a. Sino-Danish University College; samt i 798 Arts District, bl.a. Goethe Instituttet og CAFA Art Museum om debatarrangementer ifm. DCCs program.
- EUNIC samarbejdet er videreudviklet i alle afdelinger.
- 75års jubilæumskonferencen blev fejret med både danske og udenlandske gæster og keynote speakere; heriblandt Chefredaktør Irina Prokhorova fra det russiske New Literary Observer, Head of Advocacy Isabelle Schwartz fra European Cultural Foundation og den hollandske historiker/forfatter Geert Mak.

#### **God ledelse i selvejende institutioner:**

DKI gennemgik i 2013 anbefalingerne i ”god ledelse i selvejende institutioner”. DKI’s bestyrelse vurderede, at man levede op til de beskrevne anbefalinger med undtagelse af punkt 4.2 vedr. Bestyrelsens forretningsorden. DKI har derfor i 2014 fået udarbejdet, vedtaget og underskrevet en forretningsorden for bestyrelsen.