

Dansk Kulturinstitut

Årsrapport 2019

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Oplysninger om instituttet | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Anvendt regnskabspraksis | 11 |
| Resultatopgørelse for 2019 | 14 |
| Resultatopgørelse for 2019 opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2017-20 | 15 |
| Balance pr. 31.12.2019 | 16 |
| Noter | 18 |
| Bilag 1: Oversigt over Kulturinstitutets projekter 2019 | 25 |
| Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2019 | 33 |
| Bilag 3: Regnskab for puljen til særlige aktiviteter i 2019 jf. FL§21.11.23.38 | 43 |

Oplysninger om instituttet

Dansk Kulturinstitut

(selvejende institution)

Vartov

Farvergade 27 L, 2. sal

1463 København K

CVR-nr.: 10 27 77 28

Hjemstedskommune: København

Internet: www.danishculture.com

E-mail: mail@danishculture.com

Bestyrelse

Carsten Haurum (formand)

Anette Wad (næstformand)

Michael Ehrenreich

Erik Jacobsen

Rasmus Wiinstedt Tscherning

Rikke Øxner

Carsten Fenger-Grøndahl

Simon Drewsen Holmberg

Merete Agger

Administrerende direktør

Camilla Mordhorst

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Dansk Kulturinstitut.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 29. april 2020

Camilla Mordhorst
Adm. Direktør

Annemarie Lindstrøm
Vicedirektør

Bestyrelse

Carsten Haurum
formand

Anette Wad
næstformand

Michael Ehrenreich

Erik Jacobsen

Rasmus Wiinstedt Tscherning

Rikke Øxner

Carsten Fenger-Grøndahl

Simon Drewsen Holmberg

Merete Agger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Dansk Kulturinstitut

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kulturinstitut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med § 11 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, ligesom bilag 1 og bilag 2 ikke har været underlagt revision.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. april 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE.nr. mne35660

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Kulturinstituts formål er at skabe forståelse for dansk og international kultur. I dialog med partnere skabes nye indsigter og netværk gennem kultur- og samfundsrelevante projekter, der skubber til vante tankesæt og giver gensidig værdi.

Kulturinstituttet indgik i 2017 en 4-årig rammeaftale med Slots- og Kulturstyrelsen. Formålet med rammeaftalen er at tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for Kulturinstituttets strategi og økonomi. Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i Kulturinstituttets aktiviteter og de vilkår, der politisk gives herfor. Aftalen har virkning fra 1. januar 2017 til 31. december 2020. Der findes en afrapportering af rammeaftalen i bilag 2.

De faglige mål, der beskrives i rammeaftalen, bygger på følgende vision for Kulturinstituttets arbejde:

- At Kulturinstituttet – under bevarelse af Kulturinstituttets mission, forretningsmodel og armslængdeprincip – fremmer de dansk-internationale kulturelle relationer, har en relevant geografisk rækkevidde og kan agere fleksibelt, hvad angår faglighed og partnerskaber.
- At Kulturinstituttet er en attraktiv samarbejdspartner for udvikling af dansk-internationale kulturelle relationer. Kulturinstituttet skaber levedygtige projekter og netværk af høj kvalitet og af værdi for både Kulturinstituttet og vore partnere. Kulturinstituttet har faglige kompetencer til at bringe dansk kunst og kultur i spil gerne med relevans for håndteringen af aktuelle kulturelle og samfundsmæssige udfordringer.

Kulturinstituttets strategi er tilgængelig på www.danishculture.com. Strategien blev i 2018 suppleret med et tillæg, der øger fokus på relevans, synlighed i Danmark og økonomisk bæredygtighed.

Primo 2019 havde Kulturinstituttet syv udenlandske afdelinger, som dækkede 13 lande (Danmark, Estland, Litauen, Letland, Polen, Rusland, Kina, Brasilien, Indien, Tyskland, Belgien, Holland, Luxembourg) og havde derudover Tyrkiet, Ukraine og Hviderusland som indsatsområde. Endelig er DKI-Kina ansvarlig for koordinering af aktiviteter i Kina, Japan og Sydkorea.

Afdelingen i Bruxelles blev dog medio 2019 afviklet, og det blev derudover besluttet i efteråret 2019 at afdelingerne i Polen og Brasilien henholdsvis afvikles i løbet af 2020 og flyttes fra Rio de Janeiro til Sao Paulo.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for 2019 er opstillet på to måder, da den dels skal kunne sammenlignes med budgettet for 2019, dels skal kunne sammenlignes med den budgetmodel, der anvendes i rammeaftalen med Slots- og Kulturstyrelsen. Sidstnævnte opdeler omkostningerne i tilskudsfinansierede og indtægtsdækkede aktiviteter.

På side 13 er resultatopgørelsen opstillet i forhold til budgettet for 2019, mens den på side 14 er opstillet i forhold til den budgetmodel, der er anvendt i rammeaftalen for 2017 til 2020. I det følgende vil der blive refereret til regnskabstallene i resultatopgørelsen på side 14.

Ledelsesberetning

Årets driftsresultat er et samlet underskud på 4 mio. DKK. Efter opgørelse af finansielle nettoindtægter er årets resultat et samlet underskud på knap 1,7 mio. DKK.

Der var budgetteret med et planlagt merforbrug på knap 5,4 mio. DKK på driften. Inklusiv de budgetterede finansielle nettoindtægter på 0,4 mio. DKK var det totale budget for 2019 på -5,0 mio. DKK.

Resultatet for driften er dermed en reduktion af det planlagte merforbrug med 1,4 mio. kr. Samtidig er de finansielle indtægter øget med 1,9 mio. kr. i forhold til budgettet. Dermed er det samlede resultat 3,3 mio. kr. bedre end budgetteret.

Resultatet for de finansielle poster er i 2019 opgjort til 2,3 mio. DKK efter et tab på værdipapirerne i 2018 på netto 1,3 mio. kr. Udviklingen i 2019 er således primært udtryk for genopretning af kursværdien.

De samlede udgifter til drift af hovedkontor og afdelinger beløb sig til 21,4 mio. DKK, hvilket er 1,3 mio. DKK mere end i 2018, hvor driftsudgifterne beløb sig til 20,1 mio. DKK. Forøgelsen skyldes, at Kulturinstitutet i 2019 har realiseret åbningen af den planlagte nye afdeling i Indien samt har valgt at bruge af opsavede midler til yderligere indsatser i Tyrkiet og Ukraine. Hertil kommer ekstraordinære udgifter forbundet med lukningen af afdelingen i Bruxelles.

De samlede indtægter vedr. aktiviteterne i 2019 er på knap 10,2 mio. DKK, mens udgifterne beløb sig til godt 9,7 mio. DKK og dermed et samlet overskud på godt 0,4 mio. DKK. I forhold til 2018 er der tale om en forøgelse af aktivitetsindtægterne med 1,4 mio. DKK. I forhold til budgettet for 2019 er indtægterne i regnskabet 7,7 mio. kr. mindre, dette skyldes hovedsagelig, at 3,8 mio. DKK i indtægter fra EU-Interreg til DKI's partnere ikke bogføres i resultatopgørelsen, men kun som statusposter. Derudover har omsætningen i afdelingen i Bruxelles været yderst begrænset pga. lukning, og afdelingen i Indien har været budgetteret for optimistisk.

Regnskabet vedrørende aktiviteterne er gennemgået i bilag 1.

Ud over de i regnskaberne synlige indtægter baserer Kulturinstitutets aktiviteter sig i høj grad på in-kind ydelser såsom gratis arbejdskraft, lokaler, markedsføring mm. Opgørelsen viser, at der i alt er usynlig medfinansiering for 20 mio. DKK og således en samlet synlig og usynlig medfinansiering på knap 30,0 mio. DKK i tillæg til Statens tilskud på 14,6 mio. DKK. Dvs. en samlet synlig og usynlig omsætning på 46,6 mio. DKK.

Ledelsesberetning

Egenkapital:

Med et samlet underskud på knap 1,7 mio. DKK vil Kulturinstituttet ved udgangen af 2019 have en egenkapital på 14,8 mio. DKK (inklusive værdi af ejendommen i Skt. Petersborg). Egenkapitalen stammer hovedsagelig fra nettoprovenuet efter salg af en ejendom i Edinburgh i 2015.

Kulturinstituttet havde primo 2019 værdipapirer til en værdi af 14,5 mio. DKK. Ved udgangen af 2019 var værdien af beholdningen nedbragt til 11,6 mio. DKK.

Forventninger til det kommende år

Afdelingen i Indien blev en realitet i 2018 og blev officielt indviet i januar 2019 med daværende Statsminister Lars Løkke Rasmussen. Etableringen af et fuldt udstyret kontor er der arbejdet hårdt på i 2019. I 2020 forventes den juridiske registrering endelig at falde på plads, og et tæt aktivitetsprogram med fuld finansiering forventes afviklet. Etableringen af afdelingen i Indien er delvis finansieret af Carlsbergfondet samt af opsparede midler.

Kulturinstituttet vil fra og med 2020 definere enhederne i Brasilien, Tyrkiet og Ukraine som mindre institutter (kontorer) og øvrige enheder i Kina, Rusland, Indien, Letland og Polen som større institutter. Polen vil dog lukke ved udgangen af 2020.

Omlægningen af instituttet i Brasilien til et mindre kontor og lukningen af instituttet i Polen er udtryk for en agil tilrettelæggelse af Kulturinstituttets geografiske placering af sine institutter, hvor udviklingen og fastholdelsen af en interkulturel dialog har mest kulturel og politisk relevans. Derudover har der været brug for en økonomisk opbremsning efter år med mulighed for at anvende opsparede midler. Indsatsen i Tyrkiet og Ukraine vil fortsat være delvis finansieret af Kulturinstituttets opsparede midler.

Aktivitetssammensætningen forventes ændret over de kommende år således, at der i højere grad fokuseres på større tværgående projekter. Bevillinger til større projekter kan i højere grad bidrage til at dække de samlede omkostninger forbundet med aktiviteterne. Der forventes i løbet af 2020 igangsat flere pilotprojekter, der understøtter denne strategi, og disse planlægges udmøntet i større satsninger i 2021.

Der er således budgetteret med en aktivitetsindtægt på 15,3 mio. DKK i 2020. Eller 10,7 mio. kr. eksklusiv partnerindtægter (EU-interreg projekt). Dvs. 0,6 mio. kr. mere end i regnskabet for 2019.

Udover at DKI er hhv. lead- og partner på to EU-projekter, der tilsammen forventes at stå for 1,1 mio. DKK (i alt 5,6 mio. DKK inklusive partnerindtægter). Hertil kommer, at aktiviteterne i Indien, Tyrkiet og Ukraine også forventes at bidrage til en øget omsætning i 2020.

Samlet set budgetteres der i 2020 med et driftsunderskud på knap 2 mio. DKK. Egenkapitalen, der ved udgangen af 2019 udgør 14,8 mio. DKK, forventes ved udgangen af 2020 nedbragt til 12,8 mio. DKK og yderligere i 2021. Egenkapitalen vil de kommende år blive anvendt til formål, der medfører:

- Aktiviteter i Indien, Tyrkiet og Ukraine.
- Større synlighed i Danmark. Kulturinstituttet vil fortsætte den igangsatte kommunikationsindsats i Danmark.
- Bedre finansieringsmuligheder. Kulturinstituttet vil fortsat afsætte ressourcer til udvikling og fundraising vedr. større tværgående projekter, der kan give overhead-dækning.
- Effektivisering af opgavevaretagelsen. Kulturinstituttet har blandt andet implementeret Microsoft 0365-platformen og et CRM-system til understøttelse af det tværgående projektarbejde. Dette vil i 2020 blive udbygget med et fælles rapportværktøj.

Det vil sideløbende være nødvendigt at arbejde på at skaffe yderligere ekstern finansiering for at kunne opretholde aktivitetsniveauet også efter år 2021.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Den globale Corona-epidemi, der præger hele verden i foråret 2020, vil få indflydelse på aktivitetsniveauet i 2020. Det må forventes, at en stor del af første halvårs aktiviteter vil være aflyst eller udskudt til efteråret. Dette skønnes at få indflydelse på den samlede omsætningen, samt det budgetterede dækningsbidrag. Det budgetterede resultat for 2020 forventes dermed påvirket i negativ retning.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet og ledelsesberetningen aflægges efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, herunder følgende hovedprincipper:

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen vises indtægter og omkostninger efter bruttoprincippet, inkl. indtægter og omkostninger for de udenlandske institutter. Indtægter og omkostninger periodiseres.

Årsrapporten indeholder en resultatopgørelse opstillet efter samme principper som tidligere år og en resultatopgørelse opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2017-2020.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter under udførelse vedrører processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende proces, indregnet som immaterielle anlægsaktiver.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojektet.

Færdiggjorte udviklingsprojekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|----------------------------------|------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | 3 år |
|----------------------------------|------|

Færdiggjorte udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Instituttets ejendomme er værdiansat til en anslået værdi og er modsvaret af en tilsvarende opskrivningskonto. Der afskrives ikke på ejendommene.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|--------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |
|---|--------|

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 15.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapir indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og kapitalandele, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Omregning af fremmed valuta sker månedsvis efter Nationalbankens gennemsnitskurs.

Resultatopgørelse for 2019

| | | | Budget (ej revideret) | |
|--|------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Note | 2019 kr. | 2019 t.kr. | 2018 t.kr. |
| Finanslov, driftsbevilling | 1 | 14.600.000 | 14.800 | 14.800 |
| Tilskud, fondsbevillinger, deltagerbetalinger | 2 | 10.177.172 | 17.800 | 8.724 |
| Andre indtægter | 3 | <u>2.384.123</u> | <u>1.750</u> | <u>2.731</u> |
| Indtægter | | <u>27.161.295</u> | <u>34.350</u> | <u>26.255</u> |
| Lønninger, hovedkontor og afdelinger | 4 | 14.155.910 | 13.500 | 12.644 |
| Øvrige driftsudgifter, hovedkontor og afdelinger | 5 | 7.295.069 | 8.115 | 7.496 |
| Aktivitetsomkostninger | 6 | <u>9.744.677</u> | <u>18.100</u> | <u>10.164</u> |
| Omkostninger | | <u>31.195.656</u> | <u>39.715</u> | <u>30.304</u> |
| Driftsresultat | | <u>-4.034.361</u> | <u>-5.365</u> | <u>-4.049</u> |
| Finansielle indtægter | 7 | 2.735.265 | 600 | 914 |
| Finansielle omkostninger | 8 | <u>-392.589</u> | <u>-200</u> | <u>-2.213</u> |
| Årets resultat | | <u><u>-1.691.685</u></u> | <u><u>-4.965</u></u> | <u><u>-5.348</u></u> |

Resultatopgørelse for 2019

opstillet i overensstemmelse med rammeaftale for 2017-20

Resultatopgørelse, samlet virksomhed 2019

| | | 2019 | Budget jf. rammeaftale (ej revideret) 2019 |
|---|-------------|---------------------------------|---|
| | <u>Note</u> | <u>kr.</u> | <u>t.kr.</u> |
| Finanslov, drifts- og puljebevilling | | 15.342.096 | 15.600 |
| Øvrige tilskud fra statslige institutioner | 9 | 2.050.124 | 8.500 |
| Tilskud fra kommunale, private, og internationale inst. | 9 | 6.785.524 | 7.200 |
| Indtægter fra indtægtsdækket virksomhed | | 2.862.004 | 3.000 |
| Andre driftsindtægter (inkl. fin. indt.) | | 2.849.798 | 400 |
| Indtægter | | <u>29.889.546</u> | <u>34.700</u> |
| | | | |
| Tilskudsfinansieret virksomhed | | 29.324.887 | 37.400 |
| Indtægtsdækket virksomhed | | 2.256.344 | 2.300 |
| Omkostninger | | <u>31.581.231</u> | <u>39.700</u> |
| | | | |
| Årets resultat | | <u><u>-1.691.685</u></u> | <u><u>-5.000</u></u> |
| | | | |
| Forventet egenkapital pr 31. december ekskl. ejendomme i mio.kr. | | 14,77 | 11,46 |

Budgettet er ikke det af bestyrelsen godkendte for 2019 men det budget der er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen jf. bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Balance pr. 31.12.2019

| | <u>Note</u> | <u>2019 kr.</u> | <u>2018 t.kr.</u> |
|---|-------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | 10 | 220.429 | 67 |
| Udviklingsprojekter under udførelse | 10 | 0 | 241 |
| Grunde og bygninger | 11 | 1.500.000 | 1.500 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 12 | 75.541 | 110 |
| Deposita | | <u>324.176</u> | <u>324</u> |
| Anlægsaktiver | | <u>2.120.146</u> | <u>2.243</u> |
| | | | |
| Tilgodehavender | | 1.948.871 | 2.082 |
| Periodeafgrænsningsposter | | <u>1.024.013</u> | <u>1.127</u> |
| Tilgodehavender | | <u>2.972.884</u> | <u>3.209</u> |
| | | | |
| Værdipapirer | | <u>11.621.808</u> | <u>14.475</u> |
| | | | |
| Likvide beholdninger | 13 | <u>4.388.408</u> | <u>2.801</u> |
| | | | |
| Omsætningsaktiver | | <u>18.983.100</u> | <u>20.485</u> |
| | | | |
| Aktiver | | <u><u>21.103.246</u></u> | <u><u>22.728</u></u> |

Balance pr. 31.12.2019

| | <u>Note</u> | <u>2019 kr.</u> | <u>2018 t.kr.</u> |
|---|-------------|--------------------------|-----------------------|
| Reserveret til ekspansion og udvikling 2019-2020 | | 6.267.877 | 7.900 |
| Værdi af ejendom i Skt. Petersborg | | 1.500.000 | 1.500 |
| Egenkapital i øvrigt | | <u>7.000.000</u> | <u>7.060</u> |
| Egenkapital | 14 | <u>14.767.877</u> | <u>16.460</u> |
| Overført fra aktivitetsdisponering fra tidligere år | | 423.752 | 354 |
| Årets ændring i forpligtelser | | <u>52.471</u> | <u>69</u> |
| Hensatte forpligtelser | | <u>476.223</u> | <u>424</u> |
| Medarbejderforpligtelser | | 1.045.813 | 1.033 |
| Anden gæld | | 1.353.480 | 1.571 |
| Periodeafgrænsningsposter | | <u>3.459.853</u> | <u>3.240</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>5.859.146</u> | <u>5.844</u> |
| Gældsforpligtelser | | <u>6.335.369</u> | <u>6.268</u> |
| Passiver | | <u>21.103.246</u> | <u>22.728</u> |
| Forpligtelser | 15 | | |

Noter

| | 2019 | 2018 |
|---|-------------------|---------------|
| | kr. | t.kr. |
| 1. Finanslov, driftsbevilling | | |
| Driftsbevilling med henvisning til §21.11.23.38 | 14.600.000 | 14.800 |
| 2. Tilskud, fondsbevillinger, deltagerbetalinger | | |
| Tilskud, fondsbevillinger, deltagerbetalinger | 9.435.076 | 7.840 |
| Finanslov, puljebevilling | 800.000 | 800 |
| Uforbrugt puljebevilling overført fra 2018 | 42.031 | 126 |
| Uforbrugt puljebevilling overført til 2020 | -99.935 | -42 |
| | 10.177.172 | 8.724 |
| 3. Andre indtægter | | |
| Folmer og Helle Wisti Fonden for international forståelse | 250.000 | 230 |
| Carlsbergfondet | 1.755.388 | 1.704 |
| LEGO | 206.519 | 698 |
| Diverse indtægter | 172.216 | 99 |
| | 2.384.123 | 2.731 |
| 4. Lønninger, hovedkontor og afdelinger | | |
| Danmark | 5.740.852 | 5.550 |
| Udland | 8.415.058 | 7.094 |
| | 14.155.910 | 12.644 |
| 5. Øvrige driftsudgifter, hovedkontor og afdelinger | | |
| Danmark | 2.747.104 | 3.080 |
| Udland | 4.547.965 | 4.416 |
| | 7.295.069 | 7.496 |
| 6. Aktivitetsomkostninger | | |
| Kulturprojekter | 6.030.409 | 7.492 |
| EU-projekter | 1.493.566 | 146 |
| Studierejser og besøgsprogrammer, indtægtsdækket virksomhed | 910.558 | 625 |
| Øvrig indtægtsdækketvirksomhed | 1.310.144 | 1.901 |
| | 9.744.677 | 10.164 |

Noter

| | 2019 | 2018 |
|---|-------------------------|---------------------|
| | kr. | t.kr. |
| 7. Finansielle indtægter | | |
| Renteindtægt fra bank | 7.014 | 6 |
| Afkast af værdipapirer | 674.651 | 724 |
| Urealiserede kursgevinster på værdipapirer | 1.131.568 | 61 |
| Realiserede kursgevinster på værdipapirer | <u>922.032</u> | <u>123</u> |
| | <u>2.735.265</u> | <u>914</u> |
| 8. Finansielle omkostninger | | |
| Renteudgifter fra bank | 16.916 | 32 |
| Bankomkostning og gebyrer | 91.530 | 73 |
| Kurstab på likvide beholdninger | 133.883 | 156 |
| Urealiseret kurstab på værdipapirer | 98.217 | 1.601 |
| Realiserede kurstab på værdipapirer | <u>52.043</u> | <u>352</u> |
| | <u>392.589</u> | <u>2.213</u> |
| 9. Tilskud fra fonde m.m. | | |
| Statslige tilskud: | | |
| Københavns Universitet | 89.046 | 0 |
| Kulturministeriet, Det Internationale Kulturpanel | 1.617.421 | 1.218 |
| Statens Kunstfond | 268.216 | 0 |
| Statens Kunstfond, SNYK | 10.000 | 10 |
| Danish Embassy in Tallinn | 9.834 | 0 |
| Danish Embassy in Riga | 29.418 | 0 |
| Danish Embassy in China | 26.189 | 0 |
| Udenrigsministeriet | 0 | 127 |
| Det Kongelige Danske Kunstakademi | <u>0</u> | <u>49</u> |
| Statslige tilskud i alt | <u>2.050.124</u> | <u>1.404</u> |
| Kommunale bevillingsgivere: | | |
| Københavns Kommune | 2.884 | 369 |
| Copenhagen Film Fund | 5.708 | 29 |
| Wonderful Copenhagen | 0 | 8 |
| K.I.T. | <u>0</u> | <u>17</u> |
| Kommunale bevillingsgivere i alt | <u>8.592</u> | <u>423</u> |

Noter

| 9. Tilskud fra Fonde m.m. (fortsat) | 2019 kr. | 2018 t.kr. |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| Private danske bevillingsgivere: | | |
| Christian Hansen A/S | 54.488 | 34 |
| Danes Worldwide | 1.875 | 0 |
| HFC Efterslægten | 3.896 | 0 |
| Teatercentrum | 45.401 | 0 |
| Langgaard Fonden | 7.759 | 60 |
| Helle & Folmer Wisti's Fond for International Forståelse | 342.985 | 279 |
| Velux Fonden | 9.354 | 0 |
| LEGO | 206.519 | 698 |
| Esbjerg Ungdomssymfoniorkester | 126.000 | 0 |
| Boligfonden Kuben | 85.000 | 0 |
| Knud Højgaards Fond | 145.000 | 100 |
| Danmarks Samfundet | 250.000 | 0 |
| Jan Gehl Architects | 9.832 | 0 |
| HS Pedersen | 9.844 | 0 |
| Landbrug og Fødevarer | 5.880 | 0 |
| Linak A/S | 12.500 | 0 |
| Carlsbergfondet | 1.755.388 | 1.704 |
| Nordea Fonden | 14.000 | 0 |
| S.C. Van Fonden | 528 | 30 |
| Scenatet, ensemble for art and music | 66.036 | 0 |
| William Demant fonden | 0 | 44 |
| Uppercut Danseteater | 0 | 23 |
| Transport | 3.152.285 | 2.972 |

Noter

| | 2019 | 2018 |
|--|------------------|--------------|
| | kr. | t.kr. |
| 9. Tilskud fra fonde m.m. (fortsat) | | |
| Transport | 3.152.285 | 2.972 |
| Otto Mønsted fonden | 0 | 100 |
| Nordgren A/S | 0 | 26 |
| M. Goldsmidt Holding A/S | 0 | 43 |
| Industriens fond | 0 | 150 |
| Hermod Lannungs Fond | 0 | 3 |
| H.K.H. Kronprins Frederik og Kronprinsesse Marys fond | 0 | 100 |
| Falck A/S | 0 | 2 |
| Det Obelske familiefond | 0 | 130 |
| Carl Nielsen og Anne Marie Carl-Nielsens Legat | 0 | 46 |
| A.P Møllers og Hustru Chastine Mc-Kinney møllers Fond til almene Formaal | 0 | 150 |
| Private danske bevillingsgivere i alt | 3.152.285 | 3.722 |
| Internationale bevillingsgivere: | | |
| AF institute | 3.282 | 0 |
| Allfilm | 11.194 | 0 |
| ATOM ART | 11.940 | 0 |
| British Council | 55.975 | 0 |
| Creative Europe | 135.834 | 0 |
| Embassy of Iceland | 209.026 | 0 |
| EMS le Marronier | 5.000 | 0 |
| EU Commision | 17.786 | 0 |
| EUNIC | 99.666 | 13 |
| European Union | 19.387 | 44 |
| Finland Embassy in China | 4.918 | 0 |
| Goethe Institute | 181.587 | 0 |
| H AidAN | 19.015 | 0 |
| Iceland Embassy in China | 4.918 | 0 |
| Institute Francais | 3.735 | 0 |
| INTERREG BSR | 986.781 | 108 |
| Italian Cultural Institute | 3.282 | 0 |
| Kruks Film | 17.076 | 0 |
| Nordisk Kulturfond | 17.578 | 131 |
| Transport | 1.807.980 | 296 |

Noter

| | 2019 kr. | 2018 t.kr. |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| 9. Tilskud fra fonde m.m. (fortsat) | | |
| Transport | 1.807.980 | 296 |
| Nordisk Ministerråd | 515.652 | 59 |
| Norwegian Embassy | 5.000 | 0 |
| Sao Paulo City Hall | 7.245 | 0 |
| Shanghai CTS | 11.000 | 0 |
| Sino Danish Waterforum | 14.500 | 0 |
| Swedish Embassy in China | 4.938 | 0 |
| UNESCO | 18.183 | 5 |
| Yitay | 517.055 | 0 |
| Panbaltica | 55.999 | 0 |
| Riga Circus | 4.915 | 0 |
| Fa Filma | 2.988 | 0 |
| Studio Nominum | 3.734 | 0 |
| Alma Mater Foundation | 40.870 | 0 |
| Northern Dimension Partnership on Culture | 9.169 | 0 |
| Kragh & Berglund China | 96.511 | 0 |
| City of Pori | 37.344 | 0 |
| Leontief | 0 | 17 |
| CAIXA Cultural | 0 | 366 |
| Internationale bevillingsgivere i alt | 3.153.083 | 744 |
| Andre indtægter (deltagerbetalinger, refusioner, billetter mm.) | 471.564 | 927 |
| Total | 8.835.648 | 7.220 |

Noter

| | Udviklings- projekter under udførsel kr. | Færdiggjorte udviklings projekter kr. |
|--|---|--|
| | <u> </u> | <u> </u> |
| 10. Immaterielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris 01.01.2019 | 240.969 | 459.850 |
| Tilgang | 52.938 | 293.907 |
| Afgang | <u>-293.907</u> | <u>0</u> |
| Kostpris 31.12.2019 | <u>0</u> | <u>753.757</u> |
| | | |
| Af- og nedskrivninger 01.01.2019 | 0 | -392.658 |
| Årets afskrivninger | <u>0</u> | <u>-140.670</u> |
| Af- og nedskrivninger 31.12.2019 | <u>0</u> | <u>-533.328</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019 | <u>0</u> | <u>220.429</u> |
| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
| | kr. | t.kr. |
| | | |
| 11. Ejendomme | | |
| Anskaffelsessum 01.01.2019 | 4.291.307 | 4.291 |
| Finansieret ved tilskud med | <u>-4.291.307</u> | <u>-4.291</u> |
| Anskaffelsessum 31.12.2019, netto | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | | |
| Opskrivninger 01.01.2019 | 1.500.000 | 1.500 |
| Årets opskrivninger | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Opskrivninger pr. 31.12.2019 | <u>1.500.000</u> | <u>1.500</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019 | <u>1.500.000</u> | <u>1.500</u> |

Noter

| | Andre anlæg mv. kr. | |
|---|------------------------------------|-----------------------|
| | 2019 kr. | 2018 t.kr. |
| 12. Materielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris 01.01.2019 | 2.559.060 | |
| Tilgang | 33.319 | |
| Afgang | <u>0</u> | |
| Kostpris 31.12.2019 | <u>2.592.379</u> | |
| Af- og nedskrivninger 01.01.2019 | -2.448.670 | |
| Årets afskrivninger | -68.168 | |
| Tilbageførte af- og nedskrivninger | <u>0</u> | |
| Af- og nedskrivninger 31.12.2019 | <u>-2.516.838</u> | |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019 | <u>75.541</u> | |
| 13. Likvide beholdninger | | |
| Kasse | 2.549 | 4 |
| Danske Bank | 2.667.317 | 1.607 |
| Nykredit | -839 | 542 |
| Beholdninger ved udlandskontorer | <u>1.719.381</u> | <u>648</u> |
| | <u>4.388.408</u> | <u>2.801</u> |
| 14. Egenkapital | | |
| Egenkapital 1. januar | 16.459.563 | 21.807 |
| Årets resultat | <u>-1.691.686</u> | <u>-5.347</u> |
| | <u>14.767.877</u> | <u>16.460</u> |
| 15. Forpligtelser | | |

Der påhviler instituttet en forpligtelse vedrørende lejemål i København.

Derudover har instituttet lejeforpligtelser vedrørende nogle af de udenlandske afdelinger.

Bilag 1: Oversigt over Kulturinstitutets projekter 2019

| | <u>Indtægter</u> kr. | <u>Løn omk.</u> kr. | <u>Øvrige</u> <u>omk.</u> kr. | <u>Resultat</u> kr. |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Tilskudsfinansierede aktiviteter | -7.304.287 | 2.780.617 | 4.743.359 | 219.689 |
| Indtægtsdækkede aktiviteter | <u>-2.872.885</u> | <u>748.475</u> | <u>1.472.227</u> | <u>-652.183</u> |
| Total | -10.177.172 | 3.529.091 | 6.215.586 | -432.494 |

Kulturinstitutet har to typer aktiviteter, dels kulturprojekter der gennemføres med tilskud til dækning af de direkte udgifter (tilskudsfinansieret virksomhed), og dels Studieture, sprogkurser mm., som gennemføres med fuld omkostningsdækning (indtægtsdækket virksomhed).

Kulturprojekter gennemføres typisk med tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsens puljer, private fonde samt Kulturinstitutets egen aktivitetspulje på 800 tusind DKK.

Studieture finansieres fuldt ud af rekvirenten, som typisk er kommuner, organisationer mm. Øvrige indtægtsdækkede aktiviteter kan være danskkurser, besøgsprogrammer mm.

På de følgende sider er der først en oversigt over kulturprojekter. Der er kun medtaget de kulturprojekter, der har en omsætning, som overstiger 10.000 DKK. Projekter med en omsætning, der er mindre end 10.000 DKK, indgår i opgørelsen af "diverse projekter" for hvert land.

Efterfølgende findes en samlet opgørelse over studieture og øvrige indtægtsdækkede aktiviteter for hvert land.

For begge oversigter er opgørelsesmetoden følgende: Flere af projekterne er flerårige, men der indgår kun regnskabstal for afholdte udgifter og tilsvarende indtægter i 2019-opgørelsen.

Regnskabsresultatet er for så vidt angår kulturprojekterne opgjort som primært dækningsbidrag, da der som hovedregel ikke indgår lønninger til Kulturinstitutets faste personale eller fællesomkostninger i opgørelsen. Der indgår kun lønudgifter i projektregnskabet, såfremt der er ansat eksternt personale til et projekt.

De to flerårige EU-projekter, Creative Ports og UrbCultural Planning, er også opgjort som en del af de tilskudsfinansierede aktiviteter. På projekterne fremgår kun vores egne indtægter. Dette gælder også for UrbCultural Planning hvor DKI er lead partner. I egenskab af leadpartner, fordeler DKI også indtægter fra EU til de øvrige partnere – disse midler fremgår ikke af projektregnskabet.

Bilag 1: Oversigt over Kulturinstitutets projekter 2019

I 2019 er der sammenlagt indtægtsført 7,3 mio. DKK vedr. kulturprojekter (tilskudsfinansierede aktiviteter). De tilhørende omkostninger er opgjort til 7,5 mio. DKK. Der er således et underskud på 318 tusind DKK i alt. Underskuddet stammer dels EU-projekterne, hvortil vi har omposteret lønomkostninger for 595 tusind DKK. Herudover er knap 360 t. DKK af underskuddet et budgetteret træk på opsparing til finansiering af investerings- og pop-up-projekter i for DKI strategisk vigtige områder. Desuden er endnu 305 tusind DKK brugt til opstart af aktiviteter i Ukraine og det nye institut i Indien. Samlet er der altså brugt godt 660 tusind DKK fra DKI's egenkapital og afkast af investeringer. Disse fremgår som underskud i projektoversigten.

Underskuddet opvejes til dels af projekter med overskud. I 2018 havde DKI et projekt i Riga vedr. omdannelse af en tidligere tobaksfabrik til kulturhus der resulterede i et underskud på 400 tusind DKK. I 2019 er der dog modtaget 160 tusind DKK til delvis finansiering af underskuddet, hvorfor projektet fremstår med overskud i år. I Beijing har instituttet modtaget indtægter på cirka 133 tusind DKK. via et kultursamarbejde med byen Handan syd for Beijing, samt yderligere knap 100 tusind DKK fra Kragh & Berglund i Kina. Disse projekter bidrager også med et pænt overskud.

Resultatet af de indtægtsdækkede aktiviteter er opgjort som sekundært dækningsbidrag, svarende til statens regler for indtægtsdækket virksomhed. For hvert enkelt projekt er der opgjort tidsforbrug. Løn- og overheadomkostninger er efterfølgende bogført på projektet. Resultatet er indtægter svarende til knap 2,9 mio. DKK og omkostninger på 2,2 mio. DKK, og dermed et overskud på godt 650 tusind DKK. Der anvendes således ikke finanslovsmidler til denne type aktiviteter.

Regnskab for kulturprojekter 2019

| | Indtægter kr. | Løn omk. kr. | Øvrige omk. kr. | Resultat kr. |
|---|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| KVINFOs 8.marts fest i Vega | -10.000 | 0 | 10.000 | 0 |
| DKI på Ungdommens Folkemøde 2019 | -49.924 | 6.000 | 73.848 | 29.924 |
| DKI & CPH Stage 2019 | 0 | 0 | 225 | 225 |
| Kultur mødet på Mors 2019 | -72.379 | 3.000 | 69.379 | 0 |
| The Art of Transformation | -17.030 | 0 | 16.694 | -336 |
| Creative Ports EU-projekt | -377.842 | 341.410 | 95.133 | 58.701 |
| Diverse projekter - København | -57.800 | 2.000 | 16.384 | -39.416 |
| Danmark | -584.974 | 352.410 | 281.663 | 49.099 |
| Diverse projekter – Belgien | -45.049 | 9.577 | 28.887 | -6.586 |
| Belgien | -45.049 | 9.577 | 28.887 | -6.586 |
| Ukraina Biblioteker | -33.000 | 11.008 | 20.799 | -1.193 |
| 50 år for Polske jøders modtagelse i DK | -72.943 | 27.536 | 45.407 | 0 |
| Nordic Literature in Polish Libraries | -75.185 | 0 | 75.185 | 0 |
| WRO Media Art Biennale | -18.262 | 0 | 18.262 | 0 |
| Future Living | -184.900 | 49.824 | 136.927 | 1.852 |
| Udstilling med polske plakater | -27.810 | 0 | 27.810 | 0 |
| Millennium Docs Against Gravity | -10.000 | 0 | 10.065 | 65 |
| Udstilling Bloom/Wroblewski | -22.428 | 4.699 | 17.729 | 0 |
| Dansk-polsk børneteater | -36.028 | 0 | 36.028 | 0 |
| Besøg i DK/ Intl. Kulturcenter i Krakow | -18.850 | 3.330 | 16.833 | 1.283 |
| 50år for polske jøders bosættelse i DK | -6.000 | 6.000 | 0 | 20.096 |
| Democracy Festivals | 0 | 0 | 20.096 | 0 |
| Warsaw Autumn | -10.008 | 0 | 10.008 | 0 |
| Musica Ficta | -17.206 | 0 | 17.206 | 0 |
| Idealistic Festival | -10.297 | 0 | 10.297 | 0 |
| 100 år for dansk-polske diplomati rel. | -128.652 | 11.764 | 116.889 | 0 |
| Growroom/Sigrids Stue | -12.589 | 0 | 12.589 | 0 |
| Diverse projekter - Polen | -98.258 | 4.216 | 81.596 | -12.446 |
| Polen | -782.417 | 118.348 | 673.726 | 9.657 |

Regnskab for kulturprojekter 2019

| | Indtægter kr. | Løn omk. kr. | Øvrige omk. kr. | Resultat kr. |
|--|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| Tyrkiske scenekunstkører besøger teater | -19.305 | 0 | 19.305 | 0 |
| Danish Children's Festival i Istanbul | 0 | 4.359 | 10.342 | 14.701 |
| Randi og Katrine residency Istanbul Modern | 0 | 0 | 20.595 | 20.595 |
| Performance MUSE and Workshop, Ankara | 0 | 0 | 14.746 | 14.746 |
| Diverse projekter - Tyrkiet | 0 | 7.500 | 24.885 | 32.385 |
| Tyrkiet | -19.305 | 11.859 | 89.873 | 82.427 |
| Tobacco factory building competition | -160.000 | 0 | -2.920 | -162.920 |
| Creative Business Cup BSR | -18.657 | 0 | 18.657 | 0 |
| Creative Industry Matchmaking Conference | -50.994 | 50.994 | 0 | 0 |
| BSR Culture Planning | 49.100 | 0 | 7.696 | 56.796 |
| Urban Cultural Planning EU projekt | -791.840 | 849.477 | 203.589 | 261.226 |
| '3xHess' Jazz Concert I | -23.840 | 16.526 | 7.470 | 157 |
| Mogens Dahl Kammerkor | -94.440 | 39.202 | 57.352 | 2.115 |
| Dannebrog 800 in Tallinn | -60.000 | 11 | 23.950 | -36.039 |
| Dannebrog 800: SMK Golden Age exhibition | -211.775 | 0 | 211.775 | 0 |
| Dannebrog 800: Concerto Copenhagen | -462.570 | 239.775 | 222.794 | 0 |
| Dannebrog 800: Danish Queen's Garden | -193.660 | 8.327 | 185.333 | 0 |
| Dannebrog 800: public celebration on Vabaduse Väljak | -84.127 | 65.445 | 18.490 | -193 |
| Jan Gehl: Changing Mindsets in Kaunas | -9.832 | 9.203 | 1.942 | 1.313 |
| Northern Lights Film Festival in Belarus | | 86 | 23.917 | 24.003 |
| Media projects 2019 | -20.000 | 4 | 42.221 | 22.225 |
| Dannebrog 800: Fotoudstilling af Dannebrog | -30.018 | 5.114 | 24.904 | 0 |
| Creative Business Cup | -9.844 | 10.301 | 2.474 | 2.931 |
| EUNIC Baltic Roadtrip 2019 | -83.478 | 35.940 | 57.038 | 9.500 |
| Carnival Youth in Aarhus | -35.981 | 0 | 35.981 | 0 |
| Diverse projekter - Baltikum | -56.170 | 15.389 | 57.907 | 17.126 |
| Baltikum | -2.348.125 | 1.345.796 | 1.200.570 | 198.240 |

Regnskab for kulturprojekter 2019

| | Indtægter | Løn omk. | Øvrige omk. | Resultat |
|---|-------------------|----------------|----------------|----------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Ukraine / medie-lyd-radio produktion | -115.970 | 86.614 | 27.118 | -2.238 |
| Styrke biblioteks management i Ukraine | 0 | 118.336 | 50.824 | 169.160 |
| Danske forfattere v. Odessa litteraturfestival | -98.216 | 1.000 | 96.510 | -706 |
| Diverse projekter - Ukraine | 0 | 7.407 | 15.657 | 23.065 |
| Ukraine | -214.186 | 213.357 | 190.110 | 189.281 |
| WATERFRONT, neighbourhood & comm. | -430.338 | 78.126 | 352.213 | 0 |
| Jacob Anderskov | -20.679 | 10.000 | 10.679 | 0 |
| KEA udstilling | -17.663 | 0 | 17.663 | 0 |
| NMR Konference | -14.987 | 0 | 13.946 | -1.041 |
| Krass Clement fotoudstilling | -101.543 | 12.080 | 89.463 | 0 |
| Koppels kvartetter spillet af russiske musikere | -11.974 | 5.104 | 6.870 | 0 |
| SIGNA at the New European Theater Festival | -50.000 | 0 | 48.821 | -1.179 |
| Søren Ulrik Thomsen in St. Petersburg | -16.000 | 0 | 17.404 | 1.404 |
| “Nordic composers go East” | -17.391 | 13.593 | 3.798 | 0 |
| Nordic Weeks 2019 | -104.513 | 4.847 | 97.852 | -1.813 |
| ’Nordic Counterpoint’ og Sound Ways | -22.474 | 18.577 | 3.897 | 0 |
| En dansk-nordisk musikalsk familiekronike | -15.000 | 14.949 | 0 | -51 |
| REAL PEOPLE’S REAL STORIES (?) | -87.585 | 0 | 87.585 | 0 |
| TRUST – health and Happiness of the Nordics | -15.996 | 0 | 15.996 | 0 |
| Diverse projekter - Rusland | -79.514 | 3.322 | 82.305 | 6.114 |
| Rusland | -1.005.657 | 160.597 | 848.493 | 3.434 |

Regnskab for kulturprojekter 2019

| | Indtægter kr. | Løn omk. kr. | Øvrige omk. kr. | Resultat kr. |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| Teatercentrum 2018 | -14.815 | 0 | 14.736 | -79 |
| Shorelines udstilling | -29.867 | 0 | 29.867 | 0 |
| Nordic Film Festival 2019 | -25.482 | 12.092 | 12.345 | -1.045 |
| Logistics for Gender workshop | -89.046 | 0 | 89.046 | 0 |
| Iron Women & Red Stockings | -30.000 | 1.429 | 40.971 | 12.400 |
| Gender Workshop | -124.716 | 20.462 | 44.916 | -59.337 |
| Gender & Violence | -44.238 | 37.047 | 7.191 | 0 |
| Future Female Sounds ved Tia Torpe | -19.379 | 9.870 | 11.301 | 1.792 |
| Esbjerg Ungdoms Symfoniorkester | -126.000 | 0 | 70.955 | -55.045 |
| Zodiac | -48.600 | 10.429 | 38.171 | 0 |
| Danish Culture in Inner Mongolia | -135.829 | 105.840 | 29.989 | 0 |
| Diversity Week with Embassy | -4.478 | 1.989 | 2.464 | -25 |
| Reeperbahn Festival Beijing | -9.814 | 597 | 8.148 | -1.069 |
| Sisters in the Sky | -55.797 | 14.541 | 41.256 | 0 |
| Freestyle Phanatix tour | -220.220 | 0 | 220.220 | 0 |
| Handan in Denmark | -16.906 | 0 | 16.906 | 0 |
| Handan Cultural Development | -36.200 | 0 | 0 | -36.200 |
| Handan | -96.533 | 0 | 0 | -96.533 |
| Fathers Mother | -15.300 | 0 | 14.474 | -826 |
| Logistics of BN exhibition | -48.552 | 0 | 48.552 | 0 |
| PhaseOne media event | -19.157 | 0 | 0 | -19.157 |
| Sino-Danish Water Forum | -14.500 | 1.144 | 5.290 | -8.066 |
| Sandberg in China | -21.560 | 21.560 | 0 | 0 |
| K&B China | -98.213 | 0 | 0 | -98.213 |
| Diverse projekter - Kina | -8.290 | 790 | 9.770 | 2.270 |
| Kina | -1.353.492 | 237.790 | 756.568 | -359.134 |

Regnskab for kulturprojekter 2019

| | Indtægter kr. | Løn omk. kr. | Øvrige omk. kr. | Resultat kr. |
|---|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| Orelhao komponist residency - Scenatet | -93.240 | 8.743 | 1.823 | -82.674 |
| CineKlap - filmfremvisning | -18.412 | 5.711 | 12.701 | 0 |
| Dansque Festival 2018 | -24.647 | 13.989 | 10.659 | 0 |
| Dia da Europa 2019 | -57.244 | 54.279 | 3.405 | 440 |
| Gismonti/Møller Bigband, DK | -15.000 | 15.000 | 0 | 0 |
| Cineklap 2019 | -34.020 | 17.907 | 16.113 | 0 |
| Casa Europa – FLIP | -58.458 | 8.132 | 50.369 | 43 |
| VIGAS Residency DK | -20.000 | 0 | 24.321 | 4.321 |
| Lars Møller Residency BR | -83.846 | 5.303 | 76.545 | -1.998 |
| Ponte Nórdica Pocket 2019 | -15.000 | 1.675 | 13.104 | -221 |
| Mentoring Lab | -14.231 | 3.349 | 10.762 | -120 |
| MINIMAD - kickstarter | -23.741 | 7.500 | 16.241 | 0 |
| Orelhão komponist residency - Scenatet - 2019 | -113.836 | 75.033 | 38.755 | -48 |
| Diverse projekter - Brasilien | -11.611 | 0 | 11.778 | 167 |
| Brasilien | -583.285 | 216.620 | 286.577 | -80.089 |
| Åbning af Institutet i Delhi | -100.000 | 43.170 | 172.176 | 115.346 |
| Nordic Gender | -50.000 | 49.750 | 256 | 6 |
| Golden Days "Meanwhile in..." | -15.500 | 0 | 15.089 | -411 |
| Evolving/Eroding | -37.600 | 0 | 44.696 | 7.096 |
| Why Should Binary Have All The Pun | -27.600 | 0 | 27.600 | 0 |
| Goa Photo Festival | -22.049 | 12.500 | 9.549 | 0 |
| Tranquebar - 400 stories | -18.380 | 0 | 18.380 | 0 |
| Long Nights of LiteratureS | -24.620 | 0 | 24.620 | 0 |
| DCII - EUNIC | 0 | 0 | 38 | 38 |
| Tranquebar Typography | -34.570 | 8.844 | 25.726 | 0 |
| Hesselholdt & Mejlvang in India | -27.748 | 0 | 27.748 | 0 |
| Danseturne fra Indien | -9.729 | 0 | 21.014 | 11.284 |
| Indien | -367.796 | 114.264 | 386.891 | 133.359 |

Studieture og øvrige indtægtsdækkede projekter

| | Indtægter kr. | Omk. kr. | Resultat kr. |
|-----------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| Baltikum | -551.037 | 361.178 | -189.859 |
| Belgien | -127.649 | 188.694 | 61.045 |
| Brasilien | -50.990 | 89.443 | 38.453 |
| Danmark | -1.617.058 | 1.208.667 | -408.391 |
| Polen | -227.221 | 195.277 | -31.944 |
| Rusland | 298.931 | 177.444 | -121.487 |
| | -2.872.885 | 2.220.702 | -652.183 |

Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2019

Dansk Kulturinstitut har indgået en rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2017-2020.

I det følgende findes en beskrivelse af fremdriften i 2019 på de overordnede mål i rammeaftalen samt en kort redegørelse for DKIs arbejde med ”anbefalinger for god ledelse i selvejende institutioner”.

Dansk Kulturinstitut har indgået aftale med SLKS om regulering af resultatmål på baggrund af et nyt tillæg til strategien fra 2018, som øger fokus på relevans, synlighed og bæredygtig økonomi. Ændringen trådte i kraft fra og med 2019. I skemaet herunder er der angivet både nuværende, reviderede og udgåede mål og nøgletal.

Kulturinstitutets aktiviteter vil i tillæg hertil blive beskrevet i Årsberetningen 2019.

Resultat for 2019

Alle resultatmål undtagen målet for projekter med de danske institutter (1.1.e) samt antallet af mindre kulturprojekter (1.2.c) og antallet af rådgivningsopgaver (2.1.a og 2.1.c) er opfyldt. Kulturinstitutet vurderer samlet set, at årets resultater er tilfredsstillende. Der er igangsat en løbende dialog og et tilbagevendende samarbejde med de danske institutter, som vil fortsætte i 2020. For så vidt angår nøgletal for antallet af aktiviteter, så har der i 2019 været et øget fokus på størrelsen af frem for antallet af projekter, hvilket også er årsagen til, at der nu måles på antallet af større projekter.

Resultatmål 1.1. Bedre geografisk dækning

For gruppen af resultatmål og nøgletal for punkt 1.1 vedrørende ”Bedre geografisk dækning” i skemaet herunder er et mål udgået, tre mål fuldført og et mål delvis opfyldt:

- Tysklandsindsatsen er udgået som følge af afviklingen af instituttet i Bruxelles.
- Koordinering af Asienindsatsen er gennemført.
- Der er i 2019 gennemført fire større kultursatsninger, hvilket er to mere end målsat.
- Der er gennemført 12 pop-up aktiviteter i Tyrkiet, Ukraine og Hviderusland. Dvs. syv mere end resultatmålet for 2019.
- Målet om tre gennemførte projekter med de danske institutter er ikke nået. Der er i 2019 igangsat en løbende dialog og erfaringsudveksling samt gennemført et projekt i samarbejde med DEDI og DID. De øvrige danske institutter var også inviteret til at deltage. Resultatmålet var tre projekter.

Resultatmål 1.2. At inspirere danske kunstnere og kulturaktører med henblik på udvikling

I denne gruppe af mål indgik der oprindeligt tre resultatmål. Nøgletallet vedrørende Antallet af kulturaktiviteter er ændret til antallet af projekter fordelt på større og mindre projekter. Samlet set er alt med undtagelse af nøgletallet for mindre projekter fuldført:

- Der er gennemført 103 evalueringer med kunstnere. Målet var 50.
- Evalueringerne viser en gennemsnitlig rating på 6,5 på en skala fra 1-7. Målet var >6.
- Nøgletallet for antallet af kulturaktiviteter er udgået.

Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2019

- Et nyt nøgletal for antal kulturprojekter fordelt på omsætning viser, at der var 166 projekter med en omsætning under 100t. DKK og 20 med en omsætning på mere end 100t. DKK. Forventningen var henholdsvis 205 og 15. Niveauet for antal mindre projekter er således ikke nået, men til gengæld er den gennemsnitlige omsætning pr. projekt øget fra ca. 24t. DKK i 2018 til 39t. DKK i 2019.

Resultatmål 1.3. At udvikle kvaliteten i projekterne

Der indgik tidligere et resultatmål vedrørende cross-over projekter. Dette er nu erstattet med et resultatmål om igangsættelse af pilotprojekter, der indgår i en langsigtet strategi om øget medfinansiering og projekter med større volumen. Målet for pilotprojekter er = i 2019 og 6 i 2020. Der er igangsat de nødvendige tiltag i 2019, som gør det er muligt at lykkes med målet for 2020.

Resultatmål 1.4. At skabe synlighed i Danmark vedr. DKIs aktiviteter i udlandet

I denne gruppe er der kun ét resultatmål. Målet var oprindeligt 10 gennemførte medieomtaler i større medier pr. år. Niveauet er nu justeret til 20. Dette tal blev oprindeligt fastsat efter manuel optælling af medieomtalerne. Efter at området er blevet styrket, og vi nu kan trække data direkte fra Infomedia kommer vi op på 287 presseomtaler i 2019. Hertil kommer et betragteligt antal radio- og TV-interviews, som ikke er medregnet. Målet er dermed opfyldt.

I 2019 bar DKIs presseomtale især præg af åbningen i Indien, nye ansigter (ansættelsen af institutleder Henriette Borg Reinholdt samt Camilla Mordhorsts første tid på posten) samt fejringen af 800-året for Dannebrog's fald. Herudover bliver DKI ofte brugt som ekspertkilder, der kan give øjenvidneberetninger fra de lande, hvori vi er repræsenteret – lige som DKI bliver krediteret og refereret til i forskellige sammenhænge.

Eksempler på artikler og interviews:

- Weekendavisen (2. august 2019), interview med Camilla Mordhorst om ”kultur på kanten”.
- Berlingske (17. januar 2019), mindre notits om Lars Løkke Rasmussens åbning af instituttet i Indien.
- Information (5. april 2019), større artikel om Danmarks manglende viden om Indien – her interviewes Institutleder Thomas Sehested.
- Kulturmonitor (24. august 2019), interview med Eric Messerschmidt om behov for at justere danske kunstneres tilgang til verden uden for Europa.
- Kulturmonitor (9. oktober 2019) om ansættelse af Henriette Borg Reinholdt som ny institutleder i Rusland.
- Kulturmonitor (9. juli 2019), interview med Camilla Mordhorst om hvorvidt vi er for optaget af egne nationale dagsordener.
- Kulturmonitor (5. marts 2019), interview med Camilla Mordhorst ”ligestillingssamtale mellem Danmark og Kina.

Resultatmål 2.1. Styrke professionel rådgivning af danske (og udenlandske) partnere

Der er tre mål vedr. kerneopgaven rådgivning af danske og udenlandske partnere. Målene er alle justeret niveau-mæssigt i 2019. Målopfyldelsen er som følger:

Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2019

- Der er i samarbejde med Rambøll gennemført 42 evalueringer i forhold til rådgivningsopgaver. Målet var 50.
- Evalueringerne viser en gennemsnitlig rating på 6,6 på en skala fra 1-7. Målet var >6.
- Antallet af gennemførte rådgivningsopgaver blev 51, målet var 90.

God ledelse i selvejende institutioner

DKI har løbende fokus på anbefalinger for god ledelse i selvejende institutioner og vurderer at leve op til de beskrevne anbefalinger. I 2018 besluttede bestyrelsen at indføre honorar til bestyrelsen. For valgperioden 2018-2019 er der udbetalt i alt 165t. DKK i honorar til de syv eksterne medlemmer af bestyrelsen.

| OPGAVER | RESULTAT-MÅL | OPERATIONELLE MÅL | 2017 | 2018 | 2019 | kommentar | 2020 |
|-----------------|----------------------------------|--|--|---|---|---|----------------------|
| Kulturprojekter | 1.1 Bedre geografisk dækning. | DKI gennemfører et antal større kulturprojekter i tysksprogede områder med en målsætning om fem i 2017 og 7-10 i hhv. 2018-2020. Indikator: Antal større kulturprojekter. Mindre kulturprojekter kan grupperes til at udgøre et større projekt. | Mål: 5 Resultat: 2 | Mål: 7 Resultat: 2 | Mål: 0 (revideret fra 8) Resultat: 0 | DKIs afdeling i Bruxelles blev afviklet i 2019. | 0 (revideret fra 10) |
| | | DKI påtager sig koordinering af Asienindsats i IKPs strategiske handlingsplan, via Dansk Kulturcenter i Kina. Indikator: Jf. indgået aftale. | Indgået aftale med SLKS om koordinering af IKP Asiensindsats. | Der er løbende afholdt møder om koordinering af indsatsen. | Gennemført | DKI har koordineret mindst fire danske ensembles forestillinger i Kina i kølvandet på deres optræden i Sydkorea. | |
| | | DKI deltager i min. en større kultursatsning eller samarbejdsprojekt, som inkluderer min. en partner fra lande, hvor DKI ikke har afdelinger. Indikator: Antal større samarbejdsprojekter gennemført. | Mål: min 1 Resultat: 3 Tre ansøgninger til større samarbejdsprojekter er indsendt. | Mål: 2 Resultat: 4 To større EU-bevillinger, heraf 1 med DKI som Lead partner | Mål: 2 Resultat: 4 | Cultural Bridges i Ukraine. DKI sad i styringskomiteen, projektet var ledet af British Council. Lead Partner i Waterfront - påbegyndt i Skt. Petersborg, Rusland – med nordiske og russiske partnere Større bevillinger: EU BSR Interreg bevilling 2018-21 til UrbCulturalPlanning – 14 partnere, fra syv lande i Østersøregionen. DKI er Lead partner. EU-bevilling 2018-21 til Creative Ports projekt, hvor Goethe-Institutet i Tyskland er Lead-partner, DKI er partner. | 2 |

| OPGAVER | RESULTAT-MÅL | OPERATIONELLE MÅL | 2017 | 2018 | 2019 | kommentar | 2020 |
|---------|--------------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|--|------|
| | | <p>DKI gennemfører et antal pop-up kulturprojekter årligt i lande, hvor DKI ikke har afdelinger, med en målsætning om fire i hhv. 2017 og 2018 og fem i hhv. 2019 og 2020.</p> <p>Indikator: Antal pop-up projekter gennemført.</p> | <p>Mål: 4 Resultat: 5</p> | <p>Mål: 5 Resultat: 7</p> <p>(DKI var partner i tre kulturprojekter og bidragsyder til fire kulturprojekter)</p> | <p>Mål: 5 Resultat:12</p> | <p><i>Tyrkiet:</i></p> <p>Istanbul Jazz Festival /ICF. Musikalske eventyr film BIRDLAND – Jazzens Historie, instrueret af Jannik Hastrup og en svensk kortfilmsspakke bliver vist til børn under konceptet ”En Barnlig Dag” i samarbejde Det Svenske Konsulat.</p> <p>Meetings on the Bridge. Brancheplatform under Istanbul Film Festival med paneldebat vedrørende kvinder i filmindustrien, paneldiskussion og workshop til kvinder, som arbejder i TV- og filmbranchen med Mette-Ann Schepele.</p> <p>Danish Children's Festival i Istanbul. Én-dags børnefestival med workshops, forestillinger, musik, oplæsninger, m.m. med afsæt i dansk kultur i samarbejde med Det Danske Konsulat og danske virksomheder.</p> <p>Istanbul Teater Festival IKSV. Workshop ved Karen Toftegaard vedrørende hvordan man arbejder internationalt i teaterbranchen.</p> <p>Ayvalik Film festival Danish Children Films. Filmvisning af Kaspar Munks film "Vildheks" samt "Nabospionen" af Karla von Bengtson med live-dubbing på tyrkisk til børn.</p> <p>Randi og Katrines seks ugers kunstnerophold på Istanbul Modern samt udstilling i samarbejde med lokale og internationale kunstnerne.</p> <p>Performance MUSE and Workshop, Ankara. Optræden ved skuespiller Fadik Atasoy efterfulgt af kvinde-empowerment workshop.</p> <p><i>Hviderusland:</i></p> <p>Northern Lights. Filmfestival med fokus på kvinders og indfødtes rettigheder.</p> | 5 |

| OPGAVER | RESULTAT-MÅL | OPERATIONELLE MÅL | 2017 | 2018 | 2019 | kommentar | 2020 |
|---------|---|---|--|--|-----------------------------------|--|-----------------------|
| | | | | | | <p>Europe House – Et forberedende projekt til udvikling af ”Cultural Strategies for Medium Sized cities in Belarus”.</p> <p><i>Ukraine:</i> Et partcipatorisk Art Project ”Direct Approach” med kunstner Stine Marie Jakobsen. Mauripol, Ukraine.</p> <p>Media Literacy for youth”, Poltava, Ukraine.</p> <p>Eurofest: Cinema for everyone (inclusive filmfestival), Kyiv.</p> | |
| | | <p>DKI vil gennemføre kulturprojekter med de danske institutter i udlandet.</p> <p>Indikator: Antal kulturprojekter med danske institutter.</p> | <p>Der er gennemført bilaterale møder med DEDI i Cairo og DHIP i Palæstina.</p> <p>Der er indledt en fælles dialog gennem KUM.</p> <p>Ej gennemført projekt endnu.</p> | <p>Mål: 2 Resultat: Ej gennemført projekt endnu.</p> | <p>Mål: 3 Resultat: 1</p> | <p>Afholde af fællesprogrammet ”Verdensstemmer” på Kulturmødet på Mors med DEDI i Cairo, DID i Damaskus og organisationen IMS.</p> <p>Under en fælles paraply repræsenterede vi den internationale stemme. Et meget meningsfuldt samarbejde, der skabte mulighed for dybere indsigt i hinandens arbejde og , øgede alle partners synlighed betydeligt. Konceptet videreføres på Kulturmødet 2020.</p> <p>Der har i 2019 været kontakt til øvrige danske institutter om mulige samarbejder. Det danske Hus i Palæstina deltager i fællesprogrammet på Kulturmødet i 2020. Der har været dialog med Institutet i Rom og i Athen om forskellige muligheder for samarbejde. De overvejer deltagelse i fællesprogrammet i 2020.</p> | 3 |
| | 1.2 At inspirere danske kunstnere og | DKI vil gennemføre evalueringer med danske kunstnere/organisationer. | <p>Resultat: 30 Mål: 52</p> | <p>Mål: 35 Resultat: 67</p> | <p>Mål: 50 (revideret fra 40)</p> | <p>DKI har i samarbejde med Rambøll gennemført en evaluering, hvor 127 er blevet spurgt, hvoraf 101 har svaret (80 %).</p> | 50 (revideret fra 40) |

| OPGAVER | RESULTAT-MÅL | OPERATIONELLE MÅL | 2017 | 2018 | 2019 | kommentar | 2020 |
|---------|--|---|---|--|---|---|-------------------------|
| | kulturaktører med henblik på udvikling og fornyelse. | Indikator: Antal evalueringer gennemført pr. år. | | | Resultat: 103 | | |
| | | DKI vil i evalueringerne være tilfreds med en gennemsnitlig rating på over 4, målt på en skala fra 1-7. Indikator: Gennemsnit af rating i alle evalueringer. | Mål: >4 Resultat: 6,27 | Mål: >4 Resultat: 6,1 | Mål: >6 (revideret fra >4) Resultat: 6,5 | | >6 (revideret fra >4) |
| | | Nøgletal: Totalt antal gennemførte kulturaktiviteter pr år. | Mål: 1.000 Resultat: 900 Tallet er lavere end de forventede 1.000, men der er en højere grad af egne større produktions-/egen-initierede projekter. | Mål: 1.250 aktiviteter Resultat: 231 projekter | Mål: 0 (revideret fra 1.400) Resultat: - | Nøgletallet udgår fra og med 2019. | 0 (revideret fra 1.450) |
| | | Nyt nøgletal: Totalt antal gennemførte kulturprojekter pr. land fordelt på projekter med omsætning på >> 100t. kr. | | Resultat: 13/218 | Mål: 15/205 Resultat: 20/166 | Antallet af større projekter gennemført overstiger resultatmålet for 2019. Antallet af projekter med en omsætning på under 100t. kr. er dog mindre end måltallet for 2019, til gengæld er den gennemsnitlige omsætning pr. projekt øget fra ca. 24t DKK i 2018 til 39t. DKK i 2019. | 25/195 |

| OPGAVER | RESULTAT-MÅL | OPERATIONELLE MÅL | 2017 | 2018 | 2019 | kommentar | 2020 |
|---------|---|--|---|--|--|--|----------------------|
| | 1.3 At udvikle kvaliteten i cross-over projekter | DKI vil producere i alt fire best-practice rapporter i rammeaftaleperioden. Rapporterne skal dække fire forskellige cross-over områder. Indikator: Antal færdige best-practice rapporter. | Mål: 1 Rapportarbejdet blev først påbegyndt midt i 2017 og den første rapport om best practices i Arts and Culture Education projekter (med særligt henblik på børn og unge-området) er produceret i udkast. Rapporten planlægges at være færdig 1. juli 2018. | Mål: 1 Resultat: ej udarbejdet ny rapport | Mål: 0 (reduceret fra fire til en i hele 4-års perioden) | | 0 (revideret fra 1) |
| | | Nøgletal: Totalt antal gennemført cross-over projekter. | I omkring 80% af DKIs projekter skabes en positiv effekt på andre samfundsområder (cross-over effekt). Dvs. at ud af de cirka 250 projekter i 2017, har 200 af dem en cross-over effekt. | Mål: 30 Resultat: 140 | Mål: 0 (revideret fra 30) | Da hovedparten af DKI's projekter er cross-over-projekter udgår punktet som målepunkt. | 0 (revideret fra 30) |

| OPGAVER | RESULTAT-MÅL | OPERATIONELLE MÅL | 2017 | 2018 | 2019 | kommentar | 2020 |
|------------|--|---|--------------------------|--------------------------|--|--|-----------------------|
| | | Hver afdeling gennemfører årligt et pilotprojekt, der indgår i en langsigtet strategi om øget medfinansiering og projekter med større volumen. | | | Mål: 0 Resultat: 0 | Målet er nyt fra og med juni 2019, så derfor først indfaset fra 2020. Pilotprojekterne er igangsat fra januar 2020 og der forventes fuld målopfyldelse for 2020. | 6 |
| | 1.4 At skabe større synlighed i Danmark vedrørende DKIs aktiviteter i udlandet. | Indikator: Antal gennemførte medieomtaler i landsdækkende medier pr. år. | Mål: 8 Resultat: 9 | Mål: 10 Resultat: 33 | Mål: 20 (revideret fra 10) Resultat: 287 (eksklusive radio- og TV-interviews) | | 20 (revideret fra 10) |
| Rådgivning | 2.1 Styrke professionel rådgivning af danske og udenlandske partnere. | DKI gennemfører evalueringer for større substantielle rådgivningsopgaver. Der antages seks afdelinger i 2017, syv i 2018 og otte i 2019 og 2020. Indikator: Antal gennemførte evalueringer pr. år. | Mål: 7 Resultat: 53 | Mål: 8 Resultat: 88 | Mål: 50 (revideret fra 8) Resultat: 42 | DKI har i samarbejde med Rambøll gennemført en evaluering af 51 rådgivningsopgaver, hvoraf 42 har svaret. (Svarprocent på 82%) | 50 (revideret fra 8) |
| | | DKI vil i evalueringerne være tilfreds med en rating på over 4, målt på en skala fra 1-7. Indikator: Gennemsnitlig rating for alle evalueringer. | Mål: >4 Resultat: 6,5 | Mål: >4 Resultat: 6,5 | Mål: >6 (revideret fra >4) Resultat: 6,6 | Gennemsnitlig rating for de 42 besvarelser for dette spørgsmål er: 6,6 | >6 (revideret fra >4) |

| OPGAVER | RESULTAT-MÅL | OPERATIONELLE MÅL | 2017 | 2018 | 2019 | kommentar | 2020 |
|---------|--------------|--|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|---|-----------------------|
| | | Nøgletal: Total antal gennemførte rådgivninger pr år. | Mål: 70 Resultat: 98 | Mål: 70 Resultat: 165 | Mål: 90 (revideret fra 80) | DKI har udført 51 rådgivningsopgaver i 2019, hvilket er en del færre end tidligere år. Udviklingen skyldes, at der i højere grad fokuseres på at etablere større længevarende tværgående samarbejder, og det er inden for disse rammer, at meget af rådgivningen foregår. | 90 (revideret fra 80) |

Bilag 3: Regnskab for puljen til særlige aktiviteter i 2019 jf. FL§21.11.23.38

Dansk Kulturinstitut har ved udgangen af 2019 indtægtsført 742 t. DKK fra puljen til særlige aktiviteter. Hertil kommer 71t. DKK bevilget til projekter, der først gennemføres i 2020.

Der var i 2019 i alt 842t. DKK til rådighed, heraf 800 t. DKK fra de på Finansloven i 2019 tildelte midler, samt 42 t. DKK overført fra 2018.

Der er videreført knap 100t. DKK til 2020, heraf vedrører knap 71t. DKK-bevillinger, der er periodiseret. Herudover videreføres 29t. DKK som frie midler til 2020.

Puljemidlerne er fordelt efter Kulturinstitutets ”Retningslinjer for puljen til særlige aktiviteter”. Heraf fremgår det, at der lægges vægt på de 5 IKP-principper: kvalitet, lokal interesse, langsigtet perspektiv, aktørsamarbejde, kommunikation.

Brugerundersøgelserne af de samarbejder Kulturinstitutets har gennemført med danske kunstnere og kulturaktører viser blandt andet, at Kulturinstitutets projekter generelt lever op til målene om langsigtet perspektiv og aktørsamarbejde. Eksempelvis har 84 % af kulturaktørerne i Kulturinstitutets brugerundersøgelse, foretaget af Rambøll, fået inspiration de kan bruge i deres fremtidige virke (Kilde: Evaluering 2019).

Alle projekterne evalueres derudover enkeltvis. Herunder ses evalueringer af de tre største bevillinger i 2019. Herefter findes en oversigt over alle bevillinger fra puljen til særlige aktiviteter i 2019.

Evalueringer af projekter

Carnival Youth i Aarhus (Baltikum):

Det lettiske indie-rockband Carnival Youth afholdt to koncerter i Aarhus i oktober: 1) En mindre akustisk koncert i Dokk1 som indgik som en lettisk kreativ intervention i programmet for ’Pitching for a Better Baltic Sea’, en konference og et pilotprojekt udviklet som en del af EU Interreg-projektet Creative Ports, 2) og en fuld koncert afholdt i Domen, et fælles bylivshus for Aarhus med fokus på fællesskab, samskabelse og bæredygtig (by)udvikling.

Udover de to koncerter mødtes Carnival Youth også med Rasmus Bredvig, grundlægger af og producer hos Tapetown, og Gunnar K. Madsen, leder af Dansk Rock Samråd (ROSA) for at udveksle erfaringer, netværke mm. Desuden deltog bandet også i this.series, en del af this.festival, sammen med de lettiske deltagere i Pitching for a Better Baltic Sea, hvor de yderligere kunne netværke med andre kreative aktører.

Alt i alt styrkede projektet den kunstneriske og kreative udveksling mellem Danmark og Letland til gensidig fordel og inspiration for begge parter.

Real Peoples Real stories med C:NTACT (Rusland):

Formålet med projektet var via redskaber indenfor storytelling at give en stemme til de I samfundet, der sjældent høres. Formatet var skabt af C:NTACT og kan bruges til at ændre bestemte gruppers forståelse af samfundet omkring dem. ”City Talks” fandt sted i november 2019. Projektet foregik samtidigt i tre byer. København, St. Petersborg og Jekaterinburg som en del af en dansk-russisk festival i sidstnævnte by. Tredive personers historier blev optaget og gjort tilgængeligt for alle.

Bilag 3: Regnskab for puljen til særlige aktiviteter i 2019 jf. FL§21.11.23.38

MiniMAD med Meyers Madhus (Brasilien):

Der blev afholdt seks aktiviteter i løbet af en uge. Partner var Meyers Madhus foruden fem udvalgte brasilianske partnere, der alle er aktive indenfor feltet 'Madkultur i børnehøjde' med bred repræsentation fra kokke, til uddannelsesinstitutioner, universiteter, sociale organisationer samt kommunale projekter. Aktiviteterne bestod af en fællesdag hvor alle partnere var samlet for at udveksle praktisk og teoretisk erfaring inden for temaet, efterfulgt af individuel udveksling mellem de brasilianske partnere og Meyers.

Følgende individuelle aktiviteter blev afholdt:

- 1) Evaluering af et produktudviklingsforløb med 30 unge studerende fra partneren Gastromotiva.
- 2) Velgørenhedsmiddag på Gastromotiva for 90 mennesker fra socialt belastede familier.
- 3) Besøg på den kommunale projektafdeling tilknyttet sundheds- og uddannelsessekretariatet i forstaden Duque de Caxias, samt besøg på en af de offentlige skoler under sekretariatet.
- 4) Udveksling med partnerne Ecochefs og Instituto Maniva om deres skoleprojekt samt projekter i Amazonas.
- 5) Foredrag af Jonas Astrup "Mod på mad - sensorik i børnehøjde" - eksempler på hvordan man med mad som middel, køkken som læringsrum og måltidet som samlingspunkt, kan skabe fælles forståelse og ansvar for sund og velsmagende mad, understøtte børns udvikling og trivsel. Foredraget blev afholdt på universitet UniRio.

Bilag 3: Regnskab for puljen til særlige aktiviteter i 2019 jf. FL§21.11.23.38

| | <u>Beløb (kr.)</u> |
|--|--------------------|
| CPH Stage 2019 x Dansk Kulturinstitut | 7.500 |
| DKI på Ungdommens Folkemøde 2019 | 20.924 |
| Kulturmødet på Mors 2019 | 30.945 |
| KVINFOs 8.marts fest i Vega | 10.000 |
| The Art of Transformation | 15.000 |
| Danmark | 84.369 |
| Christian Skjødt til Donaueschingen i Tyskland | 5.307 |
| CPH Stage | 4.200 |
| DUO II koncert på Weksplaats Walter 26. maj. | 3.750 |
| Jan Gehl, foredrag og besøg på La Cambre | 5.049 |
| Kim Leine til Foire du Livre | 7.480 |
| Sophie Hagen Humor for Peace festival | 2.000 |
| SPOT Festival besøg aktører fra Luxembourg | 2.000 |
| The Voters and the Politicians | 5.654 |
| Women's Day Breakfast Discussion | 1.850 |
| Belgien | 37.290 |
| Intl. Kulturcenter i Krakow | 9.590 |
| Copenhagenize | 5.000 |
| Dansk numer af tidskriftet „Zupelnie inny swiat” | 7.000 |
| EUNIC European Day of Languages | 0 |
| EUNIC Poems in the City | 4.500 |
| EUNIC Spoken Word Festival | 8.000 |
| EUNIC Translation Day | 1.000 |
| Festival Litteratur som Fotosyntese | 0 |
| Fotofestival Lodz | 2.000 |
| Gel & Panxing | 5.000 |
| Millennium Docs Against Gravity | 10.000 |
| We Are Museums | 7.500 |
| WRO Media Art Biennale | 0 |
| Polen | 59.590 |

Bilag 3: Regnskab for puljen til særlige aktiviteter i 2019 jf. FL§21.11.23.38

| | <u>Beløb (kr.)</u> |
|--|--------------------|
| Carnival Youth in Aarhus | 35.981 |
| Dannebrog 800: public celebration on Vabaduse Väljak | 28.000 |
| Media projects 2019 | 20.000 |
| Mogens Dahl Kammerkor | 29.000 |
| Netværksbegivenheder til PÖFF | 1.870 |
| Platforma International Arts Festival | 560 |
| Susanne Brøgger - Litterær kulturudveksling | 6.000 |
| Baltikum | 121.411 |
| 'Nordic Counterpoint' og Sound Ways | 42.100 |
| Adam Holm om journalistik og fake news | 1.690 |
| Asger Jorn's La Genèse naturelle in Russian | 5.000 |
| DKI-Karamazov dokumentar | 7.800 |
| Elizavet Renne til Arkhangelsk | 5.800 |
| En dansk-nordisk musikalsk familiekronike | 15.000 |
| Farveblind at the STEREOLETO festival | 7.600 |
| Jens E. Christensen in Kirov and SPB | 7.691 |
| Koncert og masterclass med sopranen S. Elmark | 9.530 |
| Koppels kvartetter spillet af russiske musikere | 1.190 |
| Krass Clement fotografi | 20.000 |
| REAL PEOPLE'S REAL STORIES (?) | 46.715 |
| Søren Ulrik Thomsen in St. Petersburg | 9.000 |
| Rusland | 179.116 |
| Future Female Sounds ved Tia Torpe | 18.000 |
| Iron Women & Red Stockings | 30.000 |
| Kina | 48.000 |
| Casa Europa - FLIP | 28.000 |
| CineKlap - filmfremvisning | 3.200 |
| Cineklap 2019 | 20.000 |
| Dia da Europa 2019 | 16.000 |
| Gismondi/Møller Bigband, DK | 15.000 |
| Mentoring Lab | 13.000 |
| MINIMAD - kickstarter | 30.000 |
| Politics of Nature | 15.000 |
| Ponte Nórdica Pocket 2019 | 15.000 |
| VIGAS Residency DK | 20.000 |
| Brasilien | 175.200 |

Bilag 3: Regnskab for puljen til særlige aktiviteter i 2019 jf. FL§21.11.23.38

| | <u>Beløb (kr.)</u> |
|---|-----------------------|
| Bi-Weekly Film Night at VV | 5.000 |
| DCII X Feminism In India Wiki-editathon | 2.000 |
| Golden Days "Meanwhile in..." | 15.500 |
| Long Nights of LiteratureS | 14.620 |
| Indien | <u>37.120</u> |
| Total | <u>742.096</u> |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-733024012535

IP: 80.199.xxx.xxx

2020-04-30 09:43:38Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-965700462867

IP: 84.237.xxx.xxx

2020-04-30 10:15:03Z

NEM ID 

Camilla Mordhorst

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-745073801482

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-04-30 10:51:03Z

NEM ID 

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-04-30 11:23:46Z

NEM ID 

Inger Merete Agger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-937006645618

IP: 83.90.xxx.xxx

2020-04-30 11:43:01Z

NEM ID 

Rasmus Wiinstedt Tscherning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-436689583394

IP: 85.80.xxx.xxx

2020-04-30 12:42:06Z

NEM ID 

Carsten Haurum

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-582430994254

IP: 87.48.xxx.xxx

2020-05-01 07:46:12Z

NEM ID 

Carsten Fenger-Grøndahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-493685163931

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-05-02 09:39:04Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QGOLZ-JT4MA-4AG5B-ESJUK-EDNF2-I4NFK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Ehrenreich

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-941303549486

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-05-03 19:50:39Z

NEM ID 

Rikke Dalbøl Øxner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-723644801130

IP: 89.23.xxx.xxx

2020-05-04 09:41:39Z

NEM ID 

Annemarie Lindstrøm

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-329165389886

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-05-04 10:36:06Z

NEM ID 

Anette Wad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-040935323203

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-05-04 10:58:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QGOLZ-JT4MA-4AG5B-ESJUK-EDNF2-I4NFK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>