

Dansk Kulturinstitut

Årsrapport 2021

**DANSK
KULTUR-
INSTITUT**

**DANISH
CULTURAL
INSTITUTE**

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om instituttet	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse for 2021	14
Resultatopgørelse for 2021 Opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2021-2024	15
Balance pr. 31.12.2021	16
Noter	18
Bilag 1: Oversigt over Kulturinstitutets projekter 2021	24
Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2021	28
Bilag 3: Regnskab for Dansk Kulturinstituts pulje til særlige aktiviteter i 2021 jf. FL§21.11.23.38	34

Oplysninger om instituttet

Dansk Kulturinstitut

(selvejende institution)

Vartov

Farvergade 27 L, 2. sal

1463 København K

CVR-nr.: 10 27 77 28

Hjemstedskommune: København

Internet: www.danishculture.com

E-mail: mail@danishculture.com

Bestyrelse

Carsten Haurum (formand)

Anette Wad (næstformand)

Michael Ehrenreich

Erik Jacobsen

Birgitte Nauntofte

Rikke Øxner

Carsten Fenger-Grøndahl

Simon Drewsen Holmberg

Olaf Gerlach Hansen

Administrerende direktør

Camilla Mordhorst

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for Dansk Kulturinstitut.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 28. april 2022



Camilla Mordhorst
Adm. direktør

Bestyrelse



Carsten Haurum
formand



Anette Wad
næstformand



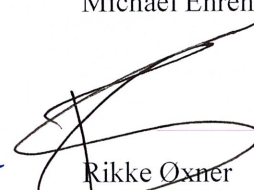
Michael Ehrenreich



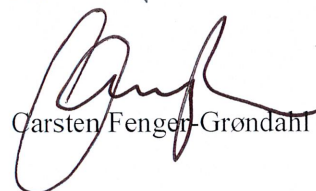
Erik Jacobsen



Birgitte Nauntofte



Rikke Øxner



Carsten Fenger-Grøndahl



Simon Drewsen Holmberg



Olaf Gerlach Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Dansk Kulturinstitut

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kulturinstitut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med § 11 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, ligesom bilag 1, bilag 2 og bilag 3 ikke har været underlagt revision.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. april 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56


Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE.nr. mne35660

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Kulturinstituts (DKI) mission er i vekselvirkning med udlandet at oplyse om Danmarks kultur, kunst og samfundsliv til fremme af den mellemløselige forståelse samt at fremme kendskabet til udenlandsk kultur i Danmark.

Kulturinstituttet arbejder med et bredt kulturbegreb, der dækker kunst, kultur, videnskab og samfund. Siden 1940 har DKI arbejdet med at fremme kunst- og kulturprojekter, der viser betydningen af internationalt udsyn, udveksling og dialog i tæt tilknytning til vores demokratiske værdier og de grundlæggende værdier om kulturel mangfoldighed, lige rettigheder og bæredygtig udvikling, der ligger bag FN's verdensmål.

Kulturinstituttet indgik i 2021 en forlængelse af den 4-årige rammeaftale med Slots- og Kulturstyrelsen. Formålet med rammeaftalen er at tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for Kulturinstituttets strategi og økonomi. Aftalen er en gensidig tilkendegivelse af den ønskede fremtidige udvikling i Kulturinstituttets aktiviteter og de vilkår, der politisk gives herfor. Aftalen har virkning fra 1. august 2021 til 31. december 2024. Kulturministeriet valgte at forlænge rammeaftalen for 2017-2020 til medio 2021. Der findes en afrapportering af rammeaftalen i bilag 2.

Opsatte resultatmål i rammeaftalen (år 2021-2024):

Kulturprojekter	DKI udvikler nye online-formater, der anviser nye veje for international kulturudveksling. Partnerens høje vurdering af kvaliteten af DKI's arbejde fastholdes.
Kommunikation og synlighed	Øge synligheden af DKI's arbejde med kunst og kulturprojekternes samfundsforandrende potentiale. Kvaliteten af DKI's synlighed for interessenter og den brede offentlighed styrkes.
Økonomi i balance	DKI's samlede budget går i balance over de kommende tre år. DKI øger andelen af større langsigtede strategiske partnerskaber.

Primo 2021 havde Kulturinstituttet seks internationale afdelinger: Kina, Rusland, Brasilien, Baltikum, Indien, Tyrkiet, hvor DKI-Tyrkiet varetages fra København. De seks afdelinger varetager eller koordinerer aktiviteter i 18 lande (Danmark, Estland, Litauen, Letland, Rusland, Kina, Japan, Sydkorea, Mongoliet, Brasilien, Indien, Tyrkiet, Ukraine, Georgien, Moldova, Belarus, Aserbajdsjan og Armenien). DKI-Kina er på vegne af Slots- og Kulturstyrelsen ansvarlig for koordineringen af aktiviteter i Kina, Japan og Sydkorea.

I løbet af 2021 er afdelingen i Brasilien blevet færdigetableret i Sao Paulo. Afdelingen i Indien måtte midlertidigt lukke fra maj 2021. Der har i løbet af 2021 været arbejdet intensivt på at få genåbnet afdelingen i Indien.

Kulturinstituttet har i 2021 ændret regnskabspraksis for programbevillinger, hvor Kulturinstituttet i konsortier er hovedansvarlig for kontrakten med donorerne. Det betyder, at fra 2021-regnskabet vil partnernes forbrug også

medtages, og fremgå af de samlede aktivitetsomkostninger. Tidligere var praksis, at man udelukkende medtog den del af programmet, der var gennemført af Kulturinstituttet.

Bevillingerne, hvor DKI er hovedansvarlig på vegne af et konsortium, er Danida-bevillingerne til Ny Demokratifond og til etablering af Ukrainsk-Dansk Ungdomshus i Kyiv samt en enkelt bevilling fra EU. Henvisningstal for 2020 er korrigeret til sammenligningsformål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for 2021 er opstillet på to måder, da den dels skal kunne sammenlignes med budgettet for 2021, dels den budgetmodel, der anvendes i rammeaftalen med Slots- og Kulturstyrelsen (maj 2021). Sidstnævnte opdeler omkostningerne i tilskudsfinansierede og indtægtsdækkede aktiviteter. I det følgende vil der blive refereret til regnskabstallene i resultatopgørelsen på side 14.

Årets driftsresultat er et samlet overskud på 401 t. DKK (før finansielle poster). Resultatet af de finansielle poster er et overskud på 1,3 mio. DKK. Årets resultat er derfor et samlet overskud på 1,7 mio. DKK.

Der var budgetteret med et planlagt merforbrug på knap 1,3 mio. DKK, inklusive de budgetterede finansielle nettoindtægter på 100 t. DKK var det totale budget for 2021 på -1,2 mio. DKK. Dermed er det samlede resultat for året 2,9 mio. DKK bedre end budgetteret.

COVID-19 pandemien havde også i 2021 stor indflydelse på aktiviteterne og dermed også resultatet. Mange projekter blev redefineret og gennemført i rene digitale eller hybrid-versioner, andre udskudt eller aflyst. Der var dermed færre internationale møder og udvekslingsrejser end budgetteret.

De samlede udgifter til drift af hovedkontor og afdelinger beløb sig til 22,3 mio. DKK, hvilket er 4,7 mio. DKK mere end i 2020. Dette skyldes primært opstart af de store DANIDA-bevillinger, der har medført opstart af nye kontorer i Georgien og Litauen samt et midlertidigt kontor i Ukraine, indtil ungdomshuset skulle have været åbnet i april 2022.

Aktivitetsomkostningerne beløber sig i 2021 til 27,4 mio. DKK foruden overførslerne til DKI's partnere, indikerer tallet en øget aktivitet i året. Dette skyldes blandt andet opstart af aktiviteter i forbindelse med de nye DANIDA-bevillinger, men også at flere aktiviteter er blevet udskudt fra 2020 til efteråret 2021, hvor verden igen begyndte at åbne op efter pandemien.

De forøgede omkostninger afspejler sig også på indtægtssiden. De samlede indtægter er øget fra 29 mio. DKK til 50,2 mio. DKK. Samtidig er tilskud fra programmer, puljer og fonde øget med 22,2 mio. DKK fra 12,7 mio. DKK til 34,9 mio. DKK. Dertil skal lægges en lille stigning i driftsbevillingen fra 14,5 til 14,7 mio. DKK. Dermed lander DKI et resultat før finansielle poster på 401 t. DKK.

Den positive vækst skyldes at den overordnede udviklingsstrategi har båret frugt. Ud over EU- og DANIDA-projekterne har også Kina og Rusland formået at levere et solidt dækningsbidrag pga. flerårige lokale satsninger. De øgede omkostninger og de øgede indtægter et således et resultat af en strategisk målrettet indsats.

De finansielle poster viser et overskud på godt 1,3 mio. DKK inklusive realiserede gevinster.

Egenkapital

Med et samlet overskud på 1,7 mio. DKK vil Kulturinstituttet ved udgangen af 2021 have en egenkapital på 15,1 mio. DKK (inklusive værdi af ejendommen i Skt. Petersborg). Ejendommen i Skt. Petersborg er nedskrevet til 50% af sidste års værdi grundet pris- og kursudviklingen i Rusland. Egenkapitalen stammer hovedsagelig fra nettoprovenuet efter salg af en ejendom i Edinburgh i 2015.

Forventninger til det kommende år

Netop som vi var på vej ud af pandemiens skygge, tog en ny verdenskrise over: Situationen i Ukraine, har massivt påvirket økonomi, sikkerhed, samhandel og udveksling, ikke blot i Europa, men i store dele af verden. Situationen udvikler sig time for time og det er meget svært at spå om, hvor store og lange konsekvenserne bliver.

Kulturinstituttet har på grund af situationen i Ukraine besluttet midlertidigt at standse alle sine aktiviteter i Rusland. Den danske medarbejder er trukket hjem og de lokale medarbejdere sat til at lukke alle de planlagte aktiviteter.

I april 2022 skulle det nye Ukrainsk-Danske Ungdomshus slå dørene op som fysisk samlingspunkt for unges demokratiske samtaler og et væld af aktiviteter. I skrivende stund er den danske medarbejder trukket hjem og de unge ukrainske kollegaer er flygtet, gået i kamp eller forsøger at hjælpe og beskytte sig selv. Alle aktiviteter er foreløbigt flyttet til Danmark. I dialog med Udenrigsministeriet og konsortiepartneren Dansk Ungdoms Fællesråd arbejdes der med forskellige scenarier for, hvordan man kan forsætte det vigtige ukrainsk-danske samarbejde om ungeudveksling og demokratiudvikling i den helt nye og vanskelige situation.

Det store program under Den Ny Demokratifond fortsætter omkalfatret til den nye situation i regionen. Der er ikke lagt op til at 2022-bevillingen mindskes, tværtimod. En øget indsats i Moldova forventes med en bred vifte af aktiviteter. Det medfører også en øget indsats for Dansk Kulturinstitut i området.

Kulturinstituttet vil i 2022 forsætte sit engagement i EU-projekterne omkring Østersøen og i de østlige partnerskabslande. Nye EU-projekter vil afløse de gamle omkring Østersøen og i de østlige partnerskabslande. Det 4-årige projekt EU4Culture har til formål at støtte udviklingen af kultursektoren i Armenien, Aserbajdsjan, Belarus, Georgien, Moldova og Ukraine gennem kapacitetsopbygning og erfaringsudveksling. Kulturinstituttet er partner i projektet. Der arbejdes desuden videre på ansøgningerne til to andre EU-projekter, det ene handler om kultur og cirkulær økonomi, det andet om udvikling af landdistrikter gennem kulturelle metoder. Begge projekter bygges op med partnere omkring Østersøen.

For de øvrige afdelinger forventes en tilbagevenden til normalen efter pandemien i det omfang krisen i Ukraine tillader det. For afdelingen i Indien forventes en genopstart af drift og aktiviteter i 2. halvår 2022.

Samlet budgetteres der i 2022 med et driftsunderskud på 0,7 mio. DKK. Egenkapitalen, der ved udgangen af 2021 udgør 15 mio. DKK, forventes ved udgangen af 2022 nedbragt med det budgetterede driftsunderskud for 2022. Herefter forventes økonomien i balance og træk på egenkapitalen vil kun ske som følge af strategiske indsatser eller som risikodækning ved uventede situationer.

Egenkapitalen vil i 2022 derfor blive anvendt til følgende formål:

- Aktiviteter i Tyrkiet
- Større synlighed i Danmark. Kulturinstitutet vil fortsætte den igangsatte kommunikationsindsats i Danmark.
- Bedre finansieringsmuligheder. Kulturinstitutet vil fortsat afsætte ressourcer til professionel gennemskrivning af ansøgninger til komplicerede længerevarende projekter og programmer.
- Effektivisering af opgavevaretagelsen. I forlængelse af udviklingen mod flere store projekter bliver der behov for nye projektværktøjer. Vi arbejder derfor på også at implementere et finansielt projektstyringsværktøj samt stærkere rapportværktøjer.

DKI vil sideløbende arbejde på at skaffe yderligere ekstern finansiering for at kunne opretholde aktivitetsniveauet også efter år 2022.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Krigen i Ukraine/Rusland påvirker vores aktivitet i begge lande, hvor aktiviteterne er sat på hold og vores danske medarbejdere har måtte rejse til Danmark. Begge lande kan risikere at give tab.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet og ledelsesberetningen aflægges efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, herunder følgende hovedprincipper:

Anvendt regnskabspraksis er ændret for programbevillinger, hvor Kulturinstituttet er hovedansvarlig for kontrakten med donorerne og hvor Kulturinstituttet bærer opgaverisikoen, således partnernes forbrug medtages og fremgår af de samlede omkostninger. Henvisningstal for 2020 er tilpasset med en stigning i indtægter vedrørende tilskud, fondsbevillinger, deltagerbetalinger på 6.367 t. DKK, og stigning i aktivitetsomkostninger på 6.367 t. DKK. Herudover er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen vises indtægter og omkostninger efter bruttoprincippet, inkl. indtægter og omkostninger for de udenlandske institutter. Indtægter og omkostninger periodiseres.

Overførsler til partnere medtages i Dansk Kulturinstituts regnskab på udbetalingstidspunktet, hvorimod omkostninger i Danmark medtages efter faktureringsstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Årsrapporten indeholder en resultatopgørelse opstillet efter samme principper som tidligere år og en resultatopgørelse opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2021-2024.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter under udførsel vedrører processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende proces, indregnet som immaterielle anlægsaktiver.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojektet.

Færdiggjorte udviklingsprojekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

Immaterielle anlægsaktiver (fortsat)

Færdiggjorte udviklingsprojekter 3 år

Færdiggjorte udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Instituttets ejendomme er værdiansat til en anslået værdi og er modsvaret af en tilsvarende opskrivningskonto. Der afskrives ikke på ejendommene.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en anskaffessum på under 15.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapir indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og kapitalandele, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Omregning af fremmed valuta sker månedvis efter EU exchange rate (InforEURO) gennemsnitskurs.

Resultatopgørelse for 2021

	<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>Budget 2021 t.kr.</u>	<u>2020 t.kr.</u>
Finanslov, driftsbevilling	1	14.700.000	14.700	14.500
Tilskud, fondsbevillinger, deltagerbetalinger	2	34.887.370	25.239	12.686
Andre indtægter	3	<u>579.779</u>	<u>751</u>	<u>1.883</u>
Indtægter		<u>50.167.149</u>	<u>40.690</u>	<u>29.069</u>
Lønninger, hovedkontor og afdelinger	4	-15.387.582	-10.363	-12.142
Øvrige driftsudgifter, hovedkontor og afdelinger	5	-6.954.575	-6.845	-5.521
Aktivitetssomkostninger	6	<u>-27.423.678</u>	<u>-24.750</u>	<u>-12.083</u>
Omkostninger		<u>-49.765.835</u>	<u>-41.958</u>	<u>-29.746</u>
Driftsresultat		<u>401.314</u>	<u>-1.268</u>	<u>-677</u>
Finansielle indtægter	7	2.214.524	200	1.476
Finansielle omkostninger	8	<u>-870.546</u>	<u>-100</u>	<u>-1.469</u>
Årets resultat		<u>1.745.292</u>	<u>-1.168</u>	<u>-670</u>

Resultatopgørelse for 2021**Opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2021-2024****Resultatopgørelse, samlet virksomhed 2021**

	Note	2021 kr.	Budget jf. rammeaftale 2021 t.kr.
Finanslov, drifts- og puljebevilling		15.500.000	15.500
Øvrige tilskud fra statslige institutioner	9	25.883.621	17.680
Tilskud fra kommunale, private, og internationale inst.	9	8.697.712	5.950
Indtægter fra indtægtsdækket virksomhed		74.326	0
Andre driftsindtægter (inkl. fin. indt.)		<u>2.226.015</u>	<u>400</u>
Indtægter		<u>52.381.674</u>	<u>39.530</u>
Tilskudsfinansieret virksomhed		-50.601.748	-40.745
Indtægtsdækket virksomhed		<u>-34.634</u>	<u>0</u>
Omkostninger		<u>-50.636.382</u>	<u>-40.745</u>
Årets resultat		<u>1.745.292</u>	<u>-1.215</u>
Forventet egenkapital pr 31. december ekskl. ejendomme i mio.kr.		14,3	11,4

Budgettet er det budget der i maj 2021 er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen jf. bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Balance pr. 31.12.2021

	<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter	10	255.856	122
Udviklingsprojekter under udførelse	10	0	313
Grunde og bygninger (Maika & Gagarin)	11	750.000	1.500
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12	1.851	36
Deposita		<u>350.628</u>	<u>336</u>
Anlægsaktiver		<u>1.358.335</u>	<u>2.307</u>
Tilgodehavender		1.397.425	1.565
Periodeafgrænsningsposter		<u>586.909</u>	<u>985</u>
Tilgodehavender		<u>1.984.334</u>	<u>2.550</u>
Værdipapirer		<u>13.011.675</u>	<u>11.009</u>
Likvide beholdninger	13	<u>36.012.737</u>	<u>23.749</u>
Omsætningsaktiver		<u>51.008.746</u>	<u>37.308</u>
Aktiver		<u>52.367.081</u>	<u>39.615</u>

Balance pr. 31.12.2021

	<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 t.kr.</u>
Reserveret til ekspansion og udvikling		6.342.942	5.598
Værdi af ejendom i Skt. Petersborg		750.000	1.500
Egenkapital i øvrigt		<u>8.000.000</u>	<u>7.000</u>
Egenkapital	14	<u>15.092.942</u>	<u>14.098</u>
Overført fra aktivitetsdisponering fra tidligere år		461.253	476
Årets ændring i forpligtelser		<u>-461.253</u>	<u>-15</u>
Hensatte forpligtelser		<u>0</u>	<u>461</u>
Langfristede medarbejderforpligtelser		<u>0</u>	<u>438</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>0</u>	<u>899</u>
Medarbejderforpligtelser		681.319	1.240
Anden gæld		1.747.359	1.274
Periodeafgrænsningsposter		<u>34.845.461</u>	<u>22.104</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>37.274.139</u>	<u>24.618</u>
Gældsforpligtelser		<u>37.274.139</u>	<u>25.517</u>
Passiver		<u>52.367.081</u>	<u>39.615</u>

Forpligtelser

15

Noter

	2021	2020
	kr.	t.kr.
1. Finanslov, driftsbevilling		
Driftsbevilling med henvisning til §21.11.23.38	14.700.000	14.500
2. Tilskud, fondsbevillinger, deltagerbetalinger		
Tilskud, fondsbevillinger, deltagerbetalinger	34.087.370	11.786
Finanslov, puljebevilling	800.000	800
Uforbrugt puljebevilling overført fra tidligere år	0	100
	34.887.370	12.686
3. Andre indtægter		
Folmer og Helle Wisti Fonden for international forståelse	250.000	250
Carlsbergfondet	250.000	1.487
LEGO	0	3
Diverse indtægter	79.779	143
	579.779	1.883
4. Lønninger, hovedkontor og afdelinger		
Danmark	5.649.049	4.661
Udland	9.738.533	7.481
	15.387.582	12.142
5. Øvrige driftsudgifter, hovedkontor og afdelinger		
Danmark	2.675.038	2.039
Udland	4.279.537	3.482
	6.954.575	5.521
6. Aktivitetsomkostninger		
Kulturprojekter	4.163.666	2.987
DANIDA-projekter	20.035.855	471
EU-projekter	3.218.812	7.421
Studierejser og besøgsprogrammer, indtægtsdækket virksomhed	0	81
Øvrig indtægtsdækketvirksomhed	5.345	1.123
	27.423.678	12.083

Noter

	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>t.kr.</u>
7. Finansielle indtægter		
Renteindtægt fra bank	6.571	4
Afkast af værdipapirer	558.641	468
Kursgevinster likvide beholdninger	55.506	0
Urealiserede kursgevinster på værdipapirer	1.447.500	903
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	<u>146.306</u>	<u>101</u>
	<u>2.214.524</u>	<u>1.476</u>
8. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter fra bank	180.667	26
Bankomkostning og gebyrer	64.280	56
Kurstab på likvide beholdninger	0	316
Urealiseret kurstab på værdipapirer	217.112	245
Realiserede kurstab på værdipapirer	<u>408.487</u>	<u>826</u>
	<u>870.546</u>	<u>1.469</u>
9. Tilskud fra fonde m.m.		
Statslige tilskud:		
DANIDA	24.680.978	6.367
Kulturministeriet, Det Internationale Kulturpanel	1.091.949	298
Statens Kunstfond	0	111
Danish Embassy in Riga	73.878	0
Danish Embassy in China	36.816	0
Danske Ambassader	<u>0</u>	<u>28</u>
Statslige tilskud i alt	<u>25.883.621</u>	<u>6.804</u>
Kommunale bevillingsgivere:		
Københavns Kommune	<u>0</u>	<u>14</u>
Kommunale bevillingsgivere i alt	<u>0</u>	<u>14</u>

Noter

9. Tilskud fra Fonde m.m. (fortsat)	2021	2020
	kr.	t.kr.
Private danske bevillingsgivere:		
Christian Hansen A/S	0	117
Bornholms Museum	7.950	0
International Media Support	267.728	0
Rambøll	200.000	0
Odense Bys Museer	20.900	0
Helle & Folmer Wisti's Fond for International Forståelse	296.859	277
Velux Fonden	0	5
LEGO	0	4
Augustinusfonden	200.000	0
Konsul George Jorck og Hustru Emmajorcks Fond	41.288	0
Knud Højgaards Fond	106.723	8
Novo Nordisk	6.911	0
Danske IT	7.949	0
Landbrug og Fødevarer	0	4
Carlsbergfondet	322.248	1.497
S.C. Van Fonden	6.409	1
William Demant fonden	0	33
ISS	0	62
Private danske bevillingsgivere i alt	1.484.965	2.008

Noter

	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>t.kr.</u>
9. Tilskud fra fonde m.m. (fortsat)		
Internationale bevillingsgivere:		
British Council	8.288	5
Consulate of Finland	29.756	0
EUR PR	29.940	0
DEVCO	22.864	0
EUNIC	133.326	20
Goethe Institute	146.479	3
Handan	280.000	0
INTERREG BSR	4.289.722	1.262
Nordisk Kulturfond	24.426	170
Nordisk Ministerråd	1.173.986	487
Norwegian Embassy	11.866	0
UNESCO	2.213	0
Yitay	478.658	467
Kragh & Berglund China	0	95
SPCINE	0	4
Zhang Ke	0	37
Camino Center	0	45
Den Svenske Ambassade i Polen	0	6
Baltic Center for Media Excellence	0	14
Internationale bevillingsgivere i alt	6.631.524	2.615
Andre indtægter (deltagerbetalinger, refusioner, billetter mm.)	581.223	659
Total	34.581.333	12.100

Noter

	Udviklings- projekter under udførelse kr.	Færdiggjorte udviklings projekter kr.
	<u> </u>	<u> </u>
10. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2021	313.507	753.757
Tilgang	32.097	0
Overførsel	<u>-345.604</u>	<u>345.604</u>
Kostpris 31.12.2021	<u>0</u>	<u>1.099.361</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2021	0	-631.296
Årets afskrivninger	<u>0</u>	<u>-212.209</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2021	<u>0</u>	<u>-843.505</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	<u>0</u>	<u>255.856</u>
	 <u>2021</u>	 <u>2020</u>
	kr.	t.kr.
11. Ejendomme (Maika & Gagarin)		
Anskaffelsessum 01.01.2021	4.291.307	4.291
Finansieret ved tilskud med	<u>-4.291.307</u>	<u>-4.291</u>
Anskaffelsessum 31.12.2021, netto	<u>0</u>	<u>0</u>
Opskrivninger 01.01.2021	1.500.000	1.500
Tilbageførsel af opskrivninger	<u>-750.000</u>	<u>0</u>
Opskrivninger pr. 31.12.2021	<u>750.000</u>	<u>1.500</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	<u>750.000</u>	<u>1.500</u>

Noter

	Andre anlæg mv. kr.	
	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 t.kr.</u>
12. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2021	2.592.379	
Tilgang	0	
Afgang	<u>-469.374</u>	
Kostpris 31.12.2021	<u>2.123.005</u>	
Af- og nedskrivninger 01.01.2021	-2.556.479	
Årets afskrivninger	-34.049	
Tilbageførte af- og nedskrivninger	<u>469.374</u>	
Af- og nedskrivninger 31.12.2021	<u>-2.121.154</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	<u>1.851</u>	
13. Likvide beholdninger		
Kasse	3.054	18
Danske Bank	31.629.212	20.900
Nykredit	21.304	1.003
Beholdninger ved udlandskontorer	<u>4.359.167</u>	<u>1.828</u>
	<u>36.012.737</u>	<u>23.749</u>
14. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	14.097.650	14.768
Tilbageførsel af opskrivninger på ejendom	-750.000	0
Årets resultat	<u>1.745.292</u>	<u>-670</u>
	<u>15.092.942</u>	<u>14.098</u>

15. Forpligtelser

Der påhviler instituttet en forpligtelse vedrørende lejemål i København.

Derudover har instituttet lejeforpligtelser vedrørende nogle af de udenlandske afdelinger.

Bilag 1: Oversigt over Kulturinstitutets projekter 2021

	Indtægter kr.	Løn omk. kr.	Øvrige omk. kr.	Resultat kr.
Tilskudsfinansierede aktiviteter	34.875.879	-5.449.986	-28.988.724	437.169
Indtægtsdækkede aktiviteter	<u>74.326</u>	<u>-8.929</u>	<u>-25.704</u>	<u>39.693</u>
Total	34.950.205	-5.458.915	-29.014.428	476.862

Kulturinstitutet har to typer aktiviteter, dels kulturprojekter der gennemføres med tilskud til dækning af de direkte udgifter (tilskudsfinansieret virksomhed), og dels Studieture, sprogkurser mm., som gennemføres med fuld omkostningsdækning (indtægtsdækket virksomhed). Kulturprojekter gennemføres typisk med tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsens puljer, private fonde, EU-fonde Udenrigsministeriet samt Kulturinstitutets egen aktivitetspulje på 800 tusind DKK.

Indtægtsdækkede aktiviteter omfatter danskurser, besøgsprogrammer, studieture mm. Disse finansieres fuldt ud af rekvirenten. I 2021 har disse været meget begrænsede.

På de følgende sider er der først en oversigt over kulturprojekter. Der er kun medtaget de kulturprojekter, der har en omsætning, som overstiger 10.000 DKK. Projekter med en omsætning, der er mindre end 10.000 DKK, indgår i opgørelsen af "diverse projekter" for hvert land. For oversigten er opgørelsesmetoden følgende: Flere af projekterne er flerårige, men der indgår kun regnskabstal for afholdte udgifter og tilsvarende indtægter i 2021.

Regnskabsresultatet for kulturprojekterne er opgjort som primært dækningsbidrag, da der som hovedregel ikke indgår lønninger til Kulturinstitutets faste personale eller fællesomkostninger. De to flerårige EU-projekter, Creative Ports og UrbCultural Planning, samt DANIDA-bevillingerne til Ny Demokratifond og Dansk Ukrainsk Ungdomshus i Kiev, er også opgjort som en del af de tilskudsfinansierede aktiviteter. I egenskab af leadpartner, fordeler DKI også indtægter fra EU og DANIDA til de øvrige partnere. Grundet ændret regnskabspraksis fremgår disse indtægter også i projektoversigten nedenfor.

Tabellen ovenfor viser, at der i 2021 sammenlagt er indtægtsført 34,9 mio. DKK vedr. kulturprojekter (tilskudsfinansierede aktiviteter). De tilhørende omkostninger er opgjort til 34,4 mio. DKK. Der er således et overskud på 437 t. DKK i alt. Overskudet skyldtes primært et administrationsbidrag fra Danida på 385 t. DKK på Ny Demokratifond og Ungdomshuset.

Resultatet af de indtægtsdækkede aktiviteter er opgjort som sekundært dækningsbidrag, svarende til statens regler for indtægtsdækket virksomhed. For hvert enkelt projekt er der opgjort tidsforbrug. Løn- og overheadomkostninger er efterfølgende bogført på projektet. Resultatet er indtægter svarende til godt 74 t. DKK og omkostninger på 9 t. DKK, og dermed et overskud på knap 40 t. DKK. Der anvendes ikke finanslovsmidler til denne type aktiviteter.

Regnskab for kulturprojekter 2021

	Indtægter kr.	Løn omk. kr.	Øvrige omk. kr.	Resultat kr.
Creative Ports EU-projekt	525.890	-498.285	-188.206	-160.601
Kulturmødet 2021	23.889	-22.000	-1.889	0
Diverse projekter Danmark	11.455	-5.000	-6.554	-99
Danmark	561.234	-525.285	-196.649	-160.700
Commons & Communities Turkey	22.464	0	-22.464	0
Mobile Playgrounds and Play Culture Project	14.972	0	-14.972	0
In Between Design Project - From North to South: A Textile Art Collaboration	41.196	0	-41.196	0
Directed By Women Festival March 8th Eskisehir	38.801	-32.852	-5.949	0
ATTAHYGGE.COM 2021	118.300	-57.716	-59.087	1.496
Diverse projekter Tyrkiet	8.549	0	-8.549	0
Tyrkiet	244.282	-90.568	-152.217	1.496
Opening of The Royal Danish Honorary Consulate in Klaipėda	19.357	-10.000	-9.357	0
Rolling Angels in Kaunas	25.000	0	-25.000	0
Supporting Belarusian culture under pressure	267.728	0	-267.728	0
Between the Lines - Chapter three	15.569	-7.437	-8.132	0
Woman in Fur - book project	10.000	-10.000	0	0
Weekends with Lars von Trier	26.301	0	-26.301	0
Between the Lines - Chapter 2	15.199	-3.198	-12.001	0
Development of Circular Economy projects	14.883	0	-14.874	-9
Northern Lights Nordic-Baltic Film Festival 2021	33.469	0	-33.469	0
Historiske Bånd - fejring af 100-året for Danmarks anerkendelse af de baltiske lande	160.151	-14.000	-146.151	0
Green Tables	42.240	-23.552	-18.688	0
Performing Gender in Times of Conflict	58.290	-52.826	-5.464	0
Voices of Violence	213.375	-41.538	-171.837	0
Social playing	12.858	-11.600	-1.258	0
“The Traveling Democracy Lab” / A Media Literacy Campaign in the Baltics and Belarus	-74.727	0	0	-74.727
GULDALDERUDSTILLING FRA SMK	458.788	0	-458.788	0
Urban Cultural Planning EU projekt	3.693.581	-868.970	-3.075.096	-250.485
Diverse projekter Baltikum	243.067	-14.078	-106.028	122.961
Baltikum	5.235.129	-1.057.199	-4.380.172	-202.242

Regnskab for kulturprojekter 2021

	Indtægter	Løn omk.	Øvrige omk.	Resultat
	kr.	kr.	kr.	kr.
Ukrainsk Dansk Ungdomshus	3.894.130	-1.253.523	-2.462.693	177.914
Direct Approach in Ukraine: Continuation	19.653	-30.858	-208	-11.413
CORRUPT:OFF	198.726	-108.000	-100.183	-9.457
Diverse projekter Ukraine	0	-156.920	-41	-156.961
Ukraine	4.112.509	-1.549.301	-2.563.125	83
17FOR17, SDGs design posters in Russia 2021	34.933	-27.351	-7.582	0
Prigov. Space. 2021	9.996	-9.993	-3	0
VITAA – A Virtual Artists’ Assembly. EUNIC	14.873	0	-14.873	0
Libraries as Green Community Centres	18.678	-5.000	-3.678	10.000
Navigating in information	312.764	0	-292.764	20.000
Ancient Myth of Bertel Thorvaldsen	259.297	0	-259.297	0
Nordic Weeks in North-West Russia	609.587	-111.028	-474.802	23.757
Waterfront. Tools and networks	274.670	-20.000	-254.670	0
Diverse projekter Rusland	54.017	-45.170	-8.066	781
Rusland	1.588.815	-218.542	-1.315.735	54.538
The Dinosaur & The Whale	20.657	0	-20.657	0
Creativity Through Drama	35.105	0	-35.105	0
Arne Jacobsen	12.500	0	0	12.500
Born to be wild - Biodiversity in Nordic lenses	33.561	0	-30.236	3.325
Fotoudstilling om ungdomsliv med autisme	15.000	0	-15.000	0
Morning Tears	28.204	0	-28.204	0
Hertz	30.000	0	-30.000	0
Biodiversity	10.000	0	-7.060	2.940
Kronborg	11.984	0	-9.402	2.582
EUNIC Cluster China	15.320	0	-3.490	11.830
Eggception	98.503	-13.925	-45.925	38.653
Handan Culture	180.000	0	0	180.000
K&B Arcitecture	91.464	0	0	91.464
HCA museum	20.900	0	-10.761	10.139
AccessAbility	24.452	0	-14.103	10.349
Expanded Animation	39.469	0	-39.171	298
Creative Learning 2020	11.596	0	-11.596	0
Handan Cultural Development	100.000	0	0	100.000
Danish Culture in Inner Mongolia	478.658	0	-478.658	0
Diverse projekter Kina	-60.336	-4.540	-32.591	23.205
Kina	1.317.709	-18.465	-811.959	487.285

	Indtægter kr.	Løn omk. kr.	Øvrige omk. kr.	Resultat kr.
Commons & Communities	118.279	-51.549	-66.730	0
Symposium UIA	41.263	-33.763	-7.500	0
PoN Mobile Game	79.539	-76.567	-1.300	1.672
PNNA IV - Aug-Nov, Embassies	60.161	-57.187	-2.974	0
PNNA III - June/July	34.096	-25.916	-8.180	0
Ponte Nordica No Ar II	79.414	-9.257	-70.157	0
CINE EUROPA - EUNIC SP	43.262	-25.580	-17.682	0
Ponte Nórdica No Ar	29.970	0	-3.458	26.512
Jubilee Book 2018 (1754016)	20.160	-19.329	-94	737
Diverse projekter Brasilien	51.006	-27.267	-25.301	-1.562
Brasilien	557.150	-326.415	-203.376	27.359
Storytelling Kolkata	115.000	0	-115.000	0
Hoogli Heritage Hub (EUNIC)	15.207	0	-14.958	249
Tranquebar Mobility	200.000	0	-180.000	20.000
Hesselholdt & Mejlvang - Tranquebar	21.000	0	-21.000	0
Nordic Dialogues India	31.600	-31.600	0	0
Tranquebar - 400 stories	14.860	0	-14.860	0
Diverse projekter	6.669	-2.105	-4.189	375
Indien	404.336	-33.705	-350.007	20.624

Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2021

Dansk Kulturinstitut har indgået en rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2021-2024. I det følgende findes en beskrivelse af fremdriften i 2021 fordelt på opgaver, resultatmål, operationelle mål og nøgletal, som beskrevet i rammeaftalen. Aftalen blev indgået i juni 2021, og afrapporteringen er foretaget på baggrund af denne.

Kulturinstitutets aktiviteter vil i tillæg hertil blive beskrevet i Årsberetningen 2021.

Resultatet for 2021

Helt overordnet er det Dansk Kulturinstituts vurdering, at tre af de seks operative mål og nøgletal i skemaet er opfyldt. De tre resultatmål og nøgletal, der delvist er opfyldt, vedrører instituttets økonomiske udvikling og årets medieomtaler.

2021 blev endnu et meget uroligt år for Dansk Kulturinstitut. Det nye ungdomshus i Kyiv og Den Nye Demokratifond forøgede instituttets indsatsområde og økonomi betragteligt, men samtidig forhindrede COVID-19-pandemien mange steder, at kulturudveksling og aktiviteter kunne gennemføres som planlagt. Den samlede afrapportering afspejler således en større økonomi end tidligere, et mindre forbrug end forventet og et stærkt fokus i medieomtalerne på de nye programmer i de østlige partnerskabslande. Kulturprojekternes form og indhold udviklede sig som forventet, og målsætningerne blev opnået. Nye digitale formater integreres i kulturprojekterne i alle afdelinger, og de gennemførte projekters værdi for partnerne er forsat meget høj.

En lang række gamle og nye projekter lå klar til afvikling i 2022. I skrivende stund har invasionen i Ukraine ændret alle planer for instituttets aktiviteter i Europa, men det er forsat forventningen at fastholde aktivitetsniveauet, dog fuldstændigt anderledes gennemført end oprindeligt planlagt.

Opgave: Kulturprojekter

Resultatmål: DKU udvikler nye online-formater, der anviser nye veje for international kulturudveksling.

Operationelt mål: Hver afdeling udvikler minimum ét nyt online-format, som kan anviser nye veje for den internationale kulturudveksling, der når nye målgrupper eller når bredere ud. De nye formater evalueres årligt på tværs af organisationen med henblik på fælles læring og inspiration.

Nøgletal/ indikator: Minimum 15% af DKU's aktiviteter skal indtænke digitale formater i kulturudvekslingen.

Opnåede resultater i 2021:

Specielt COVID-19-krisen har gjort det tvungende nødvendigt at tænke i nye formater i den internationale kulturudveksling. De nye digitale formater begrænser samtidig behovet for flytransport og tager dermed hensyn til klimakrisen. Der er i året indtænkt digitale formater i 37% af 125 opgjorte projekter, hvorfor det kvantitative mål for online formater er opfyldt. Hver afdeling har evalueret en eller flere best cases indenfor online kulturudveksling. Generelt giver afdelingerne udtryk for, at det online format giver mulighed for at nå en større målgruppe, da aktiviteten ikke længere er stedspecifik. Det online format er både brugt til foredrag, byvandring,

debatter, workshops og interaktive online performances. Nedenfor præsenteres fire gode eksempler fra DKIs evalueringer:

Baltikum: Aktiviteten, Sustainable Design Lab, var en del af det større projektet Creative Ports, og havde til formål at samle designere fra byer i Finland, Tyskland og Letland, som sammen skulle lave bæredygtige, byspecifikke designprototyper. En del af dette blev en digital byvandring i Riga, for at give designerne den nødvendige indsigt til at kunne lave byspecifikke designs. Som onlineformat kunne alle deltagere følge bykspertes rundtur i Riga og blev gjort i stand til at skabe stedsspecifikke designs og få stedsspecifik inspiration uden at rejse.

Tyrkiet: I september 2020 måtte Danmarks Børnefestival i Istanbul aflyses. I samarbejde med ATTA skabtes i stedet en online kunst- og kulturplatform med indhold til børn, ATTAhygge.com. For at fejre børnenes dag i Tyrkiet har DKI Tyrkiet i samarbejde med ATTA og i regi af ATTAhygge.com arrangeret en workshop for børn. Body percussion-performeren Gökçe Gürçay, tilrettelagde en interaktiv workshop for børn, hvor børn blev opfordret til at deltage i leg og bevægelse hjemme i deres egne stuer via Instagram.

Ukraine: Målet var at introducere ukrainere til danske teaterprofessionelle og at diskutere, hvordan teater kan spille en rolle til at fremme sociale forandringer. Deltagere i workshoppen lærte om dokumentarværktøjer og kunne endda performe et lille online skuespil for hinanden. Ved hjælp af en Zoom-funktion, kunne deltagere få lov til at oversætte engelsk-russisk-engelsk live på samme tid, hvilket også gjorde det muligt for personer der ikke talte og forstod engelsk at være med. Samtidig gjorde onlineformatet det også muligt at have deltagere fra mange dele af Ukraine med, og dette ville ikke have været muligt hvis aktiviteten var fysisk.

Kina: En integreret del af den månedlange aktivitet AccessAbility var en udstilling af portrætter og korte biografier om kinesere og skandinavere med forskellige handicaps, der beskriver deres liv, drømme og daglige udfordringer. Som en del af at gøre projektet inkluderende for alle trods udfordringer, blev biografierne konverteret til digitalt indhold i både skriftlig og mundtlig form, tilgængeligt via en QR-kode ved hvert portræt. Deltagerne indtalte selv deres biografier, hvilket gjorde udstillingen mere personlig og gav de deltagende mulighed for at føle sig værdsat og hørt.

Resultatmål: Partneres høje vurdering af kvaliteten af DKI's arbejde fastholdes.

Operationelt mål: Kvaliteten af DKI's arbejde evalueres årligt ved at spørge DKI's danske partnere, dvs. kunstnere/kulturaktører/organisationer om DKI's indsats og på hvilke måder, projekterne har styrket og vil styrke den interkulturelle dialog fremad.

Nøgletal/ indikator: Der gennemføres årlige evalueringer af DKI's projekter. På en skala fra 1-7 vil DKI være tilfreds med en rating over 5.

Opnåede resultater i 2021: Kulturinstitutets partnere vurderer generelt, at samarbejdet med DKI har været tilfredsstillende. På udsagnet "Jeg er overordnet tilfreds med, hvordan projektet udmøntede sig", erklærer 78% sig enten enig eller meget enig. Det svarer til et vægtet gennemsnit på 6,2 på en skala fra 1 til 7, hvor syv er bedst. Generelt giver partnerne udtryk for, at de har fået etableret nye, konkrete samarbejder iværksat af DKI i det

pågældende land. Antallet af evalueringer er dog lavt, og næste år vil DKI stræbe efter at få en større andel af projekterne evalueret. Resultatmålet må dog fortsat ses som opfyldt. Fordelingen af svar kan ses i tabellen nedenfor.

1. MEGET UENIG	2. UENIG	3. DELVIST UENIG	4. HVERKEN ELLER	5. DELVIST ENIG	6. ENIG	7. MEGET ENIG	IKKE RELEVANT	VÆGTET GENNEMSNI
0,00%	0,00%	2,44%	2,44%	12,20%	34,15%	43,90%	4,88%	6,21

Note: Tabellen viser fordelingen af svar på spørgsmålet, ”hvor enig er du i udsagnet: ’Jeg er overordnet tilfreds med, hvordan projektet udmøntede sig’ ”. Antal respondenter: 41.

Opgave: Kommunikation og synlighed

Resultatmål: DKI vil styrke kvaliteten af sin strategiske presseindsats og tilstedeværelse i toneangivende landsdækkende medier og på de sociale medier. Medieomtalerne skal i højere grad omhandle DKI’s mission, aktiviteter og unikke position som indsigtfuld i de pågældende landes kulturelle forhold. Synlighedsindsatsen vil ske med udgangspunkt i DKI’s projekter med blik for relevansen i Danmark.

Operationelt mål: Volumenet af medieomtaler i toneangivende landsdækkende medier i Danmark fastholdes, men andelen af medieomtaler, hvor DKI’s mission, projekter og særlige ekspertrolle indgår i, øges gradvist.

Nøgletal/ indikator: Baseline 40% af 290 omtaler i 2020. Målsætning er 60% af omtalerne i 2021, 65% af omtalerne i 2022, 70% af omtalerne i 2023 og 75% af omtalerne i 2024.

Opnåede resultater i 2021: 2021 bød på flere store milepæle for Dansk Kulturinstitut. Både Den Ny Demokratifond og Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus blev lanceret og fik kickstartet sine aktiviteter og indsatser. Corona spøjte dog stadig og betød en fortsat omlægning og udskydelse af projekter, hvilket også har haft en naturlig indflydelse på antallet af DKI’s omtaler. Instituttet har dog opnået sit kvantitative mål på ca. 290 omtaler. Grundet en kommunikativ prioritering om at styrke egne platforme fremfor opsøgende pressearbejde, er målet på 60% kvalitativ omtale ikke opnået. En analyse af DKI’s omtale viser, at cirka 45% af omtalen handler om a) Dansk Kulturinstituts egne projekter, b) Dansk Kulturinstituts særegne viden/indsigt i sine værtslandes kultur mv. eller c) Et partnerskab/samarbejde/initiativ foranlediget af Dansk Kulturinstitut. Kulturinstituttets nyetablerede platforme inkluderer udvikling og lancering af tre websites: www.newdemocracyfund.org, www.theyouthhouse.org og www.danishcultureturkey.com og samt etablering af en følgerskare på flere sociale mediekkanaler tilknyttet hhv. Den Ny Demokratifond og Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus. Alle platforme er tilgængelige for et dansk publikum.

Analysen af eksterne medieomtaler beror på en gennemgang af alle DKI’s omtaler i 2021 via Infomedia. Her skal der bides mærke i, at Infomedia ikke registrerer radio og TV så nøjagtigt som skriftlige medier. DKI oplever hovedsageligt en stor interesse fra netop lydmedier, da det er let at medvirke i på trods af store afstande. Registreringen af instituttets medvirken i radio er, af førnævnte årsager, håndholdt og kan derfor være fejlbehæftet. Dog er stort set alle radio-omtaler at regne for kvalitative ud fra ovenstående definition.

Resultatmål: DKI ønsker i den kommende rammeaftaleperiode at teste Theory of Change-metodens (ToC) generelle relevans som metode- og evalueringsmodel ved at tilegne sig den og benytte den ved instituttets større projekter med henblik på at dele erfaringerne med kulturbranchen.

Operationelt mål: Sigtet er en målrettet proces, der begynder ved tilegnelse og oversættelse af metoden til kulturfeltet med henblik på implementering i DKI's praksis og siden udbrede kendskabet til andre kulturinstitutioner, der arbejder med kunst- og kulturprojekter som forandringskabende tiltag.

Nøgletal/indikator: Metoden introduceres og kendes i 2021, metoden oversættes og tilegnes i 2022, metoden mestres og anvendes i 2023, og metoden udbredes i 2024.

Opnåede resultater i 2021: Fem nøglemedarbejdere fra både program og økonomi har gennemført onlinekursus i ToC metoden hos MDF Holland. Disse medarbejdere har videreformidlet det for alle institutlederne ved et fælles seminar samt orienteret og drøftet metoden med samtlige medarbejdere i Danmark. Vi har desuden opsoget, hvordan metoden bruges på Goethe Institutet som inspiration til brug af ToC på Dansk Kulturinstitut. Metoden bruges allerede på instituttets DANIDA-finansierede projekter.

Opgave: En økonomi i balance

Resultatmål: DKI's samlede budget går i balance over de kommende tre år.

Operationelt mål: Økonomien vil trin for trin omlægges til en højere andel af ekstern finansiering således, at trækket på egenkapitalen udfases over de næste tre år.

Nøgletal/ indikator: Underskuddet i balancen mindskes årligt efter følgende plan: Baseline 2020: -0,67 mio. kr. 2021: -1,21 mio.kr., 2022: -0,7 mio. kr., 2023: 0 mio. kr., og 2024: 0 mio. kr.

Opnåede resultater i 2021: DKI har stor succes med at tiltrække eksterne bevillinger. Her kan nævnes Den Ny Demokratifond og Ungdomshuset i Ukraine. De samlede aktivitetsomkostninger er 27,4 mio. kr., hvilket er en fremgang på 44% i forhold til referenceåret 2020. Danidas finansiering heraf er 20 mio. kr. Der arbejdes allerede på nye faser af disse to projekter samt andre projekter både fra Danida og EU.

Der var budgetteret med et underskud, men årets resultat blev positivt. Dette skyldtes nedgang i aktiviteter grundet COVID-19-pandemien, et administrationsbidrag fra Danida, som ikke var med i budgettet, midlertidig lukning af afdelingen i Indien og fortjeneste på instituttets værdipapirer.

Resultatmål: DKI øger andelen af større kulturprojekter gennem langsigtede strategiske partnerskaber.

Operationelt mål: Der arbejdes hen imod større, mere langsigtede projekter, som har bedre mulighed for at skabe dækningsbidrag og større volumen i projektøkonomien.

Nøgletal/ indikator: Totalt antal gennemførte kulturprojekter pr. land fordelt på projekter med omsætning på > 100t. kr.

Opnåede resultater i 2021: Andelen af totalt gennemførte projekter var på 15%, men målet var 20%. Der er lande, hvor det ikke er gået helt så hurtigt med at få andelen af store projekter til at vokse. Til gengæld indgår instituttet nu i flere meget store og langvarige projekter, der dels sikrer et fornuftigt dækningsbidrag til instituttets

driftsøkonomi og dels skaber stabilitet om de kommende års økonomiske planlægning. DKI er derfor tilfreds med udviklingen, og målet må anses som delvist opfyldt.

2021

	Danmark	Polen	Tyrkiet	Baltikum	Ukraine	Rusland	Kina	Brasilien	Indien	Tværgående	Resultat	Mål
Antal projekter fordelt pr. afdeling	4	1	7	35	4	18	27	22	12	2	132	150
Antal Projekter fordelt pr. afdeling over 100t DKK	1	0	1	5	3	4	1	2	2	1	20	30
	25%	0%	14%	14%	75%	22%	4%	9%	17%	50%	15%	20%

2020

	Danmark	Polen	Tyrkiet	Baltikum	Ukraine	Rusland	Kina	Brasilien	Indien	Tværgående	Resultat	Mål
Antal projekter fordelt pr. afdeling	4	22	5	33	8	12	18	13	19	3	137	190
Antal Projekter fordelt pr. afdeling over 100t DKK	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	15	25
	50%	5%	20%	6%	38%	17%	6%	8%	5%	33%	11%	13%

RESULTATMÅL

OPGAVE: KULTURPROJEKTER	OPERATIONELLE MÅL/Nøgletal	2020	2021 Mål	2021 Resultat	2022	2023	2024
DKI udvikler nye online-formater, der anviser nye veje for international kulturudveksling. Partneres vurdering af kvaliteten af DKI' s arbejde øges.	Minimum andel af DKI' s aktiviteter der indtænker digitale formater i kulturudvekslingen. Antal onlineformater som hver afdeling udvikler årligt. Årlig evaluering af de gennemførte tiltag. Løbende evaluering af projekter mht partneres (dvs. kunstnere, kulturaktører og deltagende organisationer' s) opfattelse af kvaliteten af DKIs arbejde. Gennemsnitlig rating for alle evalueringerne.	-	15% 1 Gennemført	38% √ 1 Evalueringer gemmenført for 2021 √ Evalueringer gemmenført for 2021 6,2 i gennemsnit rating	15% 1 Gennemført	15% 1 Gennemført	15% 1 Gennemført
OPGAVE: KOMMUNIKATION OG SYNlighed	OPERATIONELLE MÅL/Nøgletal		2021 Mål	2021 Resultat	2022	2023	2024
Kvaliteten af DKI' s synlighed for interessenter og den brede offentlighed styrkes. Øge synligheden af DKI' s arbejde med kunst-og kulturprojekters samfundsforandrende potentiale.	Antal af medieomtaler fastholdes Nøgletal: Andelen af medieomtaler, hvor DKI' s aktiviteter, mission og særlige ekspertrolle er omdrejningspunktet for omtalen. ToC- <u>metoden</u> tilegnes, oversættes, implementeres og udbredes i DKI' s arbejde. Erfaringerne formidles til øvrige lignende kulturinstitutioner. Indikator: Processens udvikling	40%	60%	≈ 290 omtaler (√) 45%	65%	70%	75%
		-	Introduceres og kendes	5 medarbejder gennemført onlinekursus i ToC metoden , viden videreformidlet til Institutleder og medarbejdere. √	Oversættes og tilegnes	Mestres og anvendes	Udbredes
OPGAVE: ØKONOMI I BALANCE	OPERATIONELLE MÅL/Nøgletal		2021 Mål	2021 Resultat	2022	2023	2024
DKI' s samlede budget går i balance over de kommende tre år.	DKI' s samlede budget går i balance over de kommende tre år. Nøgletal: Den samlede budgetbalance, der afspejler en trinvis udfasning af træk på egenkapitalen	-0,7 mio.	-1,2 mio.	(√) Budgetbalancen i 2021 var langt mere positiv end budgetteret, da årets resultat var 1,7 mio. Udviklingen på egenkapitalen er positiv og tilfører egenkapitalen 1 mio. Af større forklaringer kan nævnes: 1 mio. i indtægt på værdipapirer, besparelse på 0,7 mio. i Indien (midlertidig nedlukning), Adm.bidrag Danida 0,4 mio. (ej budgetteret), Brasilien flytning af afdeling 0,1 mio. (billiger end forventet).	-0,7 mio.	0 mio.	0 mio.
DKI øger andelen af større kulturprojekter gennem langsigtede strategiske partnerskaber.	Antal gennemførte kulturprojekter i DKI fordelt på projekter med omsætning > 100.000 DKK	30/150	30/150	(√) 20/132 (15%) Dette er en stigning ifht 2020, her levede 15/137 (11%) op til kriteriet.	35/150	35/150	35/150

Bilag 3: Regnskab for Dansk Kulturinstituts pulje til særlige aktiviteter i 2021 jf. FL§21.11.23.38

Dansk Kulturinstitut har ved udgangen af 2021 bevilliget 800.000 DKK fra puljen til særlige aktiviteter. Bevillingsbeløbet svarer til beløbet bevilliget på FL21 ifølge SLKS-retningslinjer.

Puljemidlerne er fordelt efter Kulturinstituttets ”Retningslinjer for puljen til særlige aktiviteter”. Heraf fremgår det, at der lægges vægt på de 5 IKP-principper: kvalitet, lokal interesse, langsigtet perspektiv, aktørsamarbejde og kommunikation. Brugerundersøgelserne af de samarbejder Kulturinstituttet har gennemført med danske kunstnere og kulturaktører viser blandt andet, at Kulturinstituttets projekter generelt lever op til målene om langsigtet perspektiv og aktørsamarbejde. Samtidig viser undersøgelsen en generelt høj vurdering af samarbejdet med DKI, som beskrevet i bilag 2.

Herunder ses evalueringer af de fire største bevillinger fra puljen til særlige aktiviteter. Herefter findes en oversigt over alle bevillinger fra puljen i år 2021.

Evalueringer af projekter

Directed by Women, Tyrkiet: (Bevilling: 38.801 DKK)

Den kvindelige produceret filmfestival, som har til formål at støtte kønsligestilling i film og TV-branchen, blev afholdt i Istanbul med hjælp fra DKI Tyrkiet. DKI Tyrkiet bidrog ved at koordinere aktiviteter relateret til festivalen, PR i Danmark, og tage sig af den danske filminstruktør Tanne Sommer i form af vejledning, oversættelse af tyrkisk samt support. Tanne Sommer afholdt to workshops ved navn ”How to Pitch” med formålet at lære upcoming filminstruktører at pitche deres filmideer til virksomheder, organisationer og fonde. Deltagerne præsenterede deres ideer til hende, hvorefter hun kom med konstruktiv feedback til deres pitches. Ydermere var Tanne jury, fremviste egne kortfilm, og diskuterede hvordan ’female empowerment’ er illustreret i hendes egne værker.

I alt blev fem screenings fra danske kvindelige filminstruktører vist, som hver fokuserede på sociale og kulturelle dilemmaer i det senmoderne danske samfund såsom: integration, interkulturelle interaktion, female empowerment, chikane, ulighed mellem køn og psykiske udfordringer. De universelle kortfilm var udvalgt med hensigten om at samle kvinder på både nationalt og internationalt plan, hvor forskellige perspektiver fra hvert sprog og kultur mødes samt fremme interkulturelle dialog mellem Danmark og Tyrkiet. Hvad angår mediedækning, har arrangørerne af festivalen udgivet en podcast-serie på Spotify, haft dækning på sociale medier (Instagram og Twitter), samt udgivet bl.a. en artikel på CNN Turk. I alt deltog cirka 1.700 personer i festivalen.

In Search For Justice, Baltikum: (Bevilling: 39.511 DKK)

Baseret på en hvidbog ved navn ”Seeking Justice. Stories of Violence in Belarus” – en bog som består af artikler skrevet af belarussiske journalister, og som beskriver den vold og de overgreb, der fandt sted under protesterne i august 2020 - blev ”In Search of Justice” udviklet til en teaterforestilling, hvor udvalgte historier fra bogen blev læst op på Letlands Nationalteater. Forestillingen blev streamet live over Delfi, en af de vigtigste medieportaler i Letland, såvel som over de sociale medier. Den danske instruktør Inger Eilersen blev engageret til at udvikle

forestillingen i Danmark, bearbejde teksten og arbejde med lokale skuespillere for at gøre konceptet målrettet og nemt forståeligt for et dansk publikum. Den udvalgte læsning blev broadcastet i Danmark og via sociale medier. Den danske forestilling blev skabt i tæt samarbejde med Betty Nansen Teatret (DK) og teatret C:NTACT (DK).

Projektet nåede sit formål, som beskrevet i puljeansøgningen, om at bidrage til at informere og gøre den brutale situation i Belarus nærværende for det internationale samfund med teater som medium. Den lettiske forestilling nåede omkring 3.500 mennesker over de sociale medier, flere gennem broadcasting over Delfi. Den danske forestilling var ligeledes tilgængelig for et bredt publikum fra forskellige lande, inklusive Danmark og de østlige partnerskabslande. Projektet udgjorde også et kulturelt samarbejde mellem danske og lettiske teaterprofessionelle.

Homage to Older Women, Rusland: (Bevilling: 38.000 DKK)

I 2021 forberedte projektets koordinatorene – visuel kunstner Hanne Lise Thomsen og freelance kurator Lise Grüner Bertelsen projektets koncept baseret på tidligere udstillinger organiseret af Hanne Lise Thomsen. Projektet skulle være en fejring af, hvordan man på tværs af grænser og på tværs af generationer har forskellige blik på ældre kvinder. Projektet fik titlen HOMAGE TO OLDER WOMEN og 115 kvindelige kunstnere fra Rusland, Tyrkiet, Marokko og Skandinavien blev inviteret til at deltage. Kriterier for kunstværkerne blev identificeret og den kreative proces begyndte.

Da hovedideen med projektet var at vise kunstfotos på billboards, fandt Hanne Lise Thomsen et firma i Skt. Petersborg, der kunne indgå som forretningspartner og udlejer af billboards, trykning af bannere og også stå for installation, vedligehold og nedmontering. En foreløbig kontrakt og budget blev i samarbejde med Dansk Kulturinstitut forberedte Hanne Lise Thomsen og Lise Grüner Bertelsen tidshorisont og handlingsplan, samt det foreløbige program for den kunstfestival, der skulle løbe af stablen samtidig med billboardudstillingen.

Creativity Through Drama, Kina: (Bevilling: 35.105 DKK)

Der findes ikke noget mere livgivende end når børns glæde ledsager dig i dit arbejde.

Hvert år i august, er vores aktiviteter målrettet kinesiske unge og deres vej mod større kreativitet, fantasi og medskabelse – på den danske måde. Dette gøres i samarbejde med vores mangeårige partner Handan Culture. I 2021 var programmet helliget det fysiske teater, der blev udforsket gennem workshops og ugekurser med et overordnet mantra om at spille sammen. Ledet af tre skuespillere, der alle har stor erfaring fra Nordisk Teaterlaboratorium – Odinteatret, gav disse workshops børn og unge en unik erfaring som de vil kunne bruge aktivt gennem små spil og øvelser udsprunget af teater og pædagogiske principper. Dette fandt ikke kun sted i Beijing, men også andre store byer i Kina som Hangzhou, Wuhan og Shanghai.

Bevillinger fra Pulje i 2021	Beløb (Kr.)
Folkemødet 2021 (på Vartov)	9.907
Kulturmødet på Mors 2021	23.889
Danmark	33.796
Anet Brusgaard exhibition in festival "Divi Juliji"	3.950
Baltic Sea Docs	2.625
Between the Lines – Part 1	15.199
Between the Lines – Part 3	15.568
Green Tables	3.269
Historiske Bånd - Danmarks anerkendelse af de baltiske lande	985
In Search of Justice. History of Violence in Belarus	39.511
Nordic Days in Ventpils	455
Nordic Highlights - Riga IFF 2021	7.440
Nordic-Baltic Queer Festival	5.209
Northern Lights Nordic-Baltic Film Festival 2021	33.468
Opening of The Royal Danish Honorary Consulate in Klaipėda	19.357
Performing Gender in Times of Conflict	26.323
Rolling Angels in Kaunas	6.509
Social playing	12.858
Voices of Violence	30.725
Weekends with Lars von Trier	26.301
Woman in Fur - book project	10.000
Baltikum	259.752
17FOR17, SDGs design posters in Russia 2021	34.933
Ancient Myth of Bertel Thorvaldsen	12.049
Arctic festivals 2020	-8.472
HOMAGE TO OLDER WOMEN	38.000
Prigov. Space. 2021	9.995
VITAA – A Virtual Artists’ Assembly. EUNIC	14.874
Rusland	101.379

Break the Silence	7.579
Creativity Through Drama	35.105
Deaf Choir performance	1.993
Don't Fear the Weird	5.205
Fotoudstilling om ungdomsliv med autisme i Kina og Danmark	15.000
Hertz – Dansk case	30.000
Morning Tears	28.204
Physical disability activities	1.781
TCG Nordica	8.481
Team Tvilling	964
The Dinosaur & The Whale	20.657
Kina	154.969
CineDina Film Course	4.834
Commons & Communities	28.500
Constructive Journalism Fellowship	8.685
Cozinha da Malou 2021	2.500
Curta Brasília, TAW feature	8.237
DK Film @ Mostra SP	1.146
Kathrine Windfeld - SESC jazz	7.148
PN Dox Pitch Lab	2.354
PNNA III - June/July	17.659
PNNA IV - Aug-Nov, Embassies	17.500
PoN Mobile Game	18.728
TAW-UFSCar research trip	4.752
Brasilien	122.043
Hesselholdt & Mejlvang - Tranquebar	21.000
Hoogli Heritage Hub	-35.000
KASHISH Mumbai International Queer Film Festival 2021	4.708
Storytelling Kolkata	35.000
Vinyl Kulture in India & Denmark - past, present, and future	1.731
Indien	27.439
ATTAHYGGE.COM 2021	38.300
Directed By Women Festival March 8th Eskisehir	38.801
Istanbul Modern Collaboration 2021	7.500
Mobile Playgrounds and Play Culture Project	14.972
Theater A WOMEN AWAKENS 8. March	1.049
Tyrkiet	100.622
Total	800.000